



## **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CV STUDENTI**




Gli studenti del quinto anno che desiderano far pubblicare sul sito della scuola e sul portale ministeriale "Cliclavoro" il proprio Curriculum Vitae, al termine dell'Esame di Stato, dovranno scaricare il modello di curriculum **CV\_Studenti.doc** presente sul sito (sezione *CV diplomati.*, compilarlo in formato elettronico, salvarlo come documento di MS Word avendo cura di rinominarlo con classe/ sezione e indirizzo, cognome e nome, anno diploma (es.: 5A\_AFM\_Rossi\_Mario\_2021) e inviarlo via e-mail al seguente indirizzo:

[clicklavoro@cavourvercelli.it](mailto:clicklavoro@cavourvercelli.it)



Per la raccolta e la diffusione dei Curricula è necessario compilare il modulo di consenso scaricabile dal sito web della scuola (sezione *CV diplomati*).

Ciascuno studente è responsabile di quanto dichiarato nel proprio curriculum.

### **Non è obbligatoria la pubblicazione dei seguenti dati:**

-  domicilio
-  numero telefono
-  numero di fax

### **E' obbligatoria la pubblicazione di uno tra:**

-  numero di telefono
-  indirizzo di posta elettronica

tali informazioni saranno infatti utilizzate solo per consentire il contatto diretto in caso di selezione.

Per le conoscenze linguistiche indicare il livello elementare, intermedio o avanzato

Per ulteriori informazioni contattare la prof.ssa Carola Crivelli c/o IT Cavour e Isabella Cappelluti c/o IP Lanino o scrivere all'indirizzo di posta sopra indicato.