

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola	
Codice fiscale Scuola	80007080023
Codice Scuola	VCIS01300R
Denominazione Scuola	Istituto di Istruzione Superiore Cavour-Vercelli
Sezione 2 - Dati corso di studi	
Tipo Scuola	Istituto Professionale
Corso di diploma(*)	Tecnico dei servizi commerciali
Indirizzo di studi (*)	Servizi economici e commerciali
Sezione 3 – Dati personali dello studente	
3.1 – Dati personali	
Codice fiscale(*)	NGRGNN03R25L750E
Cognome(*)	Negri
Nome(*)	Riccardo Giovanni
Sesso(*)	Maschio
Comune o stato straniero di nascita(*)	Vercelli
Data di nascita(*)	25/10/2003
Cittadinanza(*)	Italiana
3.2 – Domicilio	
Comune di domicilio(*)	Vercelli
CAP(*)	13100
3.3 – Recapiti	
Indirizzo di domicilio	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Numero di telefono cellulare	3515227574
Indirizzo di posta elettronica(*)	Giovanni25negri@gmail.com
(**)Tipo social network(*)	
(**)Account social network(*)	
(**)Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"	
Sezione 4 – Dati curriculari	
4.1 – Istruzione	
Titolo di studio(*)	Diploma
Descrizione(*)	Tecnico dei Servizi commerciali
Votazione conseguita	62/100
4.2 – Formazione	
Titolo corso di formazione(*)	Corso sulla sicurezza
Sede	IIS Cavour
Durata	8
Indicare se ore/giorni/mesi	ore
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	Attestato Corso sulla sicurezza
Qualifica eventualmente conseguita	/
4.3 – Conoscenze linguistiche	
Lingua conosciuta(*)	Italiano, Inglese, Francese, Spagnolo
Letto(*)	Avanzato, Avanzato, Intermedio, Avanzato
Scritto(*)	Avanzato, Avanzato, Elementare, Avanzato
Parlato(*)	Avanzato, Avanzato, Intermedio, Avanzato
4.4 – Conoscenze informatiche	
Tipo conoscenza(*)	Conoscenza avanzata del pacchetto Office, base gestionale Zucchetti
Eventuali specifiche	
4.5 – Esperienze lavorative	
Tipo esperienza(*)	Stage presso UNSIC - Vercelli
Principali mansioni e responsabilità(*)	Archiviazione di documenti e assistenza segreteria
Data inizio	07/03/2022

Data fine	11/03/2022
Tipo esperienza(*)	Stage presso Confesercenti - Vercelli
Principali mansioni e responsabilità(*)	Archiviazione di documenti e assistenza segreteria
Data inizio	Marzo 2021
Data fine	Marzo 2021
4.6 – Professione desiderata e disponibilità	
Professione desiderata(*)	
Esperienza nel settore(*)	
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	
Eventuale disponibilità di utilizzo mezzo proprio	

Data

29/06/2023