

## CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola	
Codice fiscale Scuola	80007080023
Codice Scuola	VCIS01300R
Denominazione Scuola	Istituto di Istruzione Superiore Cavour-Vercelli
Sezione 2 - Dati corso di studi	
Tipo Scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Corso di diploma(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Indirizzo di studi (*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Sezione 3 – Dati personali dello studente	
3.1 – Dati personali	
Codice fiscale(*)	RNDLSE04H50B885U
Cognome(*)	RONDANO
Nome(*)	ELISA
Sesso(*)	FEMMINA
Comune o stato straniero di nascita(*)	CASALE MONFERRATO
Data di nascita(*)	10/06/2004
Cittadinanza(*)	ITALIANA
3.2 – Domicilio	
Comune di domicilio(*)	ASIGLIANO VERCELLESE
CAP(*)	13032
3.3 – Recapiti	
Indirizzo di domicilio	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Numero di telefono cellulare	3465768820
Indirizzo di posta elettronica(*)	elisa.rondanix@gmail.com
(**)Tipo social network(*)	
(**)Account social network(*)	
(**)Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"	
Sezione 4 – Dati curriculari	
4.1 – Istruzione	
Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST. SEC. SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
Descrizione(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Votazione conseguita	71/100esimi
4.2 – Formazione	
Titolo corso di formazione(*)	CORSO SICUREZZA
Sede	VERCELLI
Durata	8
Indicare se ore/giorni/mesi	ORE
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	FREQUENZA
Qualifica eventualmente conseguita	
4.2 – Formazione	
Titolo corso di formazione(*)	PROGETTO CONTABILITA' INTEGRATA ZUCCHETTI
Sede	VERCELLI
Durata	12
Indicare se ore/giorni/mesi	ORE
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	ATTESTATO DI MERITO
Qualifica eventualmente conseguita	
4.2 – Formazione	
Titolo corso di formazione(*)	CORSO PAGHE WEB ZUCCHETTI
Sede	VERCELLI
Durata	18
Indicare se ore/giorni/mesi	ORE

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	ATTESTATO DI MERITO
Qualifica eventualmente conseguita	
4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	ITALIANO
Letto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Scritto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Parlato(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Parlato(*)	LIVELLO ELEMENTARE
4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO
4.4 – Conoscenze informatiche	
Tipo conoscenza(*)	LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE INTERMEDIO
Eventuali specifiche	PACCHETTO OFFICE
4.5 – Esperienze lavorative	
Tipo esperienza(*)	STAGE
Principali mansioni e responsabilità(*)	REGISTRAZIONE FATTURE, ARCHIVIO DEI DOCUMENTI, APERTURA E CHIUSURA COMMESSE, INVIO ORDINI PER L'AZIENDA,
Data inizio	GIUGNO 2021
Data fine	LUGLIO 2021
4.6 – Professione desiderata e disponibilità	
Professione desiderata(*)	
Esperienza nel settore(*)	
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	
Eventuale disponibilità di utilizzo mezzo proprio	

Data

