CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR-VERCELLI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Corso di diploma(*)	SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo di studi (*)	SERVIZI COMMERCIALI

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	CVLGRG99T56L750S
Cognome *	Cavalli
Nome *	Giorgia

Sesso * FEMMINA Data di nascita * 16-12-1999

comune o in alternativa stato straniero di nascita * CARISIO Cittadinanza * ITALIANA

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * CARISIO CAP 13040

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio		
Numero di telefono		
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare		
Indirizzo di posta elettronica*	giorgiacavalli46@gmail.com	
Tipo social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"
Account social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	TECNICO DI SERVIZI COMMERCIALI
Votazione conseguita	62/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	CORSO SULLA SICUREZZA 8 ORE
Sede	VERCELLI

Durata 8 Indicare se ore/giorni/mesi ORE

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	NESSUNA
Qualifica eventualmente conseguita	

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Scritto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Parlato(*)	LIVELLO ELEMENTARE

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Scritto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Parlato(*)	LIVELLO ELEMENTARE

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	UTILIZZO COMPLETO PACCHETTO OFFICE,UTILIZZO PROGRAMMA GESTIONALE ZUCCHETTI,NAVIGAZIONE SU INTERNET, EMISSIONE LETTERE COMMERCIALI
Eventuali specifiche	

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	APPRENDISTATO
Principali mansioni e responsabilità (*)	ARCHIVIO DOCUMENTI, UTILIZZO PEOGRAMMA AZIENDALE, CONTATTI CON I CLIENTI, EMISSIONE E REGISTRAZIONE FATTURE, CONTATTI CON EMAIL,

Data inizio -- Data fine --

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	SEGRETARIA
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	HO SVOLTO ESPERIENZE DI STAGE A VERCELLI PRESSO LA TORREFAZIONE CAFFE' ROJTO, QUESTA ESPERIENZA MI HA AIUTATA AD AUMENTARE LE MIE CONOSCENZE IN AMBITO COMMERCIALE
Disponibilità ad effettuare trasferte	NO
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI