

CV Studenti

Sezione1-DatiScuola	
Codice fiscale Scuola	80007080023
Codice Scuola	VCIS01300R
Denominazione Scuola	Istituto di Istruzione Superiore Cavour-Vercelli

Sezione2-Daticorso di studi	
Tipo Scuola	Istituto Professionale
Corso di diploma(*)	Tecnico dei Servizi Commerciali
Indirizzo di studi (*)	Settore Servizi Commerciali

Sezione3–Dati personali dello studente	
3.1 – Dati personali	
Codice fiscale(*)	MNTMRK03T11L750Y
Cognome(*)	Monteleone
Nome(*)	Mirko
Sesso(*)	Maschio
Comune o stato straniero di nascita(*)	Vercelli (VC)
Data di nascita(*)	11/12/2003
Cittadinanza(*)	Italia
3.2 – Domicilio	
Comune di domicilio(*)	Prarolo
CAP(*)	13012
3.3 – Recapiti	
Indirizzo di domicilio	Vicolo Portone, 6
Numero di telefono	347 857 1044
Numero di fax	
Numero di telefono cellulare	347 857 1044
Indirizzo di posta elettronica(*)	Mikimirko73@gmail.com
(**)Tipo social network(*)	Instagram
(**)Account social network(*)	mirko.monteleone03
(**)Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"	

Sezione4–Dati curriculari	
4.1 – Istruzione	
Titolo di studio(*)	Diploma
Descrizione(*)	Tecnico dei Servizi Commerciali
Votazione conseguita	74/100
4.2 – Formazione	
Titolo corso di formazione(*)	OAS (Operatore Amministrativo Segretariale)
Sede	Istituto professionale Lanino
Durata	Triennale
Indicare se ore/giorni/mesi	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	/
Qualifica eventualmente conseguita	Qualifica Professionale Regionale di Operatore Amministrativo Segretariale
Titolo corso di formazione(*)	Corso sulla sicurezza
Sede	IIS Cavour
Durata	8
Indicare se ore/giorni/mesi	ore
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	Attestato corso sulla sicurezza
Qualifica eventualmente conseguita	/
4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	Inglese
Letto(*)	Intermedio
Scritto(*)	Intermedio
Parlato(*)	Intermedio

Lingua conosciuta(*)	Francese
Letto(*)	Intermedio
Scritto(*)	Intermedio
Parlato(*)	Intermedio
4.4 – Conoscenze informatiche	
Tipo conoscenza(*)	Conoscenza del pacchetto Office e conoscenza base del gestionale Zucchetti
Eventuali specifiche	
4.5 – Esperienze lavorative	
Tipo esperienza(*)	Stage Ortincittà - Vercelli
Principali mansioni e responsabilità(*)	Cura dell'orto, vendita di ortaggi e attività con i bambini nei percorsi didattici
Data inizio	Estate 2021 ed estate 2022
Data fine	Estate 2021 ed estate 2022
Tipo esperienza(*)	CISL – Vercelli
Principali mansioni e responsabilità(*)	Archiviazione di documenti e attività amministrativa
Data inizio	07/03/2022
Data fine	11/03/2022
4.6 – Professione desiderata e disponibilità	
Professione desiderata(*)	Contabile aziendale
Esperienza nel settore(*)	
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	Si
Eventuale disponibilità di utilizzo mezzo proprio	Si

Data

29/06/2023