

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola	
Codice fiscale Scuola	80007080023
Codice Scuola	VCIS01300R
Denominazione Scuola	Istituto di Istruzione Superiore Cavour-Vercelli
Sezione 2 - Dati corso di studi	
Tipo Scuola	Istituto Professionale
Corso di diploma(*)	Tecnico dei Servizi Commerciali
Indirizzo di studi (*)	Settori Servizi Commerciali
Sezione 3 – Dati personali dello studente	
3.1 – Dati personali	
Codice fiscale(*)	DMBMTN03P58B019J
Cognome(*)	D'Ambrosio
Nome(*)	Martina
Sesso(*)	Femmina
Comune o stato straniero di nascita(*)	Borgomanero
Data di nascita(*)	18/09/2003
Cittadinanza(*)	Italiana
3.2 – Domicilio	
Comune di domicilio(*)	Gattinara
CAP(*)	13045
3.3 – Recapiti	
Indirizzo di domicilio	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Numero di telefono cellulare	
Indirizzo di posta elettronica(*)	martinadambrosio048@gmail.com
(**)Tipo social network(*)	
(**)Account social network(*)	
(**)Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"	
Sezione 4 – Dati curriculari	
4.1 – Istruzione	
Titolo di studio(*)	Diploma
Descrizione(*)	Tecnico dei Servizi Commerciali
Votazione conseguita	71/100
4.2 – Formazione	
Titolo corso di formazione(*)	OSA (Operatore Amministrativo Segretariale)
Sede	Istituto Professionale Lanino Vercelli
Durata	Triennale
Indicare se ore/giorni/mesi	/
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	/
Qualifica eventualmente conseguita	Qualifica Professionale Regionale di Operatore Amministrativo Segretariale
Titolo corso di formazione(*)	Corso sulla Sicurezza
Sede	ISS Cavour
Durata	8
Indicare se ore/giorni/mesi	ore
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	Attestato Corso sulla sicurezza
Qualifica eventualmente conseguita	/
4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	Francese
Letto(*)	Intermedio
Scritto(*)	Elementare
Parlato(*)	Intermedio

4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	Inglese
Letto(*)	Intermedio
Scritto(*)	Elementare
Parlato(*)	Elementare
4.4 – Conoscenze informatiche	
Tipo conoscenza(*)	Conoscenza base del pacchetto Office e del gestionale Zucchetti
Eventuali specifiche	
4.5 – Esperienze lavorative	
Tipo esperienza(*)	Stage Comune di Gattinara
Principali mansioni e responsabilità(*)	Contabilità e Gestione Archivi
Data inizio	07/03/2021
Data fine	11/03/2021
4.6 – Professione desiderata e disponibilità	
Professione desiderata(*)	Segretaria
Esperienza nel settore(*)	Intermedio
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	Si
Eventuale disponibilità di utilizzo mezzo proprio	Si

Data

29/06/2023