

# CV Studenti

## Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

## Sezione 2 - Dati corso di studi

### 2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

### 2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Corso di diploma(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Indirizzo di studi (*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETIG

## Sezione 3 - Dati personali dello studente

### 3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	PPMRN98A60L750A
Cognome *	paparone
Nome *	miriana
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="20-01-1998"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="VERCELLI"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

### 3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="VERCELLI"/>	CAP <input type="text" value="13100"/>
---	--

### 3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	<input type="text" value="Via Padre Mannes 3"/>	
Numero di telefono	<input type="text" value="0161258018"/>	
Numero di fax	<input type="text"/>	
Numero di telefono cellulare	<input type="text" value="3456163105"/>	
Indirizzo di posta elettronica*	<input type="text" value="miriana17@live.it"/>	
Tipo social network (*)	<input type="text"/>	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	<input type="text"/>	<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

## Sezione 4 - Dati curriculari

### 4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	<input type="text" value="DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA"/>
Descrizione	<input type="text" value="AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING"/>
Votazione conseguita	<input type="text" value="62/100"/>

### 4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	<input type="text" value="ZUCCHETTI"/>
Sede	<input type="text" value="VERCELLI"/>
Durata <input type="text"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<input type="text" value="NESSUNA"/>
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO POST-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

## 4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO POST-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO AVANZATO
Parlato(*)	LIVELLO AVANZATO

## 4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	PACCHETTO OFFICE
Eventuali specifiche	

## 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	APPRENDISTATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	GESTIONE DELL'ARCHIVIO E DATI CLIENTI		
Data inizio	10-07-2017	Data fine	13-08-2017

## 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	APPRENDISTATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	SEGRETARIA		
Data inizio	05-07-2016	Data fine	07-08-2016

## 4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	ASSICURATORE
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	STAGE PRESSO ASSICURAZIONE CATTOLICA DI VERCELLI PER UN PERIODO DI UN MESE DURANTE LE VACANZE ESTIVE
Disponibilità ad effettuare trasferte	
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.