

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

| | |
|-----------------------------------|---|
| Codice fiscale Scuola/Università* | 80007080023 |
| Codice Scuola/Università* | VCIS01300R |
| Denominazione Scuola/Università * | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR |

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

| | |
|--------------------------------------|--|
| Facoltà (*) | |
| Corso di laurea/specializzazione (*) | |
| Anno di corso (*) | |

2.2 - Scuola

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Tipo Scuola (*) | IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI |
| Corso di diploma(*) | AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING |
| Indirizzo di studi (*) | SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI |

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

| | |
|--|---|
| Codice Fiscale * | BNFLRT99D01L872N |
| Cognome * | BONFANTI |
| Nome * | ALBERTO |
| Sesso * <input type="checkbox"/> MASCHIO | Data di nascita * <input type="text" value="01-04-1999"/> |
| comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="VIGEVANO"/> | Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/> |

3.2 - Domicilio

| | |
|---|--|
| Comune di domicilio * <input type="text" value="ROBBIO"/> | CAP <input type="text" value="27038"/> |
|---|--|

3.3 - Recapiti

| | |
|---------------------------------|---|
| Indirizzo di domicilio | <input type="text" value="VIA PASCOLI 38"/> |
| Numero di telefono | <input type="text" value="0384670813"/> |
| Numero di fax | <input type="text"/> |
| Numero di telefono cellulare | <input type="text" value="3409888695"/> |
| Indirizzo di posta elettronica* | <input type="text" value="alberto.bonfanti@outlook.com"/> |
| Tipo social network (*) | <input type="text"/> |
| Account social network (*) | <input type="text"/> |

Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

| | |
|----------------------|--|
| Titolo di studio(*) | <input type="text" value="DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA"/> |
| Descrizione | <input type="text"/> |
| Votazione conseguita | <input type="text" value="90/100"/> |

4.2 - Formazione

| | |
|---|--|
| Titolo corso di formazione (*) | <input type="text" value="LET'S APP"/> |
| Sede | <input type="text"/> |
| Durata <input type="text" value="25"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text" value="ORE"/> | |
| Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite | <input type="text" value="DICHIARAZIONE/CERTIFICAZIONE COMPETENZE"/> |
| Qualifica eventualmente conseguita | <input type="text"/> |

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

| | |
|----------------------|--------------------|
| Lingua conosciuta(*) | INGLESE |
| Letto(*) | LIVELLO INTERMEDIO |
| Scritto(*) | LIVELLO INTERMEDIO |
| Parlato(*) | LIVELLO INTERMEDIO |

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

| | |
|----------------------|--------------------|
| Lingua conosciuta(*) | FRANCESE |
| Letto(*) | LIVELLO ELEMENTARE |
| Scritto(*) | LIVELLO ELEMENTARE |
| Parlato(*) | LIVELLO ELEMENTARE |

4.4 - Conoscenze informatiche

| | |
|----------------------|---|
| Tipo conoscenza (*) | AMBIENTI OPERATIVI - PROGRAMMI DI USO GENERALE - UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA - ALTRI PROGRAMMI FONDAMENTALI PER LA PROPRIA AREA PERSONALE - CONOSCENZA DI LINGUAGGI SPECIALISTICI |
| Eventuali specifiche | WINDOWS, MAC OSX - WORLS, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, NUMBERS, KEYNOTE, PAGES - GESTIONALE ZUCCHETTI, PROFIS, PLUS 500, PRESONUS STUDIO ONE, AVID PRO TOOLS, ADOBE AUDITION - HTML, SQL, PASCAL |

4.5 - Esperienze lavorative

| | | | |
|--|--|-----------|------------|
| Tipo esperienza (*) | TIROCINIO | | |
| Principali mansioni e responsabilità (*) | LAVORO D'UFFICIO (COMMERCIALISTA, ACCOGLIENZA CLIENTI) | | |
| Data inizio | 16-06-2016 | Data fine | 20-07-2016 |

4.5 - Esperienze lavorative

| | | | |
|--|---|-----------|------------|
| Tipo esperienza (*) | TIROCINIO | | |
| Principali mansioni e responsabilità (*) | LAVORO D'UFFICIO (GEOMETRA, ACCOGLIENZA CLIENTI, MANUTENZIONE MACCHINE D'UFFICIO) | | |
| Data inizio | 14-06-2017 | Data fine | 24-07-2017 |

4.5 - Esperienze lavorative

| | | | |
|--|---|-----------|----|
| Tipo esperienza (*) | LAVORO ACCESSORIO | | |
| Principali mansioni e responsabilità (*) | REALIZZAZIONE DI SPOT PUBBLICITARI-MASTERING AUDIO-SERVICE AUDIO/LUCI-AMMINISTRAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE GRUPPO DI LAVORO TECNICO-GESTIONE CLIENTI-ABILITÀ CONTRATTUALI, COMMERCIALI E DI VENDITA-VALUTAZIONE PRESTAZIONI-GESTIONE SOCIETARIA | | |
| Data inizio | 01-01-2015 | Data fine | -- |

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

| | |
|--|--|
| Professione desiderata (*) | DIRETTORE DI AZIENDA DI VENDITA ALL'INGROSSO |
| Esperienza nel settore | SI |
| Breve descrizione e durata dell'esperienza | HO LAVORATO A STRETTO CONTATTO CON IMPRENDITORI NEL SETTORE PER 4 ANNI |
| Disponibilità ad effettuare trasferte | SI |
| Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio | SI |