

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Corso di diploma(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Indirizzo di studi (*)	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	NVRNNA02H49L750F
Cognome *	NOVARESE
Nome *	ANNA
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="09-06-2002"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="VERCELLI"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="VERCELLI"/>	CAP <input type="text" value="13100"/>
---	--

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Numero di telefono cellulare	3427031978
Indirizzo di posta elettronica*	novarese.annafr@gmail.com
Tipo social network (*)	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	
Votazione conseguita	78/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	CORSO SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
Sede	VERCELLI
Durata <input type="text" value="8"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text" value="ORE"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<input type="text" value="FREQUENZA"/>
Qualifica eventualmente conseguita	

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	ITALIANO
Letto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Scritto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Parlato(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	PACCHETTO OFFICE E CONOSCENZA DI LINGUAGGI SPECIALISTICI
Eventuali specifiche	WINDOWS 10, WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, MARIADB, C++, SCRATCH, MIT APP INVENTOR, HTML, CSS, PHP

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	ASSISTENZA AI CLIENTI PER COMPILAZIONE MODELLO 730 (RACCOLTA, RIORDINO E CONTABILIZZAZIONE SU PROSPETTI EXCEL DELLE SPESE MEDICHE DETRAIBILI); ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE		
Data inizio	17-06-2019	Data fine	09-07-2019

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	
Esperienza nel settore	
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.