

PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

VCIS01300R – Corso Italia 42 -13100 VERCELLI - VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 1 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

A- Piano Formazione Docenti

PREMESSA

Il presente Piano di Formazione è sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al DPR 80/13 (e quindi al processo di autovalutazione di Istituto contenuto nel RAV e alle evidenze della Rendicontazione Sociale), in sintonia con gli indirizzi nazionali, così definiti dal MIUR nel Piano Nazionale per la Formazione in servizio dei Docenti, e tenendo conto delle competenze richieste per l'attuazione dell'offerta formativa e dello sviluppo professionale del corpo docente e di tutto il personale della scuola.

Nel documento 'Piano Triennale dell'Offerta Formativa' sono indicati il quadro di riferimento generale normativo e tecnico, le finalità e le modalità di redazione del presente Piano.

Nell'attuale quadro della formazione in servizio personale, sono individuate a livello nazionale le seguenti priorità tematiche:

- a) educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
- b) discipline scientifico-tecnologiche (STEM);
- c) nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018);
- d) modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017);
- e) realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017);
- f) linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019)
- g) contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;
- h) obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.).
- i) l'inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);
- j) il Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.

Nel **PTOF 2022/2025** sono state riconfermate le priorità della scuola già individuate nel PTOF del precedente triennio:

- a) competenze digitali;
- b) competenze linguistiche, con particolare riferimento al potenziamento della lingua inglese;

PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 2 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

VCIS01300R – Corso Italia 42 -13100 VERCELLI - VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT

- c) inclusione, disabilità ed integrazione, con particolare riferimento alle tematiche bes e relative all'adolescenza;
- d) il processo di autovalutazione, il piano di Miglioramento, le azioni programmate ed il monitoraggio;

Le novità legislative e le necessità didattiche sorte anche in seguito all'emergenza Covid-19 richiedono la continua formazione in aree ben precise quali:

- riforma degli Istituti Professionali: continuerà l'attività di formazione in tema di costruzione di UDA e di curriculum verticale;
- nuove qualifiche professionali lefp;
- strategie e metodologie didattiche da utilizzare anche tramite mediazione asincrona, didattica a distanza e/o mista.

Le priorità indicate nel **RAV 2022/2025** sono invece riferibili a:

- a) Ridurre i divari territoriali, prevenire e contrastare la dispersione scolastica.
- b) Migliorare nel triennio di riferimento i risultati delle prove INVALSI.
- c) Migliorare le competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare degli studenti, specie nelle attività di gruppo.

A seguito di tali priorità, si rende pertanto necessario proseguire alcuni percorsi iniziati nei precedenti anni quali:

- formazione in merito alle attività didattiche di gruppo e alla valorizzazione delle competenze sociali;
- partecipazione a momenti formativi su strategie e metodologie didattiche specie per i docenti delle discipline coinvolte nelle prove Invalsi (italiano, matematica, inglese).

Inoltre, la formazione del personale docente e del personale ATA potrà avvalersi anche di interventi progettati all'interno delle due linee di investimento previste dal PNRR: .

- *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)* il quale prevede al suo interno “laboratori sul campo” e “percorsi di formazione sulla transizione al digitale”.
con un focus particolare sulle competenze digitale del personale scolastico.
- *Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)*, il quale prevede al suo interno “percorsi formativi di lingua e metodologia per i docenti”.

PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 3 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

VCIS01300R – Corso Italia 42 -13100 VERCELLI - VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT

Per **tutto il personale in servizio nell'Istituto**, docente e ATA, è poi necessario monitorare ed aggiornare la Formazione generale e specifica in ottemperanza agli obblighi di legge in tema di sicurezza. In particolare, sarà necessario incrementare le squadre del Sistema di prevenzione previste dal D.Lgs. 81/2008, sia con l'aggiornamento del personale già in possesso degli attestati di Primo Soccorso e Prevenzione Incendi, sia con la formazione di nuovo personale.

L'attività di formazione effettivamente svolta dai docenti nel corso del precedente a.s. è stata monitorata mediante un'indagine eseguita tramite modulo digitale.

L'indagine evidenzia i seguenti dati:

- Docenti che hanno inviato una risposta: n°39
- La media ore svolte è 25,94 h escludendo un corso di formazione da 1500h che risulta "unicum" nel panorama della formazione.

Si allega la seguente tabella che riassume la situazione emersa dal monitoraggio registrato a Giugno 2024

tematica	totale ore	numero di docenti	ore medio per docente
Educazione civica	55,0	8,0	6,9
STEM	25,5	7,0	3,6
Modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato	1,5	2,0	0,8
Nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale	1,0	1,0	1,0
Modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato	0,0	0,0	0,0
Linee guida per i Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento (indicare titolo corso, ente organizzatore e n. ore svolte)	85,0	4,0	21,3
Contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo (indicare titolo corso, ente organizzatore e n. ore svolte)	75,0	10,0	7,5
Obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione - privacy. trasparenza (indicare titolo corso, ente organizzatore e n. ore svolte)	32,0+1500	4,0	8(escluse le 1500)
Inclusione degli alunni con BES, DSA e disabilità (indicare titolo corso, ente organizzatore e n. ore svolte)	156,0	10	15,6

PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 4 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

VCIS01300R – Corso Italia 42 -13100 VERCELLI - VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT

Piano Nazionale Scuola Digitale (indicare titolo corso, ente organizzatore e n. ore svolte)	50,0	10	5
Altre attività formative finalizzate al miglioramento della didattica disciplinare, in coerenza con i Piani di Studio tro (A	530,5	22	24,1

ORGANIZZAZIONE E METODI DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

- Il Piano Nazionale di Formazione Docenti individua una serie di attività condotte direttamente dalla "cabina di Regia" nazionale, mediante scuole polo territoriali. L'Istituto nel presente Piano pianifica al proprio interno alcune proposte, in coerenza con i processi di ricerca didattica, educativa e di sviluppo, con il Piano di Miglioramento e con le priorità e le strategie definite a livello nazionale, e recepisce quelle di cui è a conoscenza; qualora nuove iniziative istituzionali si sovrappongano a quelle qui indicate, al fine di usufruire di economie di scala, le interne non verranno attuate ma si darà precedenza a quelle in rete, con particolare riferimento alla programmazione dell'Ambito VC1, in cui l'Istituto è inserito.

A seguito delle esperienze maturate con l'emergenza Covid e perdurare della possibilità di un'erogazione anche a distanza, sarà lasciata la possibilità agli enti di formazione e ai formatori di stabilire quale modalità adottare per le loro attività.

- Per i docenti, si evidenzia la necessità di garantire almeno una **Unità Formativa** per ogni anno scolastico, erogata all'interno della scuola, in rete di ambito/di scopo o nelle modalità riportate nel paragrafo successivo.

Il format di attività di formazione prevederà non solo attività seminariale e di lezione frontale, ma saranno considerate nel totale orario anche attività laboratoriali, social networking, autoformazione, ecc., previste nella progettazione di dettaglio di ogni singola unità formativa.

- Quantificazione oraria di un'**Unità formativa**: la normativa vigente e le disposizioni contrattuali non indicano tassativamente il numero di ore di cui essa è costituita (sebbene alcune fonti facciano riferimento a standard già esistenti, come i Crediti Formativi Universitari – CFU –, corrispondenti a 25 ore di lavoro). L'Unità Formativa rappresenta l'unità di misura di una «buona formazione» e va concepita, quindi, con una certa elasticità, come segmento di formazione avente requisiti minimi necessari ai fini della costruzione di competenze. Per questa ragione sarà considerata un'Unità Formativa, qualsiasi proposta formativa dalla quale si possano evincere conoscenze, abilità o competenze legate

PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 5 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

VCIS01300R – Corso Italia 42 -13100 VERCELLI - VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT

all'aggiornamento della professionalità dei docenti. Per ogni unità formativa è necessario lo svolgimento da parte dei partecipanti del 75% delle ore previste.

- L'Istituto ritiene auspicabile la partecipazione di ogni docente di ruolo ad almeno una Unità Formativa per anno scolastico.
- Accanto alle attività di Istituto, vengono riconosciute anche attività individuali di formazione certificate, erogate da soggetti accreditati, che ogni docente sceglie liberamente, purché coerenti con la propria materia di insegnamento o con gli obiettivi che la Legge 107/15 indica, previa comunicazione al dirigente scolastico.
- La formazione per essere “certificata” deve essere erogata da scuole statali, Università o da altri soggetti accreditati dal MIUR (in calce agli attestati devono essere riportati gli estremi del decreto ministeriale di accreditamento). È riconosciuta ai docenti la partecipazione ad attività formative erogate da ordini e collegi professionali, che contribuiscano al miglioramento della didattica disciplinare, purché coerenti con le priorità nazionali e di Istituto e con i Piani di Studio. Tale formazione dovrà essere in ogni caso affiancata da attività programmate inserite nel presente Piano.

B- Piano Formazione A.T.A.

In relazione ai profili **ATA**, i fabbisogni formativi sono stati individuati con una rilevazione informale effettuata tra tutto il personale.

Vista la presenza di diverse unità di personale di nuova nomina, **per gli Assistenti Amministrativi** le necessità di formazione sono state individuate soprattutto nelle nuove normative e procedure in tema di:

- Passweb Inps – nuove funzioni (tenere)
- Utilizzo gestionali Personale e Bilancio web (tenere)
- Piattaforme di rendicontazione PNSD
- Utilizzo della piattaforma SIDI

E' ritenuta importante per i **collaboratori scolastici** la prosecuzione della formazione in tema di:

- Assistenza allievi con disabilità

Per gli **assistenti tecnici** i fabbisogni formativi rilevati sono:

- Supporto tecnico all'attività didattica e collaborazione nell'attuazione processi innovazione (in particolare per piattaforma Teams)
- Gestione tecnica registro elettronico e wifi
- Gestione tecnica sito web.

PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

VCIS01300R – Corso Italia 42 -13100 VERCELLI - VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 6 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

Per tutto il personale ATA:

- Formazione lavoratori su Formazione e aggiornamento D. Leg.vo 81/2008

Si rende inoltre necessario incrementare le squadre del Sistema di prevenzione-previste dal D.Lgs. 81/2008 sia con l'aggiornamento del personale già in possesso degli attestati di Primo Soccorso che con la formazione di nuovo personale. Nello scorso anno scolastico, sono stati effettuati i corsi per l'aggiornamento del personale già formato per la prevenzione incendi e per la formazione di nuovo personale.

CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

In allegato al presente documento verrà allegata la calendarizzazione di massima delle iniziative definite a livello di Ambito VC1 e di quelle organizzate internamente note prima del Collegio dei Docenti di approvazione PTOF. Le proposte saranno integrate con quelle che giungeranno da enti esterni anche successivamente (diffuse tramite registro elettronico).

Vercelli, 18/10/2024

FS AREA 2



PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 7 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

RUZIONE.IT

A- attività per i docenti (quadro aggiornato all'18/10/24)

Priorità della scuola - PTOF	Unità formative	ore	Luogo	Modalità	Periodo	destinatari
Competenze digitali	Uso di Teams	2	Cavour	A distanza	4 Settembre 2024	Docenti
	Corso "APP AND GO"	12	Cavour	Presenza e a distanza su "teams" in modalità sincrona.	Novembre – Gennaio 2025;	Docenti iscritti tramite piattaforma "Futura"
	Corso "TECNOLOGIE E METODOLOGIE PER L'INCLUSIONE"	12	Cavour	Presenza	Prima edizione: Ottobre – Dicembre 2024; Seconda edizione: Febbraio - Maggio 2025	Docenti iscritti tramite piattaforma "Futura"
	Corso "ORIENTARSI NEL DIGITALE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE"	15	blended	Presenza e a distanza su "teams"	Prima edizione: Ottobre – Dicembre 2024;	Docenti iscritti tramite



PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 8 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

TRUZIONE.IT

			in modalità sincrona.	Seconda edizione: Febbraio - Maggio 2025	piattaforma "Futura"
Corso: "SPAZI REALI E SPAZI DIGITALI LABS & CLASS LANINO"	12	Cavour	Presenza	Ottobre – Dicembre 2024;	Docenti iscritti tramite piattaforma "Futura"
Corso: "NUOVE TECNOLOGIE PER L'INDIRIZZO CAT	12	Cavour	Presenza	Settembre – Ottobre io 2024	Docenti iscritti tramite piattaforma "Futura"
Corso: SPAZI REALI E SPAZI DIGITALI LABS & CLASS - CAVOUR	12	Cavour	Presenza	Ottobre – Dicembre 2024;	Docenti iscritti tramite piattaforma "Futura"



PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 9 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

TRUZIONE.IT

	Corso: METODOLOGIE ATTIVE PER UN CURRICOLO EFFICACE - AREA UMANISTICA	12	Cavour	Presenza	Prima edizione: Novembre 2024 – Gennaio 2025; Seconda edizione: Febbraio - Maggio 2025	Docenti iscritti tramite piattaforma "Futura"
	Corso: METODOLOGIE ATTIVE PER UN CURRICOLO EFFICACE - AREA SCIENTIFICA	12	Cavour	Presenza	Prima edizione: Novembre 2024– Gennaio 2025; Seconda edizione: Febbraio - Maggio 2025	Docenti iscritti tramite piattaforma "Futura"
Didattica per competenze, innovazione metodologica	Job Shadowing	da definire	Paese EU	Esperienza immersiva in struttura ospitante	Ottobre -Novembre 2024	Numero di docenti ancora da definire
	Corso Inglese B1	28	Blended	Distanza su teams alternata a	Prima edizione: Aprile – Ottobre 2024	Docenti iscritti tramite



Istituto d'Istruzione
Superiore
CAVOUR

PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 10 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

TRUZIONE.IT

			presenza presso IIS CAVOUR	Seconda edizione: Ottobre 2024 – Maggio 2025	piattaforma “Futura”
	Corso Inglese B2	28	Blended	Distanza su teams alternata a presenza presso IIS CAVOUR	Docenti iscritti tramite piattaforma “Futura”
	Corso Inglese CLIL	12	presenza	Altra sede da identificare	Docenti iscritti tramite piattaforma “Futura”
	Personalizzazione degli apprendimenti e attività relative al percorso di qualifica con interventi integrativi	2	Teams	Corso in presenza	Docenti Lanino “Commerciale”
Autonomia didattica e organizzativa	Formazione utilizzo di spaggiari	2	Teams	presenza	Nuovi docenti



Istituto d'Istruzione
Superiore
CAVOUR

PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 11 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

TRUZIONE.IT

B- attività per personale A.T.A

Priorità formative	Formatori	Modalità	periodo	destinatari
Personale web	Istituzione scolastica/Spaggiari	Corsi on line	Da definire	Dsga – assistenti amministrativi
Architettura SIDI	Istituzione scolastica/Spaggiari	Corsi on line	Da definire	Dsga – assistenti amministrativi
Bilancio web	Istituzione scolastica/Spaggiari	Corsi on line	Da definire	Dsga – assistenti amministrativi
Passweb INPS	Istituzione scolastica/Spaggiari	Corsi on line	Da definire	Dsga – assistenti amministrativi
Privacy e sicurezza dati	Istituzione scolastica	Corsi on line	Da definire	Dsga – assistenti amministrativi
Piattaforme rendicontazione PNSD	MIUR	Corsi on line	Da definire	Dsga – assistenti amministrativi
Assistenza allievi con disabilità	Ente autorizzato	Corso in presenza	Da definire	Collaboratori scolastici
Supporto tecnico all'attività didattica – piattaforma Teams	Personale interno	Corso on line	Da definire	Assistenti tecnici
Gestione tecnica registro elettronico e wifi	Ambito VC1	Corso in presenza	Da definire	Assistenti tecnici
Gestione tecnica sito web	Ambito VC1	Corso in presenza	Da definire	Assistenti tecnici
Primo soccorso aggiornamento e formazione completa	Medico competente	Corso in presenza	Da definire	Tutto il personale interessato



Istituto d'Istruzione
Superiore
CAVOUR

PIANO DI FORMAZIONE del Personale per l'a.s. 2024/2025

Rif. MQ \$ 6.2.1	Pag 12 di 8
Emissione 18 ottobre 2024	

RUZIONE.IT

Formazione e aggiornamento D. Leg.vo 81/2008	RSPP	Corso in presenza	Da definire	Tutti
Formazione emergenza	RSPP	Corso in presenza	Da definire	Tutto il personale da formare