

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Corso di diploma(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Indirizzo di studi (*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	PRNNNA01D56L750G
Cognome *	Prinetti Anzalapaya
Nome *	Anna
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="16-04-2001"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="VERCELLI"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="OLCENENGO"/>	CAP <input type="text" value="13040"/>
--	--

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	<input type="text" value="Via Quinto 8"/>
Numero di telefono	<input type="text" value="0161 311329"/>
Numero di fax	<input type="text"/>
Numero di telefono cellulare	<input type="text" value="334 2856129"/>
Indirizzo di posta elettronica*	<input type="text" value="annaprinetti2001@icloud.com"/>
Tipo social network (*)	<input type="text"/>
Account social network (*)	<input type="text"/>

Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	A.F.M.
Votazione conseguita	66/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	CORSO ZUCCHETTI BUSTE PAGHE
Sede	VERCELLI
Durata <input type="text" value="14"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text" value="ORE"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<input type="text" value="CERTIFICAZIONE TECNICA SUPERIORE"/>
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Scritto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Parlato(*)	LIVELLO ELEMENTARE

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	WINDOWS. PROGRAMMI DI USO GENERALE. UTILIZZO DI INTERNET. POSTA ELETTRONICA. PROGRAMMA ZUCCHETTI.
Eventuali specifiche	

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	ANALISI DI DOCUMENTI E RELATIVA ARCHIVIAZIONE. CONTROLLO DATI ESTRATTI CONTO BANCARI. LAVORO SU SOFTWARE GESTIONALE. REGISTRAZIONE FATTORE. STAMPA, SCANSIONE E COPIA DI DOCUMENTI		
Data inizio	17-06-2019	Data fine	28-06-2019

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	PREPARAZIONE DOCUMENTI PER FASCICOLI 730. PREPARAZIONE PROSPETTI DI CONTROLLO PER ACCERTAMENTO IMU. UTILIZZO INTERNET PER SCARICO MASSIVO DI BOLLETTE		
Data inizio	25-06-2018	Data fine	13-07-2018

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	SEGRETARIO DI AZIENDA
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	ANALISI DOCUMENTI E RELATIVA ARCHIVIAZIONE. CONTROLLO ESTRATTI CONTO. LAVORO SU SOFTWARE GESTIONALE. REGISTRAZIONE FATTURE. STAMPA, SCANSIONE E COPIA DI DOCUMENTI
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.