Regolamento di specifici laboratori / aule speciali

Allegato **A** al Regolamento d'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti il 21/10/2025 e dal Consiglio di Istituto il 28/10/2025 relativo all'uso dei seguenti laboratori e aule speciali:

- palestre
- laboratori informatici
- biblioteche
- laboratori linguistici
- laboratori di scienze – fisica – chimica
- laboratorio S.E.T.A. e laboratorio Sostenibilità Renzulli
- laboratorio METOP

Si elencano di seguito i regolamenti:

- Regolamento palestre – attività sportive
- Regolamento laboratori informatici
- Regolamento delle biblioteche
- Regolamento dei laboratori linguistici
- Regolamento dei laboratori di scienze – fisica – chimica
- Regolamento laboratorio S.E.T.A e laboratorio Sostenibilità Renzulli
- Regolamento laboratorio METOP
- Regolamento laboratori diffusi PNRR e spazi Digicomp

SGQ- P01 - Mod 001 - REV. 06 del 20.05.2024 - carta intestata

REGOLAMENTO PALESTRE E ATTIVITA' SPORTIVE

Art. 1 Spostamenti

Nella **sede Cavour** per raggiungere le palestre dell'Istituto nelle lezioni curriculari, la classe dovrà recarsi presso l'atrio al piano terra del locale palestre all'inizio della prima ora di lezione, per mettersi a disposizione dell'insegnante che provvederà alla assistenza; salvo diverse disposizioni impartite dall'insegnante, al termine della lezione tutti i componenti della classe dovranno raggiungere sollecitamente l'aula assegnata per lo svolgimento dell'ora successiva.

Per la **sede Lanino** le classi con lezione curriculare alle ore 08:00 si recheranno autonomamente c/o l'ingresso della palestra loro assegnata (Istituto S. Cuore, Istituto Cavour) per mettersi a disposizione dell'insegnante che provvederà all' assistenza. Al termine della lezione gli allievi verranno accompagnati dai rispettivi docenti c/o le sedi dove è prevista la prosecuzione della mattinata scolastica (Via Verdi - Corso Italia).
A partire dalla terza ora, le classi impegnate nelle lezioni di scienze motorie dovranno invece recarsi presso l'atrio dell'Istituto Lanino, per trasferirsi con il docente accompagnatore c/o la palestra assegnata. (Istituto S. Cuore, Istituto Cavour).
Gli spostamenti a piedi per raggiungere le palestre e viceversa devono essere fatti in modo ordinato e con l'osservanza di tutte le disposizioni e norme che riguardano le lezioni svolte all'interno delle sedi scolastiche, a tutela della sicurezza dei singoli e della classe.

Art. 2 Intervallo

Le classi che svolgono le lezioni di Scienze motorie e sportive consecutivamente nelle ore precedente e successiva all'intervallo, svolgeranno l'intervallo al termine delle due ore, concludendo dieci minuti prima l'attività, sotto la sorveglianza del docente.

Art. 3 Locali ed attrezzature

La palestra e le sue attrezzature sono riservate, durante le ore di lezione, agli alunni.
L' utilizzo delle attrezzature ginnico -sportive è consentito esclusivamente a scopo didattico e sotto la sorveglianza e le indicazioni dell'insegnante; l'accesso e la permanenza nella palestra sono consentite soltanto in presenza del docente.
Considerata l'ubicazione delle palestre nell' Istituto, è vietato all' utenza circolare nei vari piani (locali di accesso, servizi e spogliatoi, scale antincendio), al di fuori delle proprie lezioni di Scienze motorie e sportive.
Gli spogliatoi ed i servizi igienici dovranno essere utilizzati in modo corretto e lasciati in ordine al termine della lezione; eventuali danneggiamenti od anomalie dovranno essere segnalate all'insegnante all'ingresso della classe in palestra.

Art. 4 Equipaggiamento

Per ragioni di tipo igienico in palestra si dovrà entrare solamente con le scarpe da ginnastica; le allieve e gli allievi partecipanti alle lezioni di Scienze motorie e sportive dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo.

Art. 5 Esoneri

Gli esoneri totali o parziali, permanenti o temporanei dalle lezioni di Scienze motorie e sportive vengono concessi secondo le modalità previste dalla legge regionale 25/06/2008 n° 15; gli allievi esonerati dovranno quindi partecipare alle lezioni, indossando scarpe idonee, e seguendo le indicazioni dell'insegnante.

L’esonero occasionale da una lezione dovrà essere giustificato con apposita certificazione medica o con la richiesta scritta di un genitore.

Art. 6 Utilizzo delle infrastrutture sportive dell’Istituto

Il D. S. nomina all’inizio dell’anno scolastico uno o più docenti responsabili dell’area sportiva dell’Istituzione Scolastica che provvederanno alla predisposizione degli orari di utilizzo e di funzionamento delle singole infrastrutture, e al coordinamento delle iniziative extra-curriculari.

Art. 7 Attività complementare di Scienze motorie e sportive

Le attività sportive complementari in orario extra-curriculare vengono condotte dai docenti di Scienze motorie e sportive dell’Istituto, sulla base di specifici progetti sottoposti alla valutazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

Regolamento laboratori informatici

Art. 1 Regole di comportamento principali
L'uso del laboratorio e delle attrezzature in esso contenute richiede da parte degli utenti una serie di attenzioni speciali e in particolare:

- per prevenire shock elettrici è vietato spostare qualsiasi postazione e/o periferica e modificare la lunghezza dei cavi;
- ogni utente deve al termine della lezione lasciare la postazione pulita e in ordine, avendo cura di non dimenticare nulla nel laboratorio;
- all'interno del laboratorio è necessario da parte di tutti un comportamento "professionale" nel rispetto del lavoro degli altri utenti e di coloro che si occupano della manutenzione.

Art. 2 Obblighi degli insegnanti

- **Vigilare in modo continuativo** sugli alunni in modo da evitare danni alle attrezzature;
- Permettere la **navigazione in Internet solo sotto stretta sorveglianza** e solo nei siti sicuri suggeriti dall'insegnante in modo da evitare virus e altre problematiche dovute alle connessioni;
- Evitare il più possibile sprechi energetici
- Evitare il più possibile sprechi di materiale di consumo (prima di lanciare stampe far controllare agli allievi l'anteprima in modo da limitare i processi di stampa inutili e dispendiosi);
- Vietare nel modo più assoluto che si mangi o si beva all'interno del laboratorio;
- Verificare al termine della lezione che tutte le postazioni e le periferiche siano spente;
- Verificare che gli allievi lascino pulito e in ordine il laboratorio (ES: sedie a posto, finestre chiuse, carta negli appositi contenitori per la raccolta differenziata ecc.);
- Controllare e **vietare nel modo più assoluto che vengano caricati programmi e/o che vengano modificate le impostazioni dei pc** senza averne preventivamente chiesta l'autorizzazione al Responsabile di laboratorio.

Art. 3 Divieti
Oltre alle limitazioni e ai divieti impliciti risultanti dal presente regolamento si ricorda agli utenti del laboratorio che, sia per prevenire eventuali infezioni da virus che per tutelare la responsabilità penale del Dirigente in materia di licenza d'uso del software:

- è fatto divieto assoluto di utilizzare chiavette USB, dischi removibili e cd-rom senza autorizzazione
- è vietata qualsiasi variazione alle configurazioni hardware e software risultanti dal proprio profilo
- è vietata ogni installazione di nuovo software al di fuori di quello previsto.

Eventuali nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con il Responsabile del laboratorio e/o con il Dirigente scolastico.
L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali importantissime ed essenziali limitazioni.
L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.

L'osservanza di tale regolamento è soggetta anche ai corsi effettuati da persone estranee all'ambito scolastico, il docente responsabile delle attività deve prendere visione del presente regolamento e verificare l'applicazione delle norme stabilite. Ogni utilizzo delle attrezzature da parte di personale esterno deve essere fatto presente al Responsabile del laboratorio al fine di verificare che il loro utilizzo non intralci la normale attività didattica.

Art. 4 Indicazioni pratiche

a. Risoluzione dei problemi

Ogni utente del laboratorio è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature consegnategli siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante e al responsabile del laboratorio.
Nel caso si verifichino problematiche di ogni tipo derivanti dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio gli allievi devono:

- cessare immediatamente l'utilizzo dell' attrezzatura in questione
- comunicare il problema all'insegnante il quale provvederà a sistemare l'attrezzatura o, in caso di problemi di difficile soluzione, ad avvertire immediatamente il docente responsabile del laboratorio, il tecnico addetto o, ove ciò non fosse possibile, darne comunicazione in segreteria o alla Presidenza;

b. Uso del laboratorio

L'uso del laboratorio dovrà avvenire da parte degli allievi e dei docenti, solo dopo un'adeguata formazione teorica che illustri le principali caratteristiche di funzionamento dell'apparecchiatura e degli applicativi utilizzati.
E' inoltre indispensabile da parte degli insegnati che intendono utilizzare il laboratorio la conoscenza del sistema operativo e degli applicativi che si intendono utilizzare.
Gli studenti accedono alle postazioni inserendo password.

c. Uso del desktop

Il desktop è stato personalizzato dall'Amministratore a seconda del gruppo di appartenenza dell'utente.
È fatto divieto di modifica dell'aspetto del desktop e delle impostazioni di base, gli insegnanti devono verificare che il desktop corrisponda a quello di appartenenza al gruppo, in caso di incongruenze devono subito darne comunicazione o riportarlo allo stato previsto;
E' fatto divieto "navigare" all'interno delle altre cartelle di sistema della propria postazione; gli insegnanti sono tenuti in tal senso a verificare che gli utenti evitino di utilizzare le risorse locali.

d. Salvataggio dei propri documenti

E' vietato agli utenti utilizzare per la memorizzazione dei propri documenti spazi al di fuori di quelli loro consentiti (utente: "Esterni". Far salvare tutta la documentazione in una cartella creata in Documenti che avrà il nome della classe)
Il Responsabile del laboratorio è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che sia stato salvato o installato senza consenso o che si trovi in una posizione non sicura per il funzionamento della rete stessa.

e. Uso degli applicativi

L'uso degli applicativi consentiti deve essere effettuato nel rispetto delle loro specifiche caratteristiche in particolare:

- bisogna evitare di modificare le impostazioni e le opzioni di base
- segnalare all'insegnante eventuali crash o malfunzionamenti se non si conosce una procedura chiedere consiglio all'insegnante; evitare di procedere per tentativi
- effettuare il salvataggio dei propri lavori negli spazi consentiti
- stampare i propri lavori solo se necessario e con l'autorizzazione dell'insegnante.

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

Art. 1
La biblioteca di Istituto, prezioso strumento da custodire con cura e da arricchire costantemente, è affidata alla gestione di un docente responsabile; questi può avvalersi di docenti collaboratori.

Art. 2
L'apertura della biblioteca avviene di norma in orario antimeridiano o pomeridiano compatibilmente con l'orario di servizio del docente responsabile e dei collaboratori.

Art. 3
È consentito il prestito di un solo libro alla volta e la durata del prestito ad alunni e personale dell'Istituto non potrà di norma superare i 30 giorni.

Art. 4
Di norma tutti i testi presi in prestito dovranno essere riconsegnati entro la fine del mese di maggio per consentire al responsabile la ricognizione degli stessi.

Art. 5
Il prestito dei testi è esteso non solo agli studenti, ma a tutto il personale della scuola.

Art. 6
Gli studenti possono consultare per necessità didattiche e progetti scolastici i volumi delle biblioteche solo se accompagnati e controllati da un loro insegnante.

Art. 7
Le tesine presentate in sede di Esame di Stato ed eventualmente archiviate presso la biblioteca, possono essere consultate, ma non possono essere date in prestito.

Art. 8
Durante la permanenza in biblioteca non è consentito consumare cibi e bevande.

Art. 9
E' dovere di tutti coloro che consultano o prendono in prestito i libri, conservarli con cura e non senza sottolinearli o apporvi annotazioni.

Art. 10
I docenti che, per particolari esigenze didattiche, da soli o con la classe, accedono alla biblioteca fuori dell'orario di apertura, sono tenuti a segnare la loro presenza sui registri che la scuola ritiene di mettere a disposizione.

REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO

Art. 1
L'accesso al laboratorio è consentito agli alunni di tutte le classi purché accompagnati da un docente di lingua.

Art. 2
Non è permesso portare all'interno cibo o bevande. E' vietato scarabocchiare o imbrattare i banchi.

Art. 3
Le attrezzature vanno usate con cura ed attenzione.
Al termine delle esercitazioni le cuffie vanno riposte sul vetro corrispondente alla postazione.

Art. 4
L'accesso degli allievi avviene tramite la password personale; il docente può tuttavia assegnare le postazioni secondo il numero di registro degli allievi affinché, in caso di danno alla postazione medesima, sia più facile risalire all'allievo che l'ha occupata.

Art. 5
E' vietato introdurre cd, chiavette od altro materiale se non su autorizzazione dell'insegnante.
L'utilizzo dei pulsanti inseriti in ciascuna postazione deve essere autorizzato dall'insegnante.

Art. 6
Durante l'intervallo l'aula va chiusa a chiave dall'insegnante di turno.
Al termine della lezione l'insegnante deve controllare che le finestre siano chiuse.

Art. 7
Per accedere alla console va usata l'apposita chiave e non deve essere toccato l'interruttore retrostante alla console.

Art. 8
L'insegnante che si reca con gli allievi in laboratorio deve firmare l'apposito registro, indicando data, ora e classe.

Art. 9
Qualunque malfunzionamento, danno o quant'altro deve essere tempestivamente portato a conoscenza del responsabile del laboratorio.

REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE-CHIMICA- FISICA

I laboratori possono rappresentare luogo di particolare pericolo per l'incolumità fisica del personale che vi opera, il cui comportamento dovrà essere improntato alla massima attenzione nell'uso dei macchinari e delle attrezzature, sempre nel rispetto della normativa vigente.

ACCESSO AI LOCALI

1. L'accesso al laboratorio è consentito solo alle persone espressamente autorizzate dal D.S. con documento scritto.
2. Si intendono comunque autorizzati tutti i docenti di scienze, chimica, fisica nonché gli I.T.P. responsabili delle esercitazioni di chimica, gli aiutanti tecnici e il personale ausiliario espressamente indicato dal D.S.G.A.
3. Il D.S. nomina all'inizio di ogni anno scolastico il coordinatore delle attività di laboratorio.
4. Il personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, ha libero accesso solo se accompagnato dal personale autorizzato.
5. Il laboratorio deve rimanere chiuso quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale è vietato a chiunque accedere al laboratorio.
6. Gli studenti accedono al laboratorio solo se accompagnati da un docente responsabile; eventuali visite al laboratorio devono essere autorizzate dal coordinatore delle attività di laboratorio e comunque guidate da personale autorizzato.

USO DELLE ATTREZZATURE E DEI PRODOTTI CHIMICI

1. L'uso di qualunque attrezzature e dei prodotti chimici è consentito solo ai docenti autorizzati ed agli I.T.P. responsabili delle esercitazioni di chimica;
2. Detto personale, in possesso di formazione propria specifica necessaria per la nomina nella mansione, si ritiene già informato ai sensi D.Lgs. 81/2008 relativo ai rischi per la sicurezza e la salute derivati dall'uso delle attrezzature e dei prodotti chimici presenti nel laboratorio.
3. Al personale ausiliario sono attribuiti compiti di mera pulizia dei locali previa formale informazione a cura del responsabile di laboratorio sui rischi per la sicurezza e la salute presenti nel laboratorio.
4. Il personale autorizzato all'uso del laboratorio si intende anche qualificato e quindi responsabile del proprio operato soprattutto per ciò che concerne le norme di sicurezza.
5. Nei locali del laboratorio, è obbligatorio l'uso del camice, occhiali, guanti o quant'altro si renda di volta in volta necessario alla protezione individuale.
6. In laboratorio è vietato fumare e mangiare.
7. I docenti a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno dei locali devono:

- informare gli studenti e le relative famiglie sulle norme di comportamento da osservare come previsto nell'allegato A;
- ad ogni esercitazione informare gli studenti dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
- per le apparecchiature più complesse, ove si richiede una specifica specializzazione da parte dell'operatore, viene nominato un responsabile al quale è demandato, l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

LABORATORIO DI SCIENZE-CHIMICA-FISICA

1. Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente responsabile.
2. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
3. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante o l'ITP dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
4. Gli studenti non possono manovrare macchine, usare attrezzature e/o prodotti chimici se non dietro personale controllo dell'insegnante.
5. All'inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontra anomalie è tenuto ad informare l'insegnante o l'ITP.
6. Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature e utensilerie vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'Insegnante o ITP responsabile che dovrà fare i necessari controlli.

In laboratorio è vietato:

- fumare;
- mangiare;
- tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
- aspirare soluzioni dalle pipette utilizzando la bocca;
- spostare e/o asportare materiali
- usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante;
- smaltire i reflui senza consultare l'insegnante;
- usare mezzi antincendio senza necessità;
- toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.

In laboratorio è obbligatorio:

- attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti;
- indossare il camice, usare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale;

Regolamento laboratori S.E.T.A. e Sostenibilità Renzulli

I laboratori possono rappresentare luogo di particolare pericolo per l'incolumità fisica del personale che vi opera, il cui comportamento dovrà essere improntato alla massima attenzione nell'uso dei macchinari e delle attrezzature, sempre nel rispetto della normativa vigente.

ACCESSO AI LOCALI

1. L'accesso al laboratorio è consentito solo alle persone espressamente autorizzate dal D.S. con documento scritto.
2. Si intendono comunque autorizzati tutti i docenti di Disegno, ~~Costruzioni~~, Progettazione Costruzioni Impianti, Topografia, S.E.T.A., Gestione Cantiere e Sicurezza, nonché gli I.T.P. responsabili delle esercitazioni, gli aiutanti tecnici e il personale ausiliario espressamente indicato dal D.S.G.A.
3. Il D.S. nomina all'inizio di ogni anno scolastico il coordinatore delle attività di laboratorio.
4. Il personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, ha libero accesso solo se accompagnato dal personale autorizzato.
5. Il laboratorio deve rimanere chiuso quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale è vietato a chiunque accedere al laboratorio.
6. Gli studenti accedono al laboratorio solo se accompagnati da un docente responsabile; eventuali visite al laboratorio devono essere autorizzate dal coordinatore delle attività di laboratorio e comunque guidate da personale autorizzato.

USO DELLE ATTREZZATURE E DEI MATERIALI

1. L'uso di qualunque attrezzature e dei materiali è consentito solo ai docenti autorizzati ed agli I.T.P. responsabili delle esercitazioni;
2. Detto personale, in possesso di formazione propria specifica necessaria per la nomina nella mansione, si ritiene già informato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 81/08 relativo ai rischi per la sicurezza e la salute derivati dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio.
3. Al personale ausiliario sono attribuiti compiti di mera pulizia dei locali previa formale informazione a cura del responsabile di laboratorio sui rischi per la sicurezza e la salute presenti nel laboratorio.
4. Il personale autorizzato all'uso del laboratorio si intende anche qualificato e quindi responsabile del proprio operato soprattutto per ciò che concerne le norme di sicurezza.
5. Nei locali del laboratorio, è obbligatorio l'uso delle protezioni che saranno di volta in volta indicati dal docente e dagli I.T.P.
6. In laboratorio è vietato fumare e mangiare.
7. I docenti a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno dei locali devono:

- informare gli studenti e le relative famiglie sulle norme di comportamento da osservare;
- ad ogni esercitazione informare gli studenti dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature.
- per le apparecchiature più complesse, ove si richiede una specifica specializzazione da parte dell'operatore, viene nominato un responsabile al quale è demandato, l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria.

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO METOP

per i Servizi socio-sanitari/Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

Il Laboratorio per i Servizi socio-sanitari/Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, sito nella sede di Via Verdi 45, dispone di strumenti e attrezzature per svolgere attività creative e di manipolazione; ad esso è associato una parte dedicata all'attuazione di interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di anziani e disabili.

1. L'accesso al laboratorio è consentito solo alle classi o a gruppi di studenti accompagnati da un docente delle discipline dell'area professionale; possono accedervi anche soggetti ed esperti esterni, autorizzati dal D.S.

2. Il D.S. nomina all'inizio di ogni anno scolastico il coordinatore delle attività di laboratorio.

3. Il personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, ha libero accesso, accompagnato dal personale autorizzato.

4. All'interno del laboratorio si devono rispettare tutte le norme previste dal Regolamento d'Istituto e osservare le norme di sicurezza.

5. Il laboratorio deve rimanere chiuso quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto.

6. Gli studenti accedono al laboratorio solo se accompagnati da un docente responsabile; eventuali visite al laboratorio devono essere autorizzate dal coordinatore di laboratorio e comunque sotto la responsabilità di personale autorizzato.

7.Il docente accompagnatore al termine della lezione ha il compito di verificare lo stato del laboratorio e di chiudere la porta a chiave.

USO DELLE ATTREZZATURE E DEI MATERIALI

1. Il materiale del laboratorio è a disposizione degli studenti, ma il suo utilizzo deve essere autorizzato dal docente responsabile delle esercitazioni.

2. Al termine della lezione gli studenti devono: –riporre con cura i materiali/dotazioni utilizzati negli armadi (lavare pennelli, chiudere con attenzione colle/colori) – riordinare i tavoli – lasciare pulito il pavimento – sistemare con ordine i lavori non ancora terminati, avendo cura di contrassegnarli.

3. E' compito dell'insegnante accompagnatore vigilare e accertarsi che durante le lezioni si faccia uso consapevole delle attrezzature, del materiale e degli ausili, evitando gli sprechi, ed evitando che si verifichino indebite appropriazioni.

4. Gli ausili devono essere utilizzati con cura, seguendo le indicazioni dei docenti e del personale esperto esterno.

5. In laboratorio è vietato fumare e mangiare.

6.Il personale autorizzato all'uso del laboratorio si intende anche qualificato e quindi responsabile del proprio operato soprattutto per ciò che concerne le norme di sicurezza.

7. I docenti di Laboratorio per i Servizi socio-sanitari devono effettuare l'inventario dei materiali all'inizio dell'anno e verificarne periodicamente il consumo.

REGOLAMENTO LABORATORI DIFFUSI PNRR E SPAZI DIGICOMP

LABORATORIO MEDIA LITERACY

INTRODUZIONE

Il Laboratorio di Media Literacy è uno spazio dedicato all'apprendimento attivo e creativo, volto a sviluppare le competenze digitali, mediatiche e tecnologiche delle studentesse e degli studenti. Dotato di materiali STEAM, attrezzature per la stampa 3D ed il Tinkering e uno spazio per il podcasting, il laboratorio favorisce la sperimentazione e la creazione di contenuti multimediali.

1.0 | Attività Consentite

- **Progetti STEAM**: Realizzazione di progetti che combinano scienza, tecnologia, ingegneria, arte e matematica.
- **Stampa 3D**: Creazione di oggetti tridimensionali utilizzando stampanti 3D.
- **Programmazione**: Apprendimento di linguaggi di programmazione e sviluppo di applicazioni.
- **Podcasting**: Registrazione e produzione di podcast.
- **Videomaking**: Utilizzo dello spazio per la registrazione di brevi riprese video anche attraverso appositi sistemi sferici e semisferici.

È severamente vietato consumare cibi e/o bevande all'interno del laboratorio. Essi dovranno essere assunti rigorosamente negli spazi deputati, o nelle zone definite in prossimità del laboratorio. **E' altresì fatto divieto di fumo nei locali antistanti e circostanti, nel laboratorio stesso e nello spazio di cortile posto di fronte al laboratorio stesso**. Ad ogni violazione sarà combinata commisurata sanzione come previsto dalla vigente normativa sul divieto di fumo.

2.0 | Accesso e Prenotazione

Per la natura, la collocazione ed il quantitativo di materiali in esso presente, il laboratorio potrà accogliere al massimo 12 persone.

Prenotazione: Per l'utilizzo del laboratorio è obbligatoria la prenotazione tramite documento cartaceo in possesso dei collaboratori ovvero attraverso il sistema informatico della scuola.

Accesso: Le studentesse e gli studenti dovranno essere sempre accompagnati da un docente o da personale autorizzato. Prima di risalire bisognerà assicurarsi di aver ben chiuso le finestre e la porta, aver spento le multipresa e i dispositivi, nonché la luce elettrica.

3.0 | Regole di Utilizzo

- **Rispetto delle attrezzature**: Gli utenti debbono trattare tutte le attrezzature con cura, assicurandosi di riporle spente all'interno delle confezioni che le custodiscono. È vietato danneggiare intenzionalmente o per negligenza qualsiasi dispositivo o materiale.
- **Sicurezza**: È obbligatorio seguire le istruzioni del docente o del responsabile prima di utilizzare qualsiasi attrezzatura. È vietato manipolare cavi elettrici senza autorizzazione.
- **Software:** È vietato installare software sulla smartboard o modificare file senza autorizzazione.
- **BYOD:** L'uso di dispositivi personali è consentito solo ed esclusivamente se approvato dal docente.
- **Ordine**: Ogni utente deve mantenere pulito e ordinato il proprio spazio di lavoro e riporre correttamente le attrezzature utilizzate.
- **Silenzio**: Durante le attività di podcasting è richiesto il massimo silenzio per consentire la miglior realizzazione possibile del prodotto multimediale.

4.0 | Sanzioni specifiche

- **Primo avvertimento**: Richiamo verbale da parte del docente o del responsabile.
- **Secondo avvertimento**: Sospensione temporanea dall'accesso al laboratorio.
- **Terzo avvertimento**: Segnalazione al Dirigente Scolastico per l'attivazione delle misure perviste dal Regolamento di disciplina e alle famiglie degli studenti coinvolti.

5.0 | Responsabilità

- **Docenti**: I docenti sono responsabili della formazione e della supervisione degli studenti durante l'utilizzo del laboratorio.
- **Studenti**: Gli studenti sono responsabili del corretto utilizzo delle attrezzature e del rispetto delle regole.
- **Responsabile dell'attività laboratoriale**: La responsabilità dell'attività laboratoriale e delle attrezzature e degli arredi in esso contenuti, durante il normale utilizzo ricade sul personale docente che accompagna le studentesse e gli studenti nel laboratorio stesso. In caso di rottura dell'arredo esso sarà imputato all'ultima classe, sessione di studenti che ne ha avuto accesso.
- **Manutenzione Attrezzature:** per la periodica manutenzione di prodotti complessi, legati ad una specifica specializzazione dell'operatore, verrà formato e nominato apposito responsabile a cui sarà demandata, la formazione sull'utilizzo, l'assistenza, il controllo periodico registrato su apposita modulistica e la manutenzione ordinaria.

LABORATORIO DI DOMOTICA INCLUSIVA

INTRODUZIONE: Il Laboratorio di Domotica Inclusiva è uno spazio progettato per favorire l'apprendimento e l'innovazione, con un focus particolare sugli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES). L'obiettivo è creare un ambiente inclusivo che promuova la collaborazione tra studenti BES e normodotati.

1.0 | Accesso al Laboratorio

Il laboratorio risulta essere il principale luogo di svolgimento di attività didattiche per gli studenti con disabilità e per i loro insegnanti di sostegno. Per la sua particolare conformazione, esso potrà accogliere al massimo 12 persone, compresi gli studenti con disabilità, oltre agli specifici docenti di sostegno o responsabili di progetti di attività inclusiva. Le attività potranno svolgersi in momenti concordati tra i docenti di sostegno ed i docenti disciplinari afferenti alle classi di provenienza.

- **Progetti personalizzati: Creazione di progetti su misura per rispondere alle esigenze individuali degli studenti cin disabilità.**
- **Utilizzo di ausili tecnologici: Attività con strumenti biomedici, robotici e per la comunicazione e l'apprendimento specificamente progettati per gli studenti con disabilità.**
- **Progetti di robotica e IoT**: Creazione di progetti innovativi che combinano la robotica e l'automazione a scopo inclusivo.
- **Coding e programmazione**: Apprendimento di competenze di programmazione e sviluppo di applicazioni adatte all'inclusività.

2.0 | Attività consentite

- **Partecipazione alle attività inclusive:** Gli studenti normodotati delle classi di provenienza con disabilità potranno partecipare fino a un massimo di 12 partecipanti per sessione, allievi con disabilità compresi, in attività laboratoriali inclusive concordate con i docenti delle specifiche discipline e con i docenti di sostegno.
- **Accompagnamento**: Gli studenti delle classi che accederanno per l'attività inclusiva devono essere sempre accompagnati dal proprio insegnante o dall'insegnante di sostegno che ne organizza l'attività inclusiva.

E' fatto divieto di fumo nei locali antestanti e circostanti e nel laboratorio stesso. Ad ogni violazione sarà combinata commisurata sanzione come previsto dalla vigente normativa sul divieto di fumo.

2.0 | Regole di Utilizzo

- **Educazione e Rispetto: Ogni attività dovrà essere svolte nel pieno rispetto degli allievi con disabilità al fine di una piena e proficua inclusione.**
- **Collaborazione inclusiva**: Promuovere la cooperazione tra studenti con disabilità e normodotati, favorendo un ambiente di apprendimento rispettoso e inclusivo.
- **Uso di ausili specifici: Gli ausili per la disabilità devono essere utilizzati da studentesse e studenti esclusivamente sotto la supervisione dell'insegnante di sostegno.**
- **Rispetto delle attrezzature**: Ogni utente deve trattare con cura tutte le attrezzature e gli arredi presenti, inclusi gli ausili specifici per la disabilità, i dispositivi IoT e robotici. In caso di rottura dell'arredo esso sarà valutato in base all'ultima sessione didattica.
- **Sicurezza**: Prima di utilizzare le attrezzature, seguire sempre le istruzioni del docente di sostegno o del responsabile dell'attività inclusiva. È severamente vietato manipolare cavi elettrici o dispositivi senza autorizzazione.
- **Ordine e Igiene**: Mantenere il proprio spazio di lavoro pulito e ordinato aiutando anche gli allievi con disabilità a fare altrettanto. Collaborare quando richiesto, a semplici operazioni riguardanti l'igiene sia a livello personale sia come aiuto verso il personale con disabilità.
- **Attrezzature STEAM:** Riporre le attrezzature STEAM utilizzate nelle condizioni iniziali avendo cura di evitare di danneggiare scatole ed involucri di protezione.

3.0 | Sanzioni

- **Primo avvertimento**: Richiamo verbale in caso di comportamento inappropriato.
- **Secondo avvertimento**: Sospensione temporanea dall'accesso al laboratorio.
- **Terzo avvertimento**: Segnalazione al Dirigente Scolastico per l'attivazione delle misure perviste dal Regolamento di disciplina e comunicazione alle famiglie degli studenti coinvolti.

4.0 | Responsabilità

I Docenti di sostegno sono i principali responsabili del laboratorio di Domotica inclusiva. Ad essi spetta l'obbligo di mantenere lo stesso ambiente in ordine, consentendo una condizione di salubrità nei confronti dei loro allievi con disabilità, oltre che una supervisione degli studenti normodotati durante le attività. Per le attività di pulizia essi si dovranno sempre rivolgere in maniera tempestiva, appropriata e collaborante con il personale preposto della scuola, al fine di poter ottemperare alle più basilari norme igieniche.

SPAZIO OILS
Open Innovative Learning Space

Introduzione Lo Spazio OILS (Open Innovative Learning Space) è un ambiente di apprendimento innovativo, dotato di attrezzature tecnologiche all'avanguardia, destinato a favorire l'apprendimento attivo e collaborativo degli studenti e a supportare l'attività didattica dei docenti. Esso può ospitare al massimo 18 allievi, oltre al docente di classe, o gruppi di massimo sei allievi, divisi in circolo con i rispettivi docenti curricolari o di sostegno. Lo spazio è dotato di 20 iPad e 24 PC portatili, collocati in appositi case alimentati che, all'occorrenza, previa pronotazione, potranno essere portati nelle aule dei docenti richiedenti.

Attività Consentite:

- **Riunioni, formazione e utilizzo come sala insegnanti.**
- **Sostegno didattico per piccoli gruppi.**
- **Lezioni di informatica e competenze digitali**.
- **Attività STEAM e coding**.
- **Lezioni di lingue** con utilizzo delle attrezzature.
- **Metodologie operative e sviluppo di competenze metodologiche**.

È severamente vietato consumare cibi e/o bevande all'interno del laboratorio. Essi dovranno essere assunti rigorosamente negli spazi deputati, o nelle zone definite in prossimità del laboratorio.
E' fatto altresì divieto di fumo nei locali antestanti, circostanti e nel laboratorio stesso, oltre che davanti allo spazio esterno in cui le finestre dello stesso si affacciano al cortile. Ad ogni violazione sarà combinata commisurata sanzione come previsto dalla vigente normativa sul divieto di fumo.

1.0 | Accesso e Prenotazione

L'accesso allo spazio OILS è consentito a tutti gli studenti e ai docenti della scuola, previa prenotazione obbligatoria tramite documento cartaceo in possesso dei collaboratori ovvero attraverso il sistema informatico della scuola. Le chiavi che permettono l'accesso al box saranno sempre collocate nel medesimo luogo, reso noto dal dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico. I docenti che ne faranno richiesta, sia per l'ingresso con gli allievi che per uso personale, dovranno compilare apposita modulistica indicante il periodo richiesto, l'utilizzo dei device custoditi, il numero ed il nome delle macchine prese, o il nome utente, se riferito agli iPad, al fine di permettere una più rapida risoluzione dei problemi, in caso di malfunzionamento.

2.0 | Utilizzo delle Attrezzature

- **Computer portatili e iPad**: Le apparecchiature sono cust

- odite in box chiusi a chiave. I docenti devono compilare apposito registro indicando l'orario di inizio e, al termine dell'utilizzo, il modello o il nome utente delle apparecchiature prelevate ed utilizzate.
- **Restituzione**: I dispositivi devono essere restituiti spenti e riposti nei rispettivi box per la ricarica.

3.0 | Regole di Comportamento

- **Rispetto delle attrezzature**: È vietato l'utilizzo improprio delle attrezzature presenti. Gli insegnanti hanno obbligo di vigilare sul corretto uso di hardware, software ed arredo didattico. In caso di rottura dell'arredo esso sarà imputato all'ultima classe, sessione di studenti che ne ha avuto accesso.
- **Silenzio e comportamento rispettoso**: È richiesto il massimo rispetto delle regole indicate dagli insegnanti durante l'attività.
- **Pulizia**: Gli utenti devono riordinare lo spazio e lasciare le attrezzature nelle condizioni trovate.
- **Sicurezza e gestione dei dati**: Gli utenti sono responsabili della protezione dei propri dati personali e dell'uso appropriato dei dispositivi.

4.0 | Sanzioni

- **Primo avvertimento**: Richiamo verbale da parte del responsabile di laboratorio.
- **Secondo avvertimento**: Sospensione temporanea dall'accesso allo spazio.
- **Terzo avvertimento**: Segnalazione al Dirigente Scolastico per l'attivazione delle misure perviste dal Regolamento di disciplina

5.0 | Responsabilità

- La responsabilità del laboratorio è in capo ai docenti che, prenotando e firmando, ne richiedono utilizzo. Ogni inadempienza sarà imputata all'ultima prenotazione inerente al device che presenta problemi di malfunzionamento.

LABORATORIO DI PODCASTIG, MEDIA SHARING, LOGISTIC AND FLOAT MANAGEMENT

Introduzione Il Laboratorio di Podcasting, Media Sharing, Logistic and Float Management è uno spazio dedicato alla produzione multimediale, alla gestione logistica e all'innovazione digitale. Gli studenti possono sviluppare competenze in ambito di marketing mix, (videomaking e podcasting) realtà aumentata e virtuale, e-commerce nonché nella gestione delle flotte e della logistica.

È severamente vietato consumare cibi e/o bevande all'interno del laboratorio. Essi dovranno essere assunti rigorosamente negli spazi deputati, o nelle zone definite in prossimità del laboratorio.
E' fatto altresì divieto di fumo nei locali antestanti e nel laboratorio stesso. Ad ogni violazione sarà combinata commisurata sanzione come previsto dalla vigente normativa sul divieto di fumo.

1.0 | Attività Consentite

- **Produzione Multimediale:** Registrazione e montaggio di video, creazione di podcast, e sviluppo di contenuti AR/VR.
- **Simulazioni di Logistica:** Utilizzo della smartboard per simulare la gestione delle flotte e il controllo delle consegne.
- **Collaborazione e Progetti di Gruppo:** Realizzazione di progetti interdisciplinari che coinvolgono multimedia, tecnologia e logistica.

L'uso del Drone per eventuali riprese aeree dovrà avvenire solo attraverso l'utilizzo di personale docente formato con apposito brevetto di volo rilasciato da ENAC.

2.0 | Accesso al Laboratorio

Per la conformazione dello spazio e per la natura dei materiali in esso presenti, il laboratorio potrà accogliere al massimo tra le 10 e le 12 persone, così suddivise a pieno regime: 4 in postazione di regia, 3 ai sistemi di ripresa, 1 all'audio. Da 1 a massimo 4 alla realizzazione attiva del prodotto (podcasting o video)

Prenotazione: Per l'utilizzo del laboratorio è obbligatoria la prenotazione tramite documento cartaceo in possesso dei collaboratori ovvero attraverso il sistema informatico della scuola. Tale documento dovrà essere compilato anche per l'accesso alla manutenzione.

Accesso: Le studentesse e gli studenti dovranno essere sempre accompagnati da un docente o da personale autorizzato. Prima di risalire bisognerà assicurarsi di aver ben chiuso le finestre e la porta, aver spento le multipresa e i dispositivi, nonché la luce elettrica.

3.0 | Regole di Utilizzo delle Attrezzature

- **Regia Video e Camere da Studio:** L'uso delle attrezzature video, comprese le tre camere da studio e lo switch Black Magic, è consentito solo sotto la supervisione di un docente esperto.

La camera portatile di Black Magic e l'attrezzatura video potrà essere spostata dal laboratorio in altre sedi del plesso solo previa autorizzazione del docente responsabile. Ogni danno arrecato alla strumentazione, legato a spostamenti non autorizzati, sarà imputato alla classe o sessione di studenti che avrà effettuato lo spostamento senza concordarlo con il docente.

- **Prodotti e Cavetteria:** I cavi audio e video andranno svolti e avvolti nella stessa maniera in cui sono stati trovati e riposti nell'apposito carrello. I carrelli potranno essere movimentati e portati nelle aule richiedenti solo dopo specifico modulo di prenotazione. Qualsiasi danno sarà imputato all'ultima prenotazione eseguita, salvo fattualità che ne dimostrino avversità.
- **Podcasting:** Il sistema completo di podcasting Rode deve essere utilizzato seguendo le istruzioni fornite dal docente o dal responsabile del laboratorio. Manomissioni ai microfoni o ad altre attrezzature audio sono vietate. In caso di rottura il risarcimento sarà richiesto all'ultima classe o sessione di studenti prenotata. Lo spostamento del Sistema di Podcasting dovrà avvenire con apposito carrello, mentre la console RodeCaster dovrà essere portata a mano con cura ed attenzione. Ogni dano rilevato allo spostamento sarà imputato all'ultima prenotazione.
- **Mac Mini e NAS:** I computer Mac mini e il sistema NAS sono riservati alla produzione e alla condivisione di contenuti multimediali. È vietato installare software non autorizzato.
- **Visori AR/VR:** I visori Meta Horizon devono essere utilizzati esclusivamente per progetti educativi e sotto la supervisione di un docente. Devono essere osservate tutte le norme di sicurezza durante l'uso al fine di prevenire infortuni o rotture dei device.
- **Smartboard:** Le smartboard devono essere utilizzate secondo le istruzioni. Una delle smartboard può essere utilizzata in posizione orizzontale per simulare la gestione delle flotte. I relativi comandi di inclinazione, data la natura del movimento potranno essere eseguiti solo dal docente e/o alla presenza di questo, laddove si siano acquisite le competenze e l'attività venga svolta in completa sicurezza.

4.0 | Regole di Comportamento

- **Rispetto delle Attrezzature:** Gli utenti devono trattare le attrezzature con cura. Qualsiasi danno accidentale deve essere immediatamente riportato al responsabile del laboratorio.
- **Silenzio durante le Attività:** Durante le registrazioni e le attività di videomaking, si richiede il rispetto del silenzio per garantire la qualità del lavoro.
- **Sicurezza:** È vietato calpestare, manipolare e qualsia altra operazione non consona sui cavi elettrici, audio e video e/o componenti tecnici. Le cablature potranno essere effettuate solo su preciso ordine del docente responsabile del laboratorio.
- **Pulizia:** Gli utenti hanno l'obbligo di mantenere pulito e ordinato il laboratorio al termine di ogni sessione di ripresa.

5.0 | Sanzioni

In caso di violazione del regolamento:

- **Primo avvertimento:** Richiamo verbale.
- **Secondo avvertimento:** Sospensione temporanea dall'accesso al laboratorio.
- **Terzo avvertimento** Segnalazione al Dirigente Scolastico per l'attivazione delle misure perviste dal Regolamento di disciplina e alle famiglie degli studenti coinvolti.

6.0. Responsabilità

La responsabilità del laboratorio è in capo ai docenti che, prenotando e firmando, ne richiedono utilizzo. Ogni inadempienza sarà imputata all'ultima prenotazione inerente.

- **Manutenzione Attrezzature:** per la periodica manutenzione di prodotti complessi, legati ad una specifica specializzazione dell'operatore, verrà formato e nominato apposito responsabile a cui sarà demandata, la formazione sull'utilizzo, l'assistenza, il controllo periodico registrato su apposita modulistica e la manutenzione ordinaria.

OPENSPACE LAB. MARKETING AND VIRTUAL STORE PROJECT MANAGEMENT

INTRODUZIONE: L'Open Space Didattico è uno spazio di apprendimento flessibile e collaborativo, progettato per favorire lo studio individuale e di gruppo, la creatività e la condivisione delle conoscenze. E' altresì spazio deputato per il lavoro in piccolo gruppo da parte dei docenti di sostegno.

1.0 | Accesso all'Open Space

L'utilizzo dell'open space è libero, ma si consiglia di prenotare lo spazio di apprendimento tramite il sistema informatico della scuola, soprattutto per attività di gruppo o che richiedono l'utilizzo della smartboard e del software Mozaik in essa installato. **Per la natura, la collocazione ed il quantitativo di materiali in esso presente, il laboratorio potrà accogliere al massimo 24 persone.**

- **Orari:** L'open space è accessibile durante gli orari di apertura della scuola, fatta eccezione per le fasce orarie riservate ad altre attività didattiche.
- **Accompagnamento:** Gli studenti devono essere sempre supervisionati da un docente durante l'utilizzo dell'open space, sia che scendano come classe che in piccolo gruppo.

È severamente vietato consumare cibi e/o bevande all'interno del laboratorio. Essi dovranno essere assunti rigorosamente negli spazi deputati, o nelle zone definite in prossimità del laboratorio.
E' fatto altresì divieto di fumo nei locali antestanti e circostanti e nel laboratorio stesso. Ad ogni violazione sarà combinata commisurata sanzione come previsto dalla vigente normativa sul divieto di fumo.

2.0 | Regole di Utilizzo

- **Rispetto delle attrezzature:** Ogni utente è tenuto a trattare con cura tutte le attrezzature presenti nell'open space, comprese le librerie, i tavoli e la smartboard ed ai file in essa contenuti. È vietato rimuovere o modificare file senza permesso e danneggiare intenzionalmente o per negligenza qualsiasi oggetto.

- **Silenzio:** È richiesto il rispetto del silenzio per consentire a tutti di lavorare in concentrazione ed evitare di disturbare le attività di segreteria. Sono ammessi colloqui a bassa voce e discussioni di gruppo, purché non disturbino gli altri utenti.
- **Pulizia:** Ogni utente è tenuto a riordinare il proprio spazio di lavoro al termine dell'utilizzo e a depositare i rifiuti negli appositi contenitori.

- **Dispositivi personali:** L'utilizzo di dispositivi personali (smartphone, tablet, ecc.) è consentito, laddove l'insegnate richieda l'utilizzo per attività BYOD (Bring your own device). Tutti gli altri usi non sono consentiti in conformità al regolamento di istituto.
- **Smartboard:** L'utilizzo della smartboard è consentito a tutti gli utenti, previa prenotazione. È necessario rispettare le istruzioni per l'uso ed evitare di disinstallare i software in esse contenuto. E' fatto obbligo di segnalare eventuali malfunzionamenti al docente o al responsabile anche attraverso apposita scheda ovvero modulo online.

3.0 | Organizzazione dello spazio

- **Librerie:** Le librerie sono destinate alla consultazione dei libri e dei materiali didattici. È importante riporre gli eventuali libri o materiali presenti nella giusta posizione al termine dell'utilizzo.
- **Tavoli:** I tavoli sono mobili e possono essere spostati per creare diverse configurazioni, a seconda delle esigenze degli utenti. Chiunque sarà sorpreso ad utilizzarli in modo improprio sarà sanzionato in ottemperanza al regolamento di istituto.
- **Sedie:** Le sedie devono essere riposte sotto i tavoli o nelle posizioni in cui vengono trovate prima della sessione di lavoro, al termine dell'utilizzo.

Ogni danno riscontrato nell'utilizzo dello spazio dovrà essere tempestivamente segnalato al personale, ovvero compilando un modulo cartaceo o telematico riportandone la natura e l'entità.

4.0 | Sanzioni

In caso di violazione del presente regolamento, verranno applicate le seguenti sanzioni:

- **Primo avvertimento:** Richiamo verbale da parte del docente o del responsabile.
- **Secondo avvertimento:** Sospensione temporanea dall'accesso all'open space.
- **Terzo avvertimento:** Segnalazione al Dirigente Scolastico per l'attivazione delle misure perviste dal Regolamento di disciplina e alle famiglie degli studenti coinvolti.

5.0 | Responsabilità

- **Studenti:** Gli studenti sono responsabili del corretto utilizzo dell'open space e del rispetto delle regole.
- **Docenti:** I docenti prenotanti sono responsabili dello spazio e della supervisione degli studenti durante l'utilizzo dell'open space. Ogni danno riportato all'arredo o alle attrezzature sarà imputato all'ultima prenotazione effettuata dalla classe o dalla sessione di studio o piccolo gruppo.