

# CV Studenti

## Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

## Sezione 2 - Dati corso di studi

### 2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

### 2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
Corso di diploma(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Indirizzo di studi (*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

## Sezione 3 - Dati personali dello studente

### 3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	CNENSH02R52L750K
Cognome *	Cena
Nome *	Natasha
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="12-10-2002"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input text"="" type="text" value="ITALIANA"/>	

### 3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="BIANZE'"/>	CAP <input type="text" value="13041"/>
--	--

### 3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	<input type="text" value="Viale Roma 3"/>	
Numero di telefono	<input type="text"/>	
Numero di fax	<input type="text"/>	
Numero di telefono cellulare	<input type="text" value="3495693877"/>	
Indirizzo di posta elettronica*	<input type="text" value="Natacena2002@icloud.com"/>	
Tipo social network (*)	<input type="text"/>	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	<input type="text"/>	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

## Sezione 4 - Dati curriculari

### 4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	<input type="text" value="DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Votazione conseguita	<input type="text" value="92/100"/>

### 4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	<input type="text"/>
Sede	<input type="text"/>
Durata <input type="text"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<input type="text"/>
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

## 4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	WINDOWS
Eventuali specifiche	WORD, EXCEL, POWER POINT

## 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	-REGISTRAZIONE FATTURE -REGISTRAZIONE CORRISPETTIVI -VISIONE DEI BILANCI -CREAZIONE ANAGRAFICA CLIENTI -CREAZIONE FATTURAZIONE -APPRENDIMENTO SU COME FARE E RICEVERE TELEFONATE FORMALI IN AZIENDA		
Data inizio	01-06-2019	Data fine	01-08-2019

## 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	LAVORO A TEMPO DETERMINATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	BARISTA		
Data inizio	20-10-2018	Data fine	31-12-2021

## 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE		
Principali mansioni e responsabilità (*)	SUB AGENTE ASSICURATIVO		
Data inizio	01-04-2021	Data fine	-12-2021

## 4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	CONTABILI
Esperienza nel settore	NO
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.