

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR-VERCELLI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Corso di diploma(*)	SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo di studi (*)	SERVIZI COMMERCIALI

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	TQLRA99S65Z100R
Cognome *	Toqi
Nome *	Laura
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="25-11-1999"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="CAMERI"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="CAMERI"/>	CAP <input type="text" value="28062"/>
---	--

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	<input type="text" value="Via Roma 22"/>
Numero di telefono	<input type="text" value="3420373555"/>
Numero di fax	<input type="text"/>
Numero di telefono cellulare	<input type="text" value="3420373555"/>
Indirizzo di posta elettronica*	<input type="text" value="lauratoqi70@gmail.com"/>
Tipo social network (*)	<input type="text" value="FACEBOOK"/> <small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	<input type="text" value="LAURA TOQI"/> <small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

Sezione 4 - Dati curricolari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	<input type="text" value="DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA"/>
Descrizione	<input type="text" value="SERVIZI COMMERCIALI"/>
Votazione conseguita	<input type="text" value="60"/>

4.1 - Istruzione (2)

Titolo di studio(*)	<input type="text" value="QUALIFICA PROFESSIONALE"/>
Descrizione	<input type="text" value="TECNICO SERVIZI D&E™&E™IMPRESA"/>
Votazione conseguita	<input type="text" value="67"/>

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	<input type="text"/>
--------------------------------	----------------------

Sede

Durata Indicare se ore/giorni/mesi

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite

Qualifica eventualmente conseguita

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*) ALBANESE

Letto(*) LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

Scritto(*) LIVELLO POST-INTERMEDIO

Parlato(*) LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*) INGLESE

Letto(*) LIVELLO INTERMEDIO

Scritto(*) LIVELLO INTERMEDIO

Parlato(*) LIVELLO INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*) FRANCESE

Letto(*) LIVELLO PRE-INTERMEDIO

Scritto(*) LIVELLO PRE-INTERMEDIO

Parlato(*) LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (4)

Lingua conosciuta(*) SPAGNOLO

Letto(*) LIVELLO PRE-INTERMEDIO

Scritto(*) LIVELLO PRE-INTERMEDIO

Parlato(*) LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (5)

Lingua conosciuta(*) ITALIANO

Letto(*) LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

Scritto(*) LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

Parlato(*) LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*) PACCHETTO OFFICE E SOFTWARE ZUCCHETTI

Eventuali specifiche

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*) TIROCINIO

Principali mansioni e responsabilità (*) SEGRETARIALE E AMMINISTRATIVO (AGENZIA IMMOBILIARE)

Data inizio 11-03-2019 Data fine 30-04-2019

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*) TIROCINIO

Principali mansioni e responsabilità (*) AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE (PATRONATO/CAF)

Data inizio 14-02-2018 Data fine 17-04-2018

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*) COMMESO DI NEGOZIO

Esperienza nel settore NO

Breve descrizione e durata dell'esperienza

Disponibilità ad effettuare trasferte

NO

Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio

NO

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.