

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fulvio Cacelli
Indirizzo Via Ludovico Ariosto n.5, Vercelli
Telefono **3516939136**
Fax
E-mail **fulviocace@gmail.com**
Nazionalità Italia
Data di nascita VERCELLI, 05-09-2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 14-03-2022 al 18-03-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Galileo Ferraris di Vercelli
- Tipo di azienda o settore **Scuola primaria**
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Intrattenimento bimbi, aiuto svolgimento compiti
- Date (da – a) DAL 13-06-2022 al 17-06-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Rosa Stampa- Infanzia Mandelli
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'infanzia
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Intrattenimento bimbi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2016 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S Cavour-I.P Lanino indirizzo dei servizi per la sanità e l'assistenza sociale (S.S.A.S)
2023: Diploma di tecnico dei servizi sociali
votazione conseguita: 71/100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Igiene e cultura medico-sanitaria, psicologia generale e applicata, diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario
- Qualifica conseguita Nessuna
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Nessuno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, MI PIACE STARE CON LE ALTRE PERSONE E AIUTARLE COI LORO PROBLEMI OFFRENDO LORO UN SOSTEGNO EMOTIVO. COMPETENZE OTTENUTE GRAZIE ALL'ISTITUTO I.P LANINO INDIRIZZO DEI SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, TROVO MOLTO FACILE ORGANIZZARE O COORDINARE LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NESSUNA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

NESSUNA

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

ALLEGATI

//