

CV Studenti

Sezione1-DatiScuola	
Codice fiscale Scuola	80007080023
Codice Scuola	VCIS01300R
Denominazione Scuola	Istituto di Istruzione Superiore Cavour-Vercelli

Sezione2-Daticorso di studi	
Tipo Scuola	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETR
Corso di diploma(*)	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO
Indirizzo di studi (*)	C.A.T.

Sezione3–Dati personali dello studente	
3.1 – Dati personali	
Codice fiscale(*)	PRNLUCU03S25G964T
Cognome(*)	PRINCIPE
Nome(*)	LUCA
Sesso(*)	MASCHIO
Comune o stato straniero di nascita(*)	POZZUOLI
Data di nascita(*)	25-11-2003
Cittadinanza(*)	ITALIANA
3.2 – Domicilio	
Comune di domicilio(*)	VERCELLI
CAP(*)	13100
3.3 – Recapiti	
Indirizzo di domicilio	VIA RENATO GADINA 6
Numero di telefono	3404034081
Numero di fax	
Numero di telefono cellulare	3404034081
Indirizzo di posta elettronica(*)	
(**)Tipo social network(*)	
(**)Account social network(*)	
(**)Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"	

Sezione4–Dati curricolari	
4.1 – Istruzione	
Titolo di studio(*)	DIPLOMA DIIST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione(*)	PERITO IN COSTRUZIONE, AMBIENTE, TERRITORIO
Votazione conseguita	60/100esimi
4.2 – Formazione	
Titolo corso di formazione(*)	CORSO IN COSTRUZIONE, AMBIENTE, TERRITORIO
Sede	CAMILLO CAVOUR
Durata	5 ANNI
Indicare se ore/giorni/mesi	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	CORSO SULLA SICUREZZA
Qualifica eventualmente conseguita	
4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO
4.4 – Conoscenze informatiche	
Tipo conoscenza(*)	PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD
Eventuali specifiche	
4.5 – Esperienze lavorative	
Tipo esperienza(*)	STAGE
Principali mansioni e responsabilità(*)	STAGE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE "ROSA STAMPA"
Data inizio	17/06/2021

Data fine	23/07/2021
4.6 – Professione desiderata e disponibilità	
Professione desiderata(*)	GEOMETRA
Esperienza nel settore(*)	ATTIVITA' DI PCTO
Breve descrizione e durata dell'esperienza	STAGE PRESSO LA SEGRETERIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE, ROSA STAMPA. HO SVOLTO ATTIVITA' DI ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI, CONTATTI TELEFONICI CON I GENITORI DEGLI ALUNNI PER DARE INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'ANNO SUCCESSIVO (USO DEI NUOVI TABLET), RITIRO DEI TABLET DATI IN COMODATO D'USO, INSERIMENTO DEI DATI MANUALMENTE SU EXCEL, REGISTRAZIONE NUOVI ALUNNI SU PIATTAFORMA WORD. DURATA TIROCINIO DI UN MESE.
Disponibilità ad effettuare trasferte	NO
Eventuale disponibilità di utilizzo mezzo proprio	NO

Data 07/06/2023