

# CV Studenti

## Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

## Sezione 2 - Dati corso di studi

### 2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

### 2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Corso di diploma(*)	SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
Indirizzo di studi (*)	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE S.I.A.

## Sezione 3 - Dati personali dello studente

### 3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	MCUMBR99B68L750Y
Cognome *	Muca
Nome *	Ambra
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="28-02-1999"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="VERCELLI"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

### 3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="VERCELLI"/>	CAP <input type="text" value="13100"/>
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------

### 3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Numero di telefono cellulare	
Indirizzo di posta elettronica*	ambramuca0@gmail.com
Tipo social network (*)	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

## Sezione 4 - Dati curriculari

### 4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	DIPLOMA DI ISTITUTO SUPERIORE INDIRIZZO S.I.A.
Votazione conseguita	100/100

### 4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	CORSO DI SICUREZZA
Sede	VERCELLI
Durata <input type="text" value="8"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text" value="ORE"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	DICHIARAZIONE/CERTIFICAZIONE COMPETENZE
Qualifica eventualmente conseguita	

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	ALBANESE
Letto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Scritto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Parlato(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO POST-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO POST-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO AVANZATO

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO POST-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO POST-INTERMEDIO

## 4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	WINDOWS, GESTIONE POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO OFFICE, VISUAL BASIC, SQL, HTML, PHP
Eventuali specifiche	

## 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	APPRENDISTATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	GESTIONE ANAGRAFICA STUDENTI/PROFESSORI, REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LAVORO CO.CO.CO NEL DATABASE, REGISTRAZIONE FATTURE DI VENDITA E DI ACQUISTO, STAMPA REGISTRI I.V.A.		
Data inizio	06-10-2016	Data fine	10-05-2017

## 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	APPRENDISTATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	COMPILAZIONE MODELLI UNICI E 730, REGISTRAZIONE FATTURE DEI CLIENTI, REDAZIONE VERBALI D'ASSEMBLEA		
Data inizio	20-06-2016	Data fine	04-08-2016

## 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	LAVORO A TEMPO DETERMINATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	CAMERIERA		
Data inizio	21-06-2017	Data fine	07-09-2017

## 4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	ADDETTI ALLA CONTABILITÀ
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	STAGE PRESSO IL RETTORATO DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE NEL 2017, STAGE PRESSO STUDIO COMMERCIALISTICO NEL 2016
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.