

CV Studenti

Sezione1-DatiScuola	
Codice fiscale Scuola	80007080023
Codice Scuola	VCIS01300R
Denominazione Scuola	Istituto di Istruzione Superiore Cavour-Vercelli

Sezione2-Daticorso di studi	
Tipo Scuola	Istituto Professionale
Corso di diploma(*)	Servizi Commerciali
Indirizzo di studi (*)	Tecnico dei Servizi Commerciali

Sezione3–Dati personali dello studente	
3.1 – Dati personali	
Codice fiscale(*)	HQMXHL03S24L750H
Cognome(*)	Heqimi
Nome(*)	Xhoel
Sesso(*)	Maschio
Comune o stato straniero di nascita(*)	Vercelli
Data di nascita(*)	24/11/2003
Cittadinanza(*)	Italiana
3.2 – Domicilio	
Comune di domicilio(*)	Vercelli
CAP(*)	13100
3.3 – Recapiti	
Indirizzo di domicilio	Via Bezzecca 47
Numero di telefono	
Numero di fax	
Numero di telefono cellulare	3518871487
Indirizzo di posta elettronica(*)	Xhoelheqimi@gmail.com
(**)Tipo social network(*)	
(**)Account social network(*)	
(**)Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"	

Sezione4–Dati curriculari	
4.1 – Istruzione	
Titolo di studio(*)	Diploma
Descrizione(*)	Tecnico dei Servizi Commerciali
Votazione conseguita	72/100
4.2 – Formazione	
Titolo corso di formazione(*)	Corso sulla sicurezza
Sede	I.I.S Cavour di Vercelli
Durata	8
Indicare se ore/giorni/mesi	ore
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	Attestato Corso sulla sicurezza
Qualifica eventualmente conseguita	/
Titolo corso di formazione(*)	OAS (Operatore Amministrativo Segretariale)
Sede	Istituto Professionale Lanino
Durata	Triennale
Indicare se ore/giorni/mesi	/
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	/
Qualifica eventualmente conseguita	Qualifica Professionale Regionale di Operatore Amministrativo Segretariale
4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	Francese

Letto(*)	Base
Scritto(*)	Base
Parlato(*)	Base
Lingua conosciuta(*)	Inglese
Letto(*)	Intermedio
Scritto(*)	Intermedio
Parlato(*)	Intermedio
Lingua conosciuta(*)	Spagnolo
Letto(*)	Base
Scritto(*)	Base
Parlato(*)	Base
Lingua conosciuta(*)	Albanese
Letto(*)	Avanzato
Scritto(*)	Avanzato
Parlato(*)	Avanzato
4.4 – Conoscenze informatiche	
Tipo conoscenza(*)	Conoscenza Base Pacchetto Office egestionale Zucchetti
Eventuali specifiche	
4.5 – Esperienze lavorative	
Tipo esperienza(*)	Stage Presso Ascom - Vercelli
Principali mansioni e responsabilità(*)	Sistemazione File, Documenti, Produzione di F24
Data inizio	Marzo 2022
Data fine	Marzo 2022
Tipo esperienza(*)	Stage presso Allianz Assicurazione - Vercelli
Principali mansioni e responsabilità(*)	Archiviazione documentazione e attività amministrativo-contabile
Data inizio	Giugno 2022
Data fine	Giugno 2022
4.6 – Professione desiderata e disponibilità	
Professione desiderata(*)	Lavoro in ambito sportivo/preparatore atletico/ fisioterapista
Esperienza nel settore(*)	No
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	Si
Eventuale disponibilità di utilizzo mezzo proprio	Si

Data

29/06/2023

