

# CV Studenti

## Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

## Sezione 2 - Dati corso di studi

### 2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

### 2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Corso di diploma(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Indirizzo di studi (*)	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

## Sezione 3 - Dati personali dello studente

### 3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	RGGCRS02P41L750X
Cognome *	Ruggeri
Nome *	Clarissa
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="01-09-2002"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="VERCELLI"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

### 3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="VERCELLI"/>	CAP <input type="text" value="13100"/>
---	--

### 3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio		
Numero di telefono		
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare	3288756861	
Indirizzo di posta elettronica*	clarissaruggeri02@gmail.com	
Tipo social network (*)	FACEBOOK	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	CLARISSA RUGGERI	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

## Sezione 4 - Dati curriculari

### 4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	
Votazione conseguita	65/100

### 4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	CORSO SULLA SICUREZZA
Sede	VERCELLI
Durata <input type="text" value="8"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text" value="ORE"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	FREQUENZA
Qualifica eventualmente conseguita	

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	ITALIANO
Letto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Scritto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Parlato(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO AVANZATO
Scritto(*)	LIVELLO AVANZATO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

## 4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	CONOSCENZE INFORMATICHE
Eventuali specifiche	WINDOWS 10, WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, C++, SCRATCH, MIT APP INVENTOR, HTML

## 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	COMPILAZIONE MODULI D'UFFICIO. ARCHIVIAZIONE DEI VARI DOCUMENTI E GESTIONE ANAGRAFICA DEL PERSONALE. CONTROLLO DEI PAGAMENTI DEI TICKETS E CONTROLLI CONTABILI.		
Data inizio	01-07-2019	Data fine	30-07-2019

## 4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	ADDETTI ALLA CONTABILITÀ
Esperienza nel settore	NO
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.