

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR-VERCELLI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Corso di diploma(*)	SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo di studi (*)	SERVIZI COMMERCIALE

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	NGFRNA00P61Z306D
Cognome *	Nguefack Lowe
Nome *	Ariane
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="21-09-2000"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="CAMERUN"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="VERCELLI"/>	CAP <input type="text" value="13100"/>
---	--

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	<input type="text" value="via Martiri del Kiwu 22"/>
Numero di telefono	<input type="text"/>
Numero di fax	<input type="text"/>
Numero di telefono cellulare	<input type="text" value="3295990997"/>
Indirizzo di posta elettronica*	<input type="text" value="loweari56@gmail.com"/>
Tipo social network (*)	<input type="text" value="FACEBOOK"/> <small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)	<input type="text" value="LOWE ARIANE"/> <small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	<input type="text" value="DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA"/>
Descrizione	<input type="text" value="PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI"/>
Votazione conseguita	<input type="text" value="70/100"/>

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	<input type="text"/>
Sede	<input type="text"/>
Durata <input type="text"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<input type="text"/>
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO POST-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	PACCHETTO OFFICE E GESTIONALE ZUCCHETTI
Eventuali specifiche	WORD, EXCEL, POWER POINT

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	ARCIVIO DOCUMENTI, CENTRALINISTA		
Data inizio	10-06-2019	Data fine	21-06-2019

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	ARCIVIO DOCUMENTI, CENTRALINISTA		
Data inizio	18-02-2019	Data fine	22-02-2019

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	COMMESSO DI VENDITA
Esperienza nel settore	NO
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.