

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Corso di diploma(*)	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
Indirizzo di studi (*)	ISTITUTO TECNICO A.F.M SIA

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	GHGGRG99C63L750J		
Cognome *	Ghigna		
Nome *	Giorgia		
Sesso *	FEMMINA	Data di nascita *	23-03-1999
comune o in alternativa stato straniero di nascita *	VERCELLI	Cittadinanza *	ITALIANA

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio *	VERCELLI	CAP	13100
-----------------------	----------	-----	-------

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Via San Giovanni Bosco 1/A	
Numero di telefono	3408301818	
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare		
Indirizzo di posta elettronica*	giorgiaghg23@hotmail.it	
Tipo social network (*)	FACEBOOK	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	GIORGIA GHIGNA	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	DIPLOMA ISTITUTO SUPERIORE INDIRIZZO SIA
Votazione conseguita	70/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	CORSO DI SICUREZZA		
Sede	VERCELLI		
Durata	8	Indicare se ore/giorni/mesi	ORE
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	DICHIARAZIONE/CERTIFICAZIONE COMPETENZE		
Qualifica eventualmente conseguita			

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA, LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE (SQL, PHP, VISUAL BASIC)
Eventuali specifiche	

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	APPRENDISTATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	-ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI -CONTROLLO FATTURE -REGISTRAZIONE FATTURE		
Data inizio	12-06-2016	Data fine	18-08-2016

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	APPRENDISTATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	-RICERCA PERSONALE -COLLOQUI CON I CANDIDATI -TELEFONATE PER POSTI DI LAVORO -SELEZIONE CURRICULUM -ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI		
Data inizio	12-07-2017	Data fine	16-08-2017

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	ADDETTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	DURANTE LO STAGE EFFETTUATO PRESSO RANDSTAD A VERCELLI NEL PERIODO ESTIVO (12/07/2017â€“16/08/2017)
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.