

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
Corso di diploma(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Indirizzo di studi (*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	BSCLSL00A59F952R
Cognome *	Boscari
Nome *	Alessia
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="19-01-2000"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="CAMERI"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="CAMERI"/>	CAP <input type="text" value="28062"/>
---	--

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	<input type="text" value="VIA PAPA GIOVANNI XXIII"/>	
Numero di telefono	<input type="text" value="/"/>	
Numero di fax	<input type="text" value="/"/>	
Numero di telefono cellulare	<input type="text" value="3331234009"/>	
Indirizzo di posta elettronica*	<input type="text" value="alessia.boscari.9@gmail.com"/>	
Tipo social network (*)	<input type="text"/>	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	<input type="text"/>	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	<input type="text" value="DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA"/>
Descrizione	<input type="text" value="A.F.M."/>
Votazione conseguita	<input type="text" value="73/100"/>

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	<input type="text" value="CORSO DI FORMAZIONE GENERICA IN AMBIENTE DI LAVORO"/>
Sede	<input type="text"/>
Durata <input type="text" value="4"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text" value="ORE"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<input type="text" value="FREQUENZA"/>
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Scritto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Parlato(*)	LIVELLO ELEMENTARE

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	AMBIENTI LAVORATIVI (WORLD) PROGRAMMI DI USO GENERALE (POWER POINT,WORD,EXCEL) PROGRAMMA PAGHE (ZUCCHETTI) UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA
Eventuali specifiche	

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	SVOLGEO L'ATTIVITÀ DI CHECK IN E CHECK OUT,PRENOTAZIONI TRAMITE E-MAIL O TRAMITE TELEFONO AFFIANCATA DAL PERSONALE ADDETTO DELL'UFFICIO		
Data inizio	17-07-2017	Data fine	31-07-2017

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	COMPILAZIONE E RIORDINAZIONE BUSTE PAGHE		
Data inizio	18-07-2017	Data fine	07-08-2017

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	LAVORO A TEMPO DETERMINATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	ADDETTA BAR E RISTORAZIONE		
Data inizio	23-10-2019	Data fine	05-08-2019

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	SVOLGEO L'ATTIVITÀ DI CHECK IN E CHECK OUT,PRENOTAZIONI TRAMITE E-MAIL O TRAMITE TELEFONO AFFIANCATA DAL PERSONALE ADDETTO DELL'UFFICIO
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.