

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stangalino Giulio
Indirizzo Via L.go Morera 1, Palestro
Telefono **3497092143**
Fax
E-mail giuliostanga@icloud.com
Nazionalità Italia
Data di nascita NOVARA 10/09/2002

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 14-03-2022 al 18-03-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Ferrari di Vercelli.
- Tipo di azienda o settore **Scuola dell'infanzia**
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Intrattenimento bimbi, aiuto e supporto insegnante.
- Date (da – a) DAL 13-05-2022 al 04-09-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Piscina Fallosa
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego Bagnino
- Principali mansioni e responsabilità Sicurezza piscina e assistente bagnanti e rapporto con i fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2016 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S "C. Cavour" – Sezione I.P. "B. Lanino", indirizzo dei servizi per la sanità e l'assistenza sociale (S.S.A.S).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **2023: Diploma di tecnico dei servizi sociali**
votazione conseguita: 74/100
Igiene e cultura medico-sanitaria, psicologia generale e applicata, diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario.
Diploma di maturità.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
BUONO	INTERMEDIO	AVANZATO
BUONO	INTERMEDIO	AVANZATO
BUONO	INTERMEDIO	AVANZATO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiede buone capacità relazionali intervenendo in caso di problemi e offrendo loro un sostegno emotivo. Le competenze che ha sviluppato sono state acquisite nell'ambito delle esperienze lavorative e scolastiche nella scuola frequentata. In particolare durante le attività PCTO è stato possibile acquisire consapevolezza dell'importanza delle relazioni umane e professionali che caratterizzano il rapporto con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Possiede buone capacità organizzative, spiccata capacità di lavorare in equipe e di coordinamento per la realizzazione di eventi e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discrete competenze tecniche con i programmi Excel, Word, Power,

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ha conseguito esame da bagnino con annesso brevetto e successivamente conseguito esame da primo soccorritore e BLS-D.

PATENTE O PATENTI

Al momento non possiede alcun tipo di patente, ma segue i corsi previsti per il conseguimento.