CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR-VERCELLI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Corso di diploma(*)	SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo di studi (*)	SERVIZI COMMERCIALI

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	BRGMTN02C58A859S
Cognome *	Bergamini
Nome *	Martina

Sesso * FEMMINA Data di nascita * 18-03-2002

comune o in alternativa stato straniero di nascita * BIELLA Cittadinanza * ITALIANA

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * FORMIGLIANA CAP 13030

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	cascina pomi	
Numero di telefono		
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare	3407264941	
Indirizzo di posta elettronica*	bergamini.martina1@gmail.com	
Tipo social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"
Account social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	QUALIFICA PROFESSIONALE
Descrizione	OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
Votazione conseguita	90/100

4.1 - Istruzione (2)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI
Votazione conseguita	86/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	

Sede	
Durata	Indicare se ore/giorni/mesi
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	
Qualifica eventualmente conseguita	

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	PACCHETTO OFFICE E GESTIONALE ZUCCHETTI
Eventuali specifiche	WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO
Principali mansioni e responsabilità (*)	LAVORO D'UFFICIO E COMPILAZIONE PRATICHE PER LA VENDITA E L'IMMATRICOLAZIONE DI TRATTORI, UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE "E SOLVER"

Data inizio 12-02-2019 Data fine 12-04-2019

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	SEGRETARIO DI AZIENDA
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	TIROCINIO CURRICULARE DURATO 2 MESI.
Disponibilità ad effettuare trasferte	NO
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI