

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

| | |
|-----------------------------------|---|
| Codice fiscale Scuola/Università* | 80007080023 |
| Codice Scuola/Università* | VCIS01300R |
| Denominazione Scuola/Università * | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR |

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

| | |
|--------------------------------------|--|
| Facoltà (*) | |
| Corso di laurea/specializzazione (*) | |
| Anno di corso (*) | |

2.2 - Scuola

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Tipo Scuola (*) | IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI |
| Corso di diploma(*) | AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING |
| Indirizzo di studi (*) | AMMINISTRAZIONE,FINANZA E MARKETING |

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

| | |
|--|---|
| Codice Fiscale * | PLNVNC02B63L872F |
| Cognome * | Polenghi |
| Nome * | Veronica |
| Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA | Data di nascita * <input type="text" value="23-02-2002"/> |
| comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="ROBBIO"/> | Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/> |

3.2 - Domicilio

| | |
|---|--|
| Comune di domicilio * <input type="text" value="ROBBIO"/> | CAP <input type="text" value="27038"/> |
|---|--|

3.3 - Recapiti

| | |
|---------------------------------|--|
| Indirizzo di domicilio | <input type="text" value="Via Miradolo, 28"/> |
| Numero di telefono | <input type="text" value="3425879567"/> |
| Numero di fax | <input type="text"/> |
| Numero di telefono cellulare | <input type="text" value="3425879567"/> |
| Indirizzo di posta elettronica* | <input type="text" value="vero.polenghi@gmail.com"/> |
| Tipo social network (*) | <input type="text"/> |
| Account social network (*) | <input type="text"/> |

Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

| | |
|----------------------|--|
| Titolo di studio(*) | <input type="text" value="DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA"/> |
| Descrizione | <input type="text"/> |
| Votazione conseguita | <input type="text" value="100/100"/> |

4.2 - Formazione

| | |
|--|---|
| Titolo corso di formazione (*) | <input type="text" value="FORMAZIONE SICUREZZA"/> |
| Sede | <input type="text" value="VERCELLI"/> |
| Durata <input type="text" value="8"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text" value="ORE"/> | |
| Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite | <input type="text" value="FREQUENZA"/> |
| Qualifica eventualmente conseguita | <input type="text"/> |

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

| | |
|----------------------|--|
| Lingua conosciuta(*) | ITALIANO |
| Letto(*) | LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE |
| Scritto(*) | LIVELLO AVANZATO |
| Parlato(*) | LIVELLO POST-INTERMEDIO |

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

| | |
|----------------------|------------------------|
| Lingua conosciuta(*) | INGLESE |
| Letto(*) | LIVELLO PRE-INTERMEDIO |
| Scritto(*) | LIVELLO PRE-INTERMEDIO |
| Parlato(*) | LIVELLO PRE-INTERMEDIO |

4.4 - Conoscenze informatiche

| | |
|----------------------|------------------|
| Tipo conoscenza (*) | BUONA |
| Eventuali specifiche | PACCHETTO OFFICE |

4.5 - Esperienze lavorative

| | | | |
|--|---------------------|-----------|------------|
| Tipo esperienza (*) | TIROCINIO | | |
| Principali mansioni e responsabilità (*) | UFFICIO CONTABILITÀ | | |
| Data inizio | 18-06-2019 | Data fine | 31-07-2019 |

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

| | |
|--|--------------------------|
| Professione desiderata (*) | CONTABILI |
| Esperienza nel settore | SI |
| Breve descrizione e durata dell'esperienza | TIROCINIO PRESSO AZIENDA |
| Disponibilità ad effettuare trasferte | SI |
| Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio | SI |

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.