



Istituto d'Istruzione
Superiore
CAVOUR

Istituto Tecnico Cavour

Istituto Professionale Lanino

Cod. Min. VCIS01300R C.F. 80007080023 C.U. UF8M7F PEO VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT PEC VCIS01300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. IPA Istsc_vcis01300r Corso Italia 42 -13100 VERCELLI Sito web www.cavourvercelli.it

Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per persone in transizione di genere appartenenti alla comunità scolastica

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 23 maggio 2024

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 3 della Costituzione Italiana;
- Legge n. 164/82, concernente norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso
- Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989
- D.Lgs 297/94, di approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
- Legge n. 59/97 di Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni concernente lo 'Statuto delle Studentesse e degli Studenti'
- DPR n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16
- Risoluzione del Parlamento europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite

RIFERIMENTI PATTIZI

- CCLN Istruzione e ricerca 2019-21, sottoscritto in data 18 gennaio 2024

Viste le norme e le disposizioni contrattuali sopra richiamate, nel rispetto delle competenze attribuite agli Istituti di Istruzione in materia di autonomia scolastica, con particolare riferimento all'art. 21, comma 10, della Legge n. 59/97 *"Nell'esercizio dell'autonomia organizzativa e didattica le istituzioni scolastiche realizzano....iniziative di prevenzione dell'abbandono e della dispersione scolastica"* e del DPE 275/99 *"Le istituzioni scolastiche, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa delle famiglie e delle finalità generali del sistema... riconoscono e valorizzano le diversità, promuovono le potenzialità di ciascuno adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo"*, il Consiglio di Istituto approva il presente Regolamento, che disciplina l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere, regolando altresì quanto previsto dalla vigente disciplina contrattuale per il personale in servizio, in relazione alla tutela del benessere psico-fisico dei lavoratori transgender.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento si propone di garantire ai componenti della comunità scolastica in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali, affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.
2. L'Identità Alias è una procedura amministrativa che permette di sostituire, nei registri e negli atti interni **aventi valore non ufficiale** il nome di elezione scelto, in accordo con la propria identità di genere, a cui ricondurre la persona per tutti i servizi interni offerti dalla Scuola.
3. La formalizzazione della procedura avviene tramite un accordo confidenziale tra Scuola, persona richiedente e, nel caso quest'ultima sia minorenni la famiglia o il tutore legale. Nel provvedimento sono concordate con la persona richiedente altre buone prassi, fra cui l'uso di spazi sicuri come bagni e spogliatoi.
4. L'Istituto si impegna a promuovere azioni educative e formative che coinvolgono tutta l'utenza studentesca, il personale docente e non docente, finalizzate a garantire un ambiente sereno, all'insegna della convivenza delle differenze, del rispetto reciproco delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 - DESTINATARI/E DELL'IDENTITÀ ALIAS

1. L'Identità Alias può essere attivata per una qualsiasi persona in transizione di genere della comunità scolastica, che sia essa:
 - studente/ssa;
 - genitore/tutore di studente/ssa;
 - dipendente pubblico in servizio presso l'IIS Cavour che ha intrapreso il percorso di transizione di genere di cui alla legge n. 164 del 1982 e s.m.i., come previsto dall'art. 21 del CCLN Istruzione e ricerca 2019-21.

ART. 3 - RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS

1. La richiesta di attivazione dell'Identità Alias può essere avviata dalla persona direttamente interessata (d'ora in poi "persona richiedente") inviando istanza di attivazione di 'Identità Alias' all'indirizzo e-mail della Dirigenza Scolastica (dirigente@cavourvercelli.it) e dovrà essere perfezionata utilizzando la modulistica dedicata. In alternativa alla e-mail, la persona richiedente potrà contattare personalmente la Dirigenza Scolastica.
2. Le comunicazioni saranno visionate esclusivamente dal **dirigente scolastico**, dal **referente scolastico** nominato (individuato tra il personale docente) e dal **referente amministrativo** nominato per la gestione amministrativa della carriera degli studenti, del personale e degli utenti con carriera "alias" (individuato tra il personale ATA).
3. I delegati forniranno alla persona richiedente le informazioni necessarie alla stipulazione dell'Accordo Confidenziale. Nel caso la persona richiedente sia minorenni, l'Accordo Confidenziale prevede anche il consenso della famiglia, del tutore legale o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

ART. 4 - ATTIVAZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS

1. Una volta stipulato l'Accordo Confidenziale, di norma entro 20 giorni dalla richiesta pervenuta, il referente amministrativo opera affinché in tutti servizi scolastici che prevedono la registrazione dei dati anagrafici della persona richiedente (registro elettronico, registri cartacei, posta elettronica ecc.) il nome di quest'ultima venga fatto corrispondere al nome d'elezione specificato nell'Accordo Confidenziale. Questo può essere realizzato aggiornando le istanze di registrazione preesistenti oppure, in caso la persona richiedente non sia ancora registrata, con nuove istanze.
2. Coinvolti gli uffici preposti alla gestione dei servizi, l'Identità Alias si considera attivata, di norma entro 15 giorni dalla stipula dell'accordo confidenziale.
3. Per i dipendenti richiedenti l'identità alias da utilizzare al posto del nominativo effettivo risultante nel fascicolo personale, anche con riferimento all'identificazione per il personale a contatto con il pubblico, riguarda, a titolo esemplificativo, il cartellino di riconoscimento, le credenziali per la posta elettronica, la targhetta sulla porta d'ufficio, eventuali tabelle di turno orari esposte negli spazi comuni, nonché divise di lavoro corrispondenti al genere di elezione della persona e la possibilità di utilizzare spogliatoio e servizi igienici neutri rispetto al genere, se presenti, o corrispondenti all'identità di genere del lavoratore.

ART. 5 - GESTIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS

1. Una volta attivata l'Identità Alias, il referente scolastico valuta insieme allo/a studente/ssa e alla famiglia richiedente l'opportunità di informare altri componenti della comunità scolastica dell'avvenuta attivazione, al fine di tutelare il benessere psico-fisico della persona e di garantire un ambiente scolastico inclusivo.
2. Nel caso la persona richiedente sia uno/a studente/ssa, il referente scolastico si attiva affinché che i componenti della Commissione di Esame di Stato vengano adeguatamente informati sulle corrette modalità di relazione con la persona richiedente e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.
3. Una volta attivata l'Identità Alias, il dirigente scolastico valuta insieme al dipendente richiedente l'opportunità di informare il personale e/o altre componenti della comunità scolastica dell'avvenuta attivazione, al fine di tutelare il benessere psico-fisico della persona e di garantire un ambiente scolastico inclusivo.

ART. 6 – CERTIFICAZIONI, TITOLI DI STUDIO E DOCUMENTAZIONI

1. Tutti gli atti, le certificazioni e i titoli di studio ad uso esterno rilasciati dalla Scuola e concernenti la persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.
2. Non si conformano all'identità alias e restano pertanto invariate tutte le documentazioni e tutti i provvedimenti attinenti al dipendente in transizione di genere che hanno rilevanza strettamente personale (come ad esempio la busta paga, la matricola, i provvedimenti disciplinari) o la sottoscrizione di atti e provvedimenti da parte del lavoratore interessato

ART. 7 - TUTELA DEL DISPOSITIVO

1. Tutta la comunità scolastica è vincolata a riconoscere e rispettare l'Identità Alias attivata dalle persone richiedenti e codificata dal presente regolamento.

ART. 8 - OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

2. La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di persona minorenni, si impegna ad informare tempestivamente la Scuola circa l'eventuale emissione di sentenza di rettifica anagrafica da parte del Tribunale ovvero circa la propria volontà di interrompere il percorso di affermazione di genere.

ART. 9 - VALIDITÀ ED INTERRUZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS

3. Fermo restando quanto indicato nell'art. 8, l'Identità Alias resta attiva fintantoché prosegue il rapporto formale tra la Scuola e la persona richiedente, fatte salve le richieste di interruzione avanzate da quest'ultima o, in caso di persona minorenni, della famiglia/tutore legale.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La Scuola si impegna a gestire le Identità Alias nella massima riservatezza, a tutela delle persone richiedenti. I dati relativi al presente Regolamento sono trattati in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

2. Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.
3. Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo online della scuola.