



Piano di Miglioramento 18/19

Indice

SEZIONE 1 – OBIETTIVI

- A. Gli obiettivi di processo più rilevanti
- B. Rilevanza e fattibilità degli obiettivi di processo
- C. Obiettivi di processo del primo anno: risultati attesi, indicatori per il monitoraggio di processo, modalità di misurazione dei risultati

SEZIONE 2 – AZIONI

- A. Le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- B. Riflessioni sulle azioni ipotizzate

SEZIONE 3 - PIANIFICAZIONE DI DETTAGLIO DELLE AZIONI

- A. Pianificazione di dettaglio delle azioni di ciascun obiettivo di processo
- B. i tempi di attuazione delle attività
- C. il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

SEZIONE 4 – I RISULTATI: LA LORO CONDIVISIONE

- A. i processi di condivisione del piano interne ed esterni alla scuola
- B. le modalità di lavoro del Nucleo di Autovalutazione

SEZIONE 1 OBIETTIVI**A- Gli obiettivi di processo più rilevanti**

Nella sezione 5 del RAV la scuola ha indicato alcuni obiettivi di processo che ha perseguito ed intende perseguire per raggiungere i traguardi connessi alle priorità.

Il quadro sinottico seguente mostra la congruenza tra obiettivi di processo e priorità indicate nel RAV.

PRIORITA' 1 favorire l'ammissione alla classe successiva

PRIORITA' 2 Migliorare nel triennio di riferimento la correlazione fra risultati delle prove INVALSI e voto di classe

PRIORITA' 3 Potenziare i progetti di alternanza scuola lavoro anche con modalità ulteriori rispetto agli stages, utilizzando con equo criterio i fondi assegnati

PRIORITA' 4 Migliorare la capacità di agire in modo flessibile e creativo

Area di processo	Obiettivi	Connessione a priorità			
		1	2	3	4
Curricolo, progettazione e valutazione	definire in sede di dipartimento griglie comuni di valutazione che utilizzino l'intera gamma dei voti.	x	x		
	definire un piano più efficace di interventi di recupero in corso d'anno ed una diversa tempistica per le prove di verifica del recupero del debito	x			
	promuovere l'analisi dei quadri di riferimento delle prove INVALSI e dei risultati delle rilevazioni SNV a livello di Istituto e di classe		x		
	potenziare la competenza di cittadinanza e del progettare attuando in classe quarta attività laboratoriale/progettuale di Alternanza	x		x	
Ambiente di apprendimento	potenziare/rinnovare la dotazione di classi e laboratori per utilizzo TIC e gli strumenti informatici ad uso dei docenti grazie a finanziamenti PON	x		x	x
Inclusione e differenziazione	promuovere la partecipazione a concorsi o attività proposte da enti esterni per valorizzare le eccellenze e darne evidenza (nuova tabella crediti)				x
Orientamento strategico ed organizzazione della scuola	elaborare un budget per ogni classe coinvolta nell'attività di ASL al fine di attribuire e utilizzare con equo criterio i fondi assegnati			x	

B- Rilevanza e fattibilità degli obiettivi di processo

Al fine di valutare la rilevanza di ciascuno degli obiettivi di processo, in analogia con il modello degli scorsi anni, si è proceduto ad una stima della loro fattibilità (reali possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione) e del loro impatto (effetti che possono avere le azioni messe in atto al fine perseguire l'obiettivo).

Ad ogni obiettivo si è attribuito un valore di fattibilità e uno di impatto (1-5), determinando una scala di rilevanza (prodotto di fattibilità e impatto). Tali valori sono stati rivisti rispetto agli scorsi anni, valutando sia le opportunit /criticit  emerse, sia il grado di realizzazione attuale.

Scala di rilevanza

(Legenda valori: 1= nullo 2= poco 3= abbastanza 4=molto 5= del tutto)

N°	Obiettivo di processo elencati	A Fattibilit� (1 - 5)	B Impatto (1 - 5)	(A x B) rilevanza intervento
1	definire in sede di dipartimento griglie comuni di valutazione che utilizzino l'intera gamma dei voti.	4	4	16
2	definire un piano pi� efficace di interventi di recupero in corso d'anno ed una diversa tempistica per le prove di verifica del recupero del debito	5	5	25
3	Promuovere l'analisi dei quadri di riferimento delle prove INVALSI e dei risultati delle rilevazioni SNV a livello di Istituto e di classe	4	4	16
4	potenziare la competenza di cittadinanza e del progettare attuando in classe quarta attivit� laboratoriale e/o progettuale di Alternanza	4	5	20
5	Potenziare/rinnovare la dotazione di classi e laboratori per utilizzo TIC e gli strumenti informatici ad uso dei docenti grazie a finanziamenti PON	4	5	20
6	Promuovere la partecipazione a concorsi o attivit� proposte da enti esterni per valorizzare le eccellenze e darne evidenza (nuova tabella crediti)	4	5	20
7	Elaborare un budget per ogni classe coinvolta nell'attivit� di ASL al fine di attribuire e utilizzare con equo criterio i fondi assegnati	5	5	25

Malgrado da questa analisi derivi una rilevanza differente degli obiettivi di processo, poich  nel triennio alcuni di essi sono gi  stati tradotti in azioni e alcuni quasi totalmente raggiunti, la scuola ritiene nel corso dell'anno di affrontare tutti gli obiettivi indicati. Vista la particolarit  della priorit  e dell'obiettivo legato ai risultati delle prove standardizzate (INVALSI), l'Istituto ritiene di iniziare comunque quest'anno a lavorare su di essi, anche se si tratta di una meta di lungo periodo e quindi sar  senz'altro riproposta nel prossimo triennio.

C- Obiettivi di processo dell' anno: risultati attesi, indicatori per il monitoraggio di processo, modalità di misurazione dei risultati

Vengono qui indicati i risultati attesi al termine dell' anno scolastico; per ognuno sono stati individuati uno o più indicatori quantitativi e la modalità di misurazione.

Obiettivi: Risultati attesi e monitoraggio

N°	Obiettivo di processo da attuare nell'anno	Risultati attesi	Indicatori per monitoraggio	Modalità di rilevazione
1	definire in sede di dipartimento griglie comuni di valutazione che utilizzino l'intera gamma dei voti.	1. esistenza griglie 2. Valutazione allineata 3. Utilizzo anche dei voti 9 e 10	1. griglie 2. media e coeff var voti 3. voti registro	1. Evidenza oggettiva 2. campionamento: sorteggio 1 materia: sorteggio 2 docenti e dati su 2 classi 3. audit interno: sorteggio 2 docenti
2	definire piano più efficace di interventi di recupero in corso d'anno e diversa tempistica per le prove di verifica del recupero del debito	Incidenza diretta su traguardo 1	% respinti	misurazione oggettiva su intera popolazione
3	promuovere l'analisi dei quadri di riferimento delle prove INVALSI e dei risultati delle rilevazioni SNV a livello di Istituto e di classe	Correlazione Media ITA/MAT > 1,2. Valore 2017: 0,7 Nota: scars. signific.=0; medio-bassa=1; media =2; medio-alta = 3; forte= 4	dati Invalsi	restituzione dati da Invalsi
4	potenziare la competenza di cittadinanza e del progettare attuando in classe quarta attività laboratoriale/progettuale di Alternanza	1. realizzazione percorsi laboratoriali/progetti di almeno 40 ore 2. valutazione stage: competenza attesa media > 2 (su 4)	1. ore -classi 4° 2. raccolta dati da schede valutaz stage	1. registro elettronico -classi 4° 2. misurazione oggettiva su classi 4° e 5°
5	potenziare/rinnovare la dotazione di classi e laboratori per utilizzo TIC e gli strumenti informatici ad uso dei docenti grazie a finanziamenti PON	1. Incremento dotaz. Informatica 2. Attività didattica potenziata	1. Numero strumenti 2. soddisfazione alunni	1. conteggio strumentazione 2. questionario on line
6	promuovere la partecipazione a concorsi o attività proposte da enti esterni per valorizzare le eccellenze e darne evidenza (nuova tabella crediti)	1. utilizzo registro risultati 2. notizie sul sito 3. esistenza nuova tabella	1. registro 2. notizie 3. PTOF	1. Evidenza annotazioni 2. Evidenza oggettiva 3. Evidenza oggettiva
7	elaborare un budget per ogni classe coinvolta nell'attività di ASL al fine di attribuire e utilizzare con equo criterio i fondi assegnati	utilizzo complessivo del budget/classe > 70%	budget	misurazione su tutte classi 3°, 4° e 5°

SEZIONE 2 AZIONI

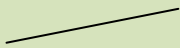
A- Azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Per il raggiungimento di ogni obiettivo sono state individuate una serie di azioni da porre in essere per il loro raggiungimento

N°	Obiettivo di processo da attuare nell'anno	Azioni
1	definire in sede di dipartimento griglie comuni di valutazione che utilizzino l'intera gamma dei voti.	Coinvolgimento dipartimenti Incentivare l'uso personale griglie
2	definire un piano più efficace di interventi di recupero in corso d'anno ed una diversa tempistica per le prove di verifica del recupero del debito	studiare modalità di recupero durante l'anno in alternativa/aggiunta agli sportelli didattici, anche per periodi più estesi, ed anche attraverso la partecipazione al bando pon-competenze di base
3	promuovere l'analisi dei quadri di riferimento delle prove INVALSI e dei risultati delle rilevazioni SNV a livello di Istituto e di classe	Attività di dipartimento per analisi dati e progettazione di attività/esercitazioni più simili alle richieste delle prove nazionali
4	potenziare la competenza di cittadinanza e del progettare attuando in classe quarta attività laboratoriale/laboratoriale di Alternanza	Dare organicità al percorso di alternanza scuola-lavoro attraverso l'elaborazione di un progetto per ogni classe/triennio migliorare la raccolta dei dati per i monitoraggi ministeriali
5	potenziare e rinnovare la dotazione informatica delle classi per utilizzo TIC e gli strumenti informatici ad uso dei docenti grazie al bando PON	Applicare nella scuola le azioni del PNSD partecipando ad avvisi e bandi di interesse Allestire i laboratori professionalizzanti progettati grazie ai finanziamenti PON
6	promuovere la partecipazione a concorsi o attività proposte da enti esterni per valorizzare le eccellenze e darne evidenza	Potenziare le Azioni per avvicinare gli studenti alle carriere in ambito digitale e l'Adesione ai "challenge prize per la scuola" (sfida tecnologica o sociale per cercare una soluzione innovativa) Favorire e potenziare ulteriormente la partecipazione a bandi per studenti Utilizzo registro con i risultati di premi/concorsi Pubblicare notizie su risultati di premi/concorsi
7	Elaborare un budget per ogni classe coinvolta nell'attività di ASL al fine di attribuire e utilizzare con equo criterio i fondi assegnati	Elaborazione del budget Monitoraggio utilizzo fondi

B- Riflessione sulle azioni ipotizzate

Le azioni pianificate avranno effetti rilevanti non solo se incideranno sul raggiungimento di obiettivi a breve termine, ma soprattutto se rappresenteranno un'occasione per avviare un profondo processo di innovazione e cambiamento della scuola. Le azioni ipotizzate potrebbero avere degli effetti positivi ma anche potenziali ricadute negative su altri ambiti; la scuola ha dunque svolto un riesame della progettazione al fine di verificarne gli effettivi benefici.

	Azione pianificata	Effetti positivi	Effetti negativi	Valutaz. Azione
1a	Coinvolgimento dipartimenti	lavori in èquipe, riflessione comune	maggior impegno collegiale	positiva
1b	Incentivare l'uso personale griglie	utilizzo materiale già disponibile, valutazioni più allineate, utilizzo intera gamma voti	interpretazione soggettiva dei livelli: sensazione di minor libertà di insegnamento	positiva
2	Studiare un piano di recupero in corso d'anno più efficace e meno dispendioso degli sportelli, anche per periodi più estesi e attraverso la partecipazione al bando pon-competenze di base	Poter recuperare in tempi brevi carenze di base Razionalizzare gli interventi su argomenti mirati Riduzione di spesa, se finanziamento PON	Difficoltà di coordinamento dei docenti Tempistiche PON poco coerenti con la tempistica dell'anno scol.	positiva
3	Attività di dipartimento per analisi dati e progettazione di attività/esercitazioni più simili alle richieste delle prove nazionali	Ampliamento delle tipologie di attività per gli studenti Miglioramento dei risultati	Riduzione del tempo per gli argomenti della normale programmazione	Abbasta nza positiva
4a	Dare organicità al percorso di alternanza scuola-lavoro attraverso l'elaborazione di un progetto per ogni classe/triennio	Maggior organicità e pianificazione degli interventi Maggior coerenza interna tra le attività ASL di una classe	Difficoltà a prevedere in anticipo attività proposte da enti esterni	positiva
4b	Migliorare la raccolta dei dati per i monitoraggi ministeriali	Rispondere tempestivamente alle richieste di monitoraggio Registrare le attività svolte Standardizzare tale attività	Risposte in ritardo o non adeguate dei tutor	positiva
5a	Applicare nella scuola le azioni del PNSD partecipando ad avvisi e bandi di interesse	Sfruttare eventuali fonti di finanziamento esterno per rinnovare la dotazione tecnica per la didattica Stimolare la partecipazione delle eccellenze		positiva
5b	Allestire i laboratori professionalizzanti progettati grazie ai finanziamenti PON	Disponibilità di spazi e software richiesti dal mondo del lavoro; Utilizzo più ampio delle Tic Possibilità di metodi di insegnamento inclusivi	Eccessiva burocratizzazione delle procedure Europee	positiva

6a	Potenziare le Azioni per avvicinare gli studenti alle carriere in ambito digitale e l' Adesione ai "challenge prize"	Possibilità per alunni con capacità di sviluppare competenze tecnologiche avanzate e soft skills	Lieve Riduzione, per gli alunni coinvolti, del tempo da dedicare alle discipline curriculari	positiva
6b	Favorire e potenziare ulteriormente la partecipazione a bandi per studenti	Conoscenza e confronto con iniziative esterne		positiva
6c	Utilizz registro con i risultati di premi/concorsi	Conoscenza dei risultati da parte della scuola e possibile utilizzo di esterni	Adempimenti per il docente referente	positiva
6d	Pubblicare notizie su risultati di premi/concorsi	Pubblicità positiva per la scuola e le competenze create	Impegno del docente referente e per attività di pubblicazione	positiva
7a	elaborare un budget per attività ASL	Equità nella distribuzione dei fondi Incentivo a partecipare ad iniziative esterne senza esborso per gli studenti	Necessità di collaborazione/capacità organizzativa dei tutor	positiva
7b	Monitorare l'utilizzo fondi	Controllo più rapido dei residui		positiva

SEZIONE 3 PIANIFICAZIONE DI DETTAGLIO DELLE AZIONI

A- Pianificazione di dettaglio delle azioni di ciascun obiettivo di processo

Vengono in questa sezione indicati nel dettaglio, per ogni obiettivo, le azioni individuate nella sezione precedente e, per ognuna di esse, le risorse umane e finanziarie necessarie, nonché la descrizione precisa delle attività che ciascuna figura professionale coinvolte sarà chiamata a svolgere

Obiettivo 1 : definire in sede di dipartimento griglie comuni di valutazione che utilizzino l'intera gamma dei voti

Azione	figure profess. (tipologia)	descrizione attività	Ore	costo	Ulteriori risorse finanziarie
coinvolgimento dipartimenti	staff direzione docenti	circolare, preparazione materiale di discussione	nd	nd	
Incentivare l'uso personale griglie	docenti	vedi azione	nd	nd	

Obiettivo 2: Definire un piano più efficace di interventi di recupero in corso d'anno ed una diversa tempistica per le prove di verifica del recupero del debito

Azione	figure profess. (tipologia)	descrizione attività	Ore	costo	Ulteriori risorse finanziarie
Studiare un piano di recupero in corso d'anno più efficace e meno dispendioso degli sportelli, anche per un periodo più lungo e attraverso il bando pon-competenze di base	DS, collegio docenti, DSGA, dipartimenti	Studio periodo e modalità, accordo docenti sui temi	nd	nd	Fondi PON x Realizzaz laboratori

Obiettivo 3: Attività di dipartimento per analisi dati e progettazione di attività/esercitazioni più simili alle richieste delle prove nazionali

Azione	figure profess. (tipologia)	descrizione attività	Ore	costo	Ulteriori risorse finanziarie
Attività di dipartimento per analisi dati e progettazione di attività/esercitazioni più simili alle richieste delle prove nazionali"	Dipartimenti docenti	analisi informazioni dall'esterno progettazione attività	nd	nd	

Obiettivo 4: potenziare la competenza di cittadinanza e del progettare attuando in classe quarta attività laboratoriale /progettuale di Alternanza

Azione	figure profess. (tipologia)	descrizione attività	Ore	costo	Ulteriori risorse finanziarie
Dare organicità al percorso di alternanza scuola-lavoro attraverso l'elaborazione di un progetto per ogni classe/triennio	DS, FS, tutor ASL, consigli di classe	Elaborazione progetto Revisione e realizzazione ad opera del consiglio di classe	Forfet. + Secondo progetto	Forfet. + Secondo progetto	Fondi ASL
Migliorare la raccolta dei dati per i monitoraggi ministeriali	Personale segreteria, FS, Tutor ASL	Distribuzione, raccolta moduli e rielaborazione dati	Forfet.	Forfet.	FIS Fondi ASL

Obiettivo 5 : Potenziare e rinnovare la dotazione informatica delle classi per utilizzo TIC e gli strumenti informatici ad uso dei docenti grazie al bando PON

Azione	figure profess. (tipologia)	descrizione attività	Ore	costo	Ulteriori risorse finanziarie
Applicare nella scuola le azioni del PNSD partecipando ad avvisi e bandi di interesse	DS, animatore digitale team innovazione	Quelle indicate nelle singole azioni PNSD	nd	nd	Da eventuali bandi
Allestire i laboratori professionalizzanti progettati grazie ai finanziamenti PON	DS, DSGA, Ufficio tecnico	Individuazione interventi Fasi procedura acquisti	nd	Da preventivi	PON FESR

Obiettivo 6: promuovere la partecipazione a concorsi o attività proposte da enti esterni per valorizzare le eccellenze e darne evidenza

Azione	figure profess. (tipologia)	descrizione attività	Ore	costo	Ulteriori risorse finanziarie
Potenziare le Azioni per avvicinare gli studenti alle carriere in ambito digitale e l' Adesione ai "challenge prize per la scuola"	DS, animatore digitale	Raccolta e diffusione informazioni dall'esterno	nd	nd	
Favorire e potenziare ulteriormente la partecipazione a bandi per studenti	staff direzione, dipartimenti, FS	passaggio informaz.	nd	Quota Iscrizione	
Utilizzo registro con i risultati di premi/concorsi	staff direzione docenti coinvolti	Tenuta registro compilaz. registro	nd nd	nd nd	
Pubblicare notizie su risultati di premi/concorsi	Addetto stampa Team-sito	Preparazione articoli Pubblicaz.	forfettario	Da defi in contrattaz. con RSU	

Obiettivo 7: Elaborare un budget per ogni classe coinvolta nell'attività di ASL al fine di attribuire e utilizzare con equo criterio i fondi assegnati

Azione	figure profess. (tipologia)	descrizione attività	Ore	costo	Ulteriori risorse finanziarie
elaborare un budget per attività ASL	DS, DSGA, FS	Definizione di criteri equi di ripartizione Stesura del budget	nd	nd	
Monitorare l'utilizzo fondi	DSGA, FS, Tutor ASL	Raccolta dati di spesa Controllo residui	nd	nd	

B- Tempi di attuazione delle attività

Al momento della progettazione ed anche ai fini del monitoraggio in una fase successiva, viene definita una tempistica dell'attuazione delle azioni pianificate, in modo da poter verificare in ogni momento il rispetto dei tempi programmati e le nuove attività da intraprendere.

Responsabili del monitoraggio è il Nucleo di AutoValutazione (gruppo di Miglioramento), in riunioni periodiche.

Tempistica delle azioni programmate

Azione pianificata	fase 1	fase2	fase 3	fase 4	fase 5
coinvolgimento dipartimenti	Circolare e collegio (09-18)	riunione dipartim (09-18)	Monitoraggio in audit interno (02-19)	circolare (03-19)	riunione dipartimenti (03-19)
Incentivare l' uso personale griglie	Ds, Collegio docenti 10-18)	riunione dipartim (09-18)			
Studiare piano di recupero in corso d'anno più efficace e meno dispendioso degli sportelli, anche attraverso il bando pon-competenze di base	riunione dipartim (09-18)	Ds, Collegio docenti (10-18)	comunicazione DS (11-18)	realizzazione	Monitoraggio esiti (07-19)
Attività di dipartimento per analisi dati e progettazione di attività/esercitazioni più simili alle richieste delle prove nazionali"	Collegio Docenti (09-18)	riunione dipartim (09-18)	Diffusione dei risultati restituiti da Invalsi	realizzazione	riunione dipartimenti (03-19)
Dare organicità al percorso di alternanza scuola-lavoro attraverso l'elaborazione di un progetto per ogni classe/triennio	Collegio Docenti (09-18)	Riunione tutor (10-18)			
migliorare la raccolta dei dati per i monitoraggi ministeriali	Condivisione file (10-18)	Tutor: Compilaz file (05/19)			
Applicare nella scuola le azioni del PNSD partecipando ad avvisi e bandi di interesse	Realizzazione a.s 2018-19	Monitoraggio finale 06-19			
Allestire i laboratori professionalizzanti progettati grazie ai finanziamenti PON	secondo tempistiche del bando				Collaudo (03-19)
Potenziare le Azioni per avvicinare gli studenti alle carriere in ambito digitale e l' Adesione ai "challenge prize per la scuola"	Raccolta e trasmissione informazioni	Affiancamento degli alunni coinvolti	Durante tutto l'anno scolastico		
Favorire e potenziare ulteriormente la partecipazione a bandi per studenti	Raccolta e	trasmissione informazioni	Durante tutto l'anno scolastico		
Registrare i risultati e Pubblicare notizie su premi e concorsi	Informaz ai docenti circa il registro (10-18)	Aggiornamento dati	Durante tutto l'anno scolastico		
Elaborare un budget per attività di ASL	Elaboraz budget 10/18	Aggiornamento e controllo budget (intero anno)	Verifica (06/19)		
Monitorare l'utilizzo fondi	controllo period (intero anno)	Verifica (06/19)			

C- Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

La scuola è invitata a mettere in atto operazioni periodiche di monitoraggio dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti. Tali indicatori devono consentire una misurazione oggettiva del cambiamento introdotto con le azioni messe in atto, cioè se esse si stanno rivelando efficaci.

Sulla base dei risultati del monitoraggio la scuola potrà individuare le eventuali necessità di modifica del piano.

Strumento per tale attività sarà la tabella sotto riportata,

Periodicamente, nelle riunioni del Nucleo di Autovalutazione (Gruppo di Miglioramento), si prenderanno in considerazione le azioni pianificate, e la loro tempistica di realizzazione e si verificherà se esse sono state attuate e se i tempi sono stati rispettati.

Monitoraggio delle azioni (esempio di griglia)

Data .././...	Azione	realizzata	Rispetto tempi	Osservazioni/correttivi
		_ sì _ no	_ sì _ no	

Per verificare se gli obiettivi del piano sono stati raggiunti ed hanno prodotto gli effetti programmati sui traguardi prefissati, viene svolta una valutazione sull'andamento complessivo del Piano di Miglioramento con frequenza annuale (tra luglio e settembre di ogni anno), al fine di valutare se la pianificazione è efficace o se invece occorre introdurre modifiche o/e integrazioni per raggiungere i traguardi triennali.

Per quanto riguarda gli obiettivi, si utilizzerà il seguente seguente griglia:

Monitoraggio degli obiettivi di processo (esempio di griglia)

Data .././..

N°	Obiettivo di processo da attuare nell'anno	Risultati attesi	Risultato reale	Osservazioni

In alternativa, poichè la scuola attua un Sistema della Gestione Qualità certificato ISO 9001:2015 i cui obiettivi di miglioramento sono gli stessi del presente documento ed è organismo accreditato in Regione, i monitoraggi potranno essere sostituiti/integrati da altri previsti dal SGQ, in particolare il Riesame della Direzione e gli audit periodici interni ed esterni (dell'ente certificatore e dei valutatori regionali)

Il Nucleo Interno di Valutazione valuta l'andamento del Piano di Miglioramento per ciascuna delle priorità individuate a cui sono stati associati i rispettivi traguardi (Sezione 5 del RAV), utilizzando il seguente modello di scheda.

Scheda di Valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (esempio di griglia)

Priorità n°---:" "

data	Traguardo	indicatore	risultato atteso	risultato reale	scostamento	note

SEZIONE 4 RISULTATI: LORO CONDIVISIONE

A - I processi di condivisione del Piano interni ed esterni alla scuola

Il Piano di Miglioramento messo in atto è efficace se coinvolge tutta la comunità scolastica nelle azioni pianificate. Se è vero che il Nucleo di valutazione svolge un compito di progettazione, coordinamento e valutazione, è però necessario programmare le modalità con cui tutta l'organizzazione prenderà parte attivamente al suo sviluppo.

E' inoltre importante che i contenuti e i risultati del Piano di Miglioramento siano condivisi anche all'esterno della scuola con tutti gli *stakeholders* che potrebbero essere interessati alla vita della comunità scolastica.

Vengono qui riportati i momenti in cui tale condivisione di obiettivi/attività si è già verificata e quelli successivi previsti

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

momenti/strumenti	destinatari	tempi
collegio docenti	tutti i docenti	settembre 2018 gennaio 2019 maggio 2019 giugno 2019 settembre 2019
mail del DS	Docenti delle materie coinvolte e figure di sistema	Restituzione risultati Invalsi
Bacheca digitale del Registro on line	tutti i docenti	risultato /informazione particolarmente significativo
pubblicazione all'albo	personale ATA	risultato /informazione di loro pertinenza

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'esterno

momenti/strumenti	destinatari	tempi
Scuola in chiaro	chiunque	stabiliti dal Ministero
sito web istituzionale	chiunque	annualmente (pubblicazione di riesame annuale, piano di miglioramento, analisi dei dati, ecc)
articoli sui giornali locali	residenti nel territorio provinciale	quando un risultato viene ritenuto particolarmente significativo

B - Modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Al fine di documentare il processo e far sì che il lavoro del Nucleo di valutazione diventi patrimonio dell'intera comunità scolastica, vengono presentati la composizione del Nucleo di Valutazione e le modalità di lavoro utilizzate

Composizione del Nucleo di valutazione

Cognome e nome	Ruolo
Massara Paolo	Dirigente Scolastico
Fariolotti Margherita	DSGA
Leone Isabella	docente-Responsabile Qualità e accreditamento
Colazzo Gabriella	Collaboratore del DS e componente Gruppo di miglioramento
Ornella Roncarolo	Collaboratore del DS
Michelone Paola	Componente Gruppo di miglioramento e Responsabile IdA
Boglietti Silvia	Componente Gruppo di miglioramento e responsabile percorsi leFP
Regis Marina	Componente Gruppo di miglioramento e FS

Il Nucleo di Valutazione è composto in parte dalle stesse persone che fanno parte da anni del Gruppo di Miglioramento previsto dal Sistema di Gestione della Qualità. Il lavoro è risultato così facilitato da due elementi:

1. In un'organizzazione ove esiste un sistema di gestione della qualità ogni processo è pianificato e riesaminato prima della sua realizzazione e monitorato in itinere ed alla sua conclusione; annualmente vengono riesaminati gli aspetti principali dell'attività (anche con supporto di analisi statistiche) e proposti obiettivi di miglioramento misurabili. La logica quindi dell'analisi dei dati e del miglioramento continuo, non è una novità del RAV, ma una prassi ormai consolidata nella nostra scuola.
2. Anche se l'attività di analisi e la redazione del Piano di Miglioramento sono stati condotti senza l'ausilio di consulenti esterni chiamati per tale specifico scopo, un confronto esterno è stato possibile grazie a momenti costruttivi quali gli incontri di audit esterno, condotti sia da auditor dell'ente certificatore sia da valutatori regionali per la verifica periodica dell'accreditamento.

Allegato 1

Griglia di monitoraggio delle azioni:

Data ../../...	Azione	realizzata		Rispetto tempi		Osservazioni/correttivi
		☐ si	☐ no	☐ si	☐ no	
	coinvolgimento dipartimenti	☐	☐	☐	☐	
	Incentivare l' uso personale griglie					
	Studiare piano di recupero in corso d'anno, anche attraverso bando pon-competenze di base					
	Attività di dipartimento per analisi dati e progettazione di attività/esercitazioni più simili alle richieste delle prove nazionali"					
	Dare organicità al percorso di alternanza scuola-lavoro attraverso l'elaborazione di un progetto per ogni classe/triennio					
	migliorare la raccolta dei dati per i monitoraggi ministeriali					
	Applicare nella scuola le azioni del PNSD partecipando ad avvisi e bandi di interesse					
	Allestire i laboratori professionali progettati grazie ai finanziamenti PON					
	Potenziare le Azioni per avvicinare gli studenti alle carriere in ambito digitale e l' Adesione ai "challenge prize per la scuola"					
	Favorire e potenziare la partecipazione a bandi per studenti					
	Registrare i risultati e Pubblicare notizie su premi e concorsi					
	elaborare un budget per attività di ASL					
	Monitorare l'utilizzo fondi					

Allegato 2

Griglia di monitoraggio annuale degli obiettivi di processo:

N°	Obiettivo di processo da attuare nell'anno	Risultati attesi	Risultato reale	Osservazioni
1	definire in sede di dipartimento griglie comuni di valutazione che utilizzino l'intera gamma dei voti.	1. esistenza griglie 2. Valutazione allineata 3. Utilizzo anche dei voti 9 e 10		
2	definire piano più efficace di interventi di recupero in corso d'anno e diversa tempistica per le prove di verifica del recupero del debito	Incidenza diretta su traguardo 1		
3	Promuovere l'analisi dei quadri di riferimento delle prove INVALSI e dei risultati delle rilevazioni SNV a livello di Istituto e di classe	Correlazione Media ITA/MAT > 1,2. Valore 2017: 0,7 Nota: scars. signific. = 0; medio-bassa = 1; media =2; medio-alta = 3; forte = 4		
4	potenziare la competenza di cittadinanza e del progettare attuando in classe quarta attività laboratoriale/progettuale di Alternanza	1. realizzazione percorsi laboratoriali/progetti > 40 ore 2. valutazione stage: competenza attesa media > 2 (su 4)		
5	Potenziare/rinnovare la dotazione di classi e laboratori per utilizzo TIC e gli strumenti informatici ad uso dei docenti grazie a finanziamenti PON	1. Incremento dotaz. Informatica 2. Attività didattica potenziata		
6	promuovere la partecipazione a concorsi o attività proposte da enti esterni per valorizzare le eccellenze e darne evidenza (nuova tabella crediti)	1. utilizzo registro risultati 2. notizie sul sito 3. esistenza nuova tabella		
7	Elaborare un budget per ogni classe coinvolta nell'attività di ASL al fine di attribuire e utilizzare con equo criterio i fondi assegnati	utilizzo complessivo del budget/classe >70%		

Allegato 3

Griglia di Valutazione in itinere (annuale) dei traguardi legati agli ESITI

Priorità 1: favorire l'ammissione alla classe successiva

data	Traguardo	indicatore	risultato atteso	risultato reale	scostamento	note
15/7/2016	Ridurre non ammissioni	% non ammissioni Rispetto a.s. 14/15	1° Biennio -1% 2° biennio -1% Classe 5° -1%			
15/7/2017	Ridurre non ammissioni		1° Biennio -3% 2° biennio -2% Classe 5° -2%			
15/7/2018	Non ammissioni 1° Biennio -5% 2° biennio -3% Classe 5° -2%		Vedi traguardo Rav			
15/07/2019	Non ammissioni 1° Biennio -5% 2° biennio -3% Classe 5° -2%		Vedi traguardo Rav			

Priorità 2: Migliorare nel triennio di riferimento la correlazione fra risultati delle prove INVALSI e voto di classe

data	Traguardo	indicatore	risultato atteso	risultato reale	scostamento	note
Maggio 2019	Aumento correlazione	Correlazione Media risultato Invalsi con voti classe ITA/MAT Valore 2017: 0,7 Nota: scarsam significativa = 0; medio-bassa = 1; media =2; medio-alta = 3; forte = 4	Correl.Media ITA/MAT > 0.8			
Maggio 2020	Aumento correlazione		Correl. Media ITA/MAT > 1			
Maggio 2021	Correlaz Media ITA/MAT > 1.2		Correl.Media ITA/MAT > 1.2			

Priorità 3: Potenziare i progetti di alternanza scuola lavoro anche con modalità ulteriori rispetto agli stages, utilizzando con equo criterio i fondi assegnati

data	Traguardo	indicatore	risultato atteso	risultato reale	scostamento	note
07/2019	a) elaborazione e rendicontaz progetti annuali per ogniclasse/triennio; b) utilizzo budget/classe > 70%	a)Evidenza elaborazione e rendicontazione progetto b) utilizzo complessivo del budget/classe	Si veda traguardo			

Priorità 4: Migliorare la capacità di agire in modo flessibile e creativo

data	Traguardo	indicatore	risultato atteso	risultato reale	scostamento	note
10/2018	Prima misurazione Competenza attesa media	Evidenza: nuovo modello di raccolta valutazione dei tutor aziendali	Prima misurazione			
10/2019	Competenza attesa media > 2 (su 4 livelli)	Competenza attesa media	Si veda traguardo			