

Rif. & 1 norma UNI EN ISO 9001	Pag 1 di 28
Emissione del 28/09/2018	

Il presente Riesame viene redatto dal Responsabile Q/A, secondo quanto indicato al § 4.6 del Manuale della Qualità.

Il Responsabile Q/A è altresì responsabile della emissione del Riesame.

Premessa: nel rispetto del Manuale Qualità e della Iso 9001:2015, il presente documento articola l'analisi per processi, e procede ad un costante confronto con i dati misurabili rilevati nell'a.s. precedente.

Negli scorsi anni scolastici, il riesame raccoglieva anche le riflessioni sui dati elaborati dal Sistema Nazionale di Valutazione, anche se la tempistica di produzione dei documenti non era coincidente.

Facendo propri i suggerimenti verbali forniti da auditor e valutatori regionali, si è deciso di spostare le consuete date di Riesame (generalmente fine febbraio) e di Piano di Miglioramento (di solito fine aprile) portandole ad inizio a.s.

L'Istituto ha cioè cercato una migliore sinergia tra quanto previsto dal SGQ e dal SNV, in modo tale che i dati e gli obiettivi emersi in un ambito vengano fatti propri anche nell'altro; inoltre il riesame a settembre permette di avere tutti i dati relativi all'intero a.s. precedente ed il piano di Miglioramento sarà rivolto al successivo a.s., in analogia con il PdM richiesto dal SNV.

Il presente documento riporta quindi in parte contenuti già presenti nel precedente riesame del 28/02/2018 ed in parte recepisce dati e monitoraggi relativi alla conclusione dell'a.s.17/18

Elementi in ingresso:

- Risultati Questionari di soddisfazione (generalì e su ambiti specifici)
- Risultati Azioni correttive
- Risultati degli audit precedenti
- Azioni intraprese dal Dirigente successivamente ai precedenti riesami
- Tabella processo/indicatore/valore rilevato/valore atteso
- Precedente piano di miglioramento
- Follow up diplomati
- Monitoraggio intermedio e finale progetti
- Valutazione/rivalutazione fornitori
- statistiche e dati rilevanti sull'anno scolastico 17/18
- documenti richiesti dal Sistema Nazionale di Valutazione
- azioni intraprese per affrontare rischi ed opportunità, nonché l'aggiornamento e la rivalutazione dei rischi e delle opportunità da affrontare

L'esame dei documenti sopra descritti si articola nei seguenti punti

1. analisi del contesto
2. pianificazione ed erogazione di corsi curricolari
3. pianificazione ed erogazione di corsi di formazione finanziati

Rif. & 1 norma UNI EN ISO 9001	Pag 2 di 28
Emissione del 28/09/2018	

4. Gestione personale e formazione
5. relazione con i fornitori e gestione risorse
6. gestione amministrativa e finanziaria
7. Pianific. ed erogaz. di progetti di ampliamento dell'offerta formativa
8. programmazione e realizzazione viaggi e visite
- 9. pianificazione ed realizzazione attività di stage/alternanza**
10. organizzazione e leadership, pianificazione strategica, monitoraggio, audit, non conformità e miglioramento
11. rischi e opportunità
12. spunti di miglioramento

1. analisi del contesto

Il contesto, come indicato nel MQ è caratterizzato da alcune tematiche rilevanti, quali: andamento iscrizioni, SNV, riforma scolastica, inserimento mondo lavoro e successo universitario, edilizia scolastica, scarsità di fondi pubblici erogati come dotazione ordinaria alle scuole, dispersione scolastica, digitalizzazione, riduzione organici ATA.

Ad essi è necessario aggiungere il non completo superamento sul territorio della crisi economica avviatasi in Italia nel 2008 e la sua ricaduta sulle famiglie: il persistere di una situazione sfavorevole ha messo in evidenza ulteriori situazioni di disagio, rilevate da difficoltà da parte delle famiglie a contribuire economicamente agli studi (e di conseguenza anche a tutte quelle attività di arricchimento culturale, quali certificazioni linguistiche, viaggi di istruzione, ecc.) e dalla maggiore richiesta di “aiuto” sotto forma di contributi per diritto allo studio.

Si sottolinea inoltre, per il segmento professionale, l'incertezza normativa dovuta all'attuazione, al momento parziale, della revisione degli ordinamenti prevista dalla Legge 107/05.

Da ultimo, il nuovo esame di Stato che dovrà coinvolgere le classi quinte già nell'a.s. che sta iniziando richiederà agli studenti competenze probabilmente diverse e capacità di affrontare nuove prove, ma al momento il vuoto normativo crea problemi difficilmente risolvibili.

Nell'immagine che segue i fattori rilevanti del contesto; in rosa quelli precedenti, in verde i nuovi.



2. pianificazione ed erogazione di corsi curricolari

Poiché questo processo è il principale della scuola, la sua analisi viene condotta con riferimento agli elementi fondamentali del contesto, che impattano su tale processo

A- Andamento iscrizioni

L'andamento delle iscrizioni ha registrato una sensibile crescita per quanto riguarda l'istruzione professionale e soprattutto tecnica. I dati aggiornati sono sotto riportati.

Isritti alle future classi prime	N°
15/02/2018	IT 106 + IP 54 = 160
15/02/2017	IT 87 + IP 50.
22/02/16	IT 94 + IP 62 = 156
28/02/15	IT 100 +IP 60 =160
28/02/14	IT 89 +IP 45 = 134
28/02/13	IT 126 +IP 48 =174
Variaz iscrizioni rispetto al preced	IT +21%% IP + 2.%

Oltre al dato numericamente positivo, si è potuto osservare una notevole affluenza di famiglie agli open-day della scuola; si trattava per lo più di ragazzi motivati e di genitori

attenti, che ponevano domande, si informavano su competenze, stage, facevano confronti con altre scuole e manifestavano apprezzamento per le scelte fatte dal ns. istituto.

B- Dispersione scolastica

La Scuola è costantemente attenta a fornire il supporto necessario per permettere agli allievi di portare a termine il percorso scolastico, attivandosi per rimuovere ostacoli di carattere economico e didattico. Quest'anno si stanno concludendo i percorsi integrati per tre classi seconde del percorso tecnico e sono stati riproposti i progetti professionalizzanti per quelle del triennio. Al fine di meglio inserire gli studenti di prima nella nuova realtà, è stato attuato, come avviene ormai da anni, il progetto accoglienza.

Attività di recupero 17/18

Nell'attuale anno scolastico

- 1- è stata deciso un periodo di recupero in itinere dopo la fine del primo quadrimestre di tre settimane; metà dell'orario di ogni disciplina è stato destinato ad attività di recupero.
- 2- si sono organizzati, in orario extracurricolare, sportelli *Help* per le classi dalla prima alla quarta nonché attività di approfondimento per le classi quinte.
- 3 - Il collegio dei docenti ha inoltre fornito precise indicazioni sul peso del primo quadrimestre (o del recupero in caso di insufficienza) nella valutazione finale.

Attività dei dipartimenti

Tale organo, negli anni è stato sempre più coinvolto nella progettazione didattica di Istituto, richiedendo una programmazione didattica allineata (anche bimestrale), griglie di valutazioni comuni e condivise e indicazioni precise per poter orientare le azioni di recupero in modo efficace sui contenuti rilevanti al fine della valutazione finale e degli ide estivi.

Ore di recupero /sportello/idei -a.s.17/18 pianificate per l'intero istituto

valore	ore
Reale 17/18	60 + 100 Cavour e 34+123 Lanino totale 317
Ris atteso	> 250
Scostamento 17/18 su atteso	+26.8%%....
Ed inoltre....	
Ore di approfondimento classi 5°	50

L'attività di sportello è stata monitorata rilevando i seguenti dati che confermano l'efficacia

delle azioni intraprese:

CLASSI PRIME_SECONDE_TERZE_QUARTE_2017_18 Cavour

	<i>primo quadrimestre</i>	<i>a giugno</i>	
ALUNNI CON RECUPERI	245	101	
TOTALE RECUPERI ASSEGNATI	767	162	
TOTALE VOTI RECUPERATI	319		
TOTALE VOTI ESITI NEGATIVI	371		
TOTALE ESITO SCONOSCIUTO*	80		
		<i>Non ammessi**</i>	
<i>*include anche eventuali alunni ritirati/trasferiti</i>		27	(I-IV)
<i>**include anche eventuali alunni ritirati dopo il 15/3</i>		4	(V)

CLASSI PRIME_SECONDE_TERZE_QUARTE_2017_18 Lanino

LANINO	<i>primo quadrimestre</i>	<i>a giugno</i>	
ALUNNI CON RECUPERI (I-IV)	170	82	
TOTALE RECUPERI ASSEGNATI	616	145	
TOTALE VOTI RECUPERATI	198		
TOTALE VOTI ESITI NEGATIVI	319		
TOTALE ESITO SCONOSCIUTO*	100		
		<i>Non ammessi**</i>	
<i>*include anche eventuali alunni ritirati/trasferiti</i>		25	(I-IV)
<i>**include anche eventuali alunni ritirati dopo il 15/3</i>		5	(V)

Biennio Integrato: Il progetto Biennio Integrato in passato utile strumento per ridurre la dispersione scolastica, nell'a.s. concluso -a causa del mancato rinnovo dell'accordo **MIUR USR / Regione Piemonte** è stato rivolto solo alle tre classi seconde già coinvolte lo scorso anno e non potrà essere attivato nell'a.s. 18/19.

Progetto Fami

Il Progetto InterAzioni in Piemonte (FAMI MULTIAZIONE), realizzato in rete con il partner Istituto Comprensivo Ferrari di Vercelli, è stato rivolto a studenti extracomunitari del biennio ed ha offerto loro l'opportunità di apprendere e perfezionare l'uso dell'italiano

nell'economia, producendo allo stesso tempo materiale didattico da poter riutilizzare nelle classi. La tempistica del finanziamento ha richiesto un calendario molto fitto di incontri, scoraggiando parte dei potenziali interessati, per cui l'utenza è stata inferiore alle previsioni, tuttavia ha permesso di ridurre in parte l'esborso dell'Istituto per i corsi di Italiano L2.

In totale sono state svolte 20 ore di italiano + 10 di Economia Aziendale, mentre erano previste ma non state svolte 15 ore di diritto)

Progettazione mirata: Anche nell' anno scolastico concluso, sono state organizzate diverse attività per ridurre il rischio di abbandono:

1. Progetto di inserimento/inclusione per alunni diversamente abili, progetto L2 e FAMI per stranieri, particolare attenzione è stata posta al fine di assicurare la partecipazione a progetti e attività agli allievi appartenenti a fasce deboli.
2. Sportello di aiuto psicologico.
3. Progetti professionalizzanti per far meglio comprendere la realtà lavorativa a cui si andrà incontro.
4. Formulazione di piani educativi personalizzati per allievi BES (come previsto dalla normativa vigente)
5. Accoglienza/riorientamento per allievi che durante l'anno scolastico hanno effettuato il passaggio tra un indirizzo e l'altro dell'IIS Cavour e per quelli provenienti da altri Istituti
6. Progetto tutor per gli allievi delle classi prime con un incontro settimanale in orario pomeridiano durante il quale gli allievi in difficoltà nello studio vengono aiutati da ragazzi più grandi
7. presenza (a richiesta dei docenti) di alunni di terza/quarta come tutor nelle ore di recupero in itinere di febbraio nelle classi prime.

Progetti Pon

La scuola, sempre attenta a reperire risorse finanziarie per rispondere alle esigenze di formazione degli studenti, ha partecipato con successo a diversi bandi Pon- Fse, aggiudicandosi il finanziamento di attività da organizzare nell'a.s. 2018-2019.

- Pon Competenze di base **“OFFICINE DELLE COMPETENZE”**
a- laboratori di matematica per il recupero degli alunni del biennio
c- attività di potenziamento: 'summer school' di inglese e attività finalizzata alle certificazioni linguistiche degli alunni di classe seconda, terza, quarta e quinta.

- Pon Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
“VERCELLI TOUR “SCOPRI – TUTELA – VALORIZZA”

Progetto finalizzato alla scoperta, conoscenza e valorizzazione di monumenti ed edifici

storici cittadini, con la collaborazione e il supporto dell'ente locale

- PON Competenze di cittadinanza globale

“MI MUOVO CON GUSTO TRA PROFUMI E SAPORI SCOPRENDO NUOVE EMOZIONI”

Percorso di formazione/informazione/ricerca di educazione alimentare ed educazione motoria, per promuovere corretti stili di vita e abitudini positive

Si è ancora in attesa della pubblicazione delle graduatorie del

- PON Progetti di inclusione sociale e integrazione **“INCONTRI” CREATIVI**

Progetto che risponde al bisogno di inclusione di ragazzi provenienti da realtà diverse offrendo uno spazio d'incontro privilegiato (spazi scolastici e spazi sul territorio: musei cittadini, scuole primarie, centri diurni) per sperimentare la diversità come risorsa e valore imprescindibile.

Trasferimenti ad altre scuole:

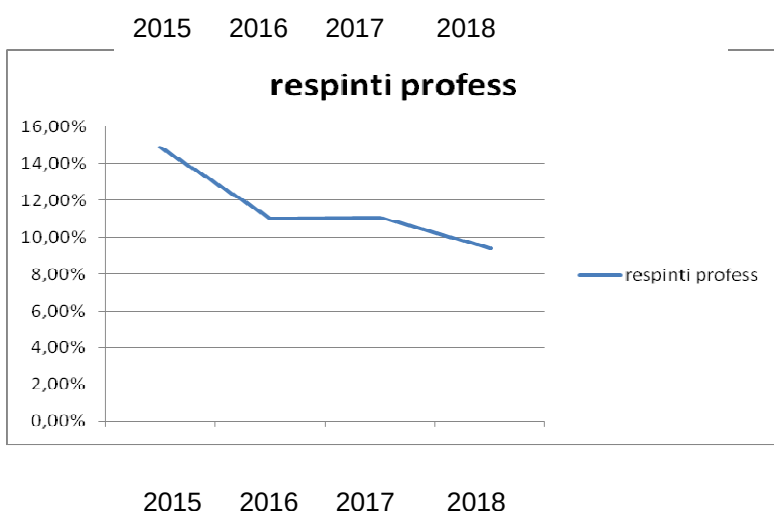
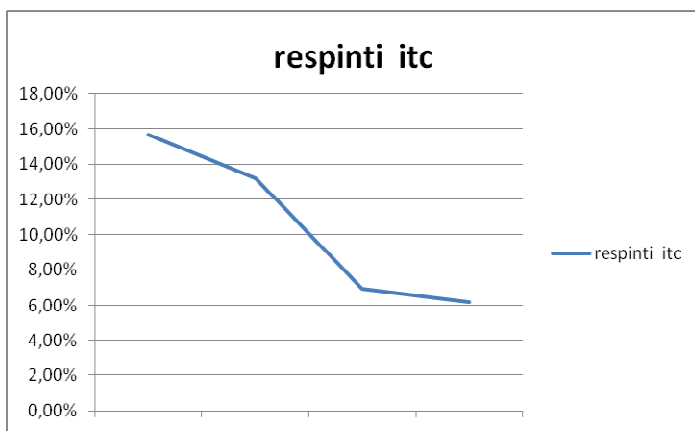
L'azione unitaria operata dal DS, dai collaboratori con l'aiuto dei coordinatori di classe, allo scopo di meglio aiutare gli alunni in difficoltà, hanno ridotto le richieste di trasferimento ad altre istituzioni scolastiche.

Un riorientamento interno, cioè alunni dell'Istituto tecnico riorientati sul Professionale Lanino ha consentito di mantenere i gruppi classe. Per contro alcuni studenti provenienti da altre scuole sono stati inseriti nelle classi del biennio ad anno iniziato.

Trasferimenti da classi prime (sett-genn)	%
reale 17/18 n° 2* su tot alunni cl. prime 169	1,18%
reale 16/17:	9,05
reale 15/16:	6.25%
reale 14/15	11.9%
reale 13/14	7.47%
reale 12/13	4.5%
Ris atteso	< 5%
Scostamento 17/18 su attesa	- 3,82

Esiti scolastici

A conclusione di questa sezione, gli esiti- monitorati nel corso del triennio- hanno registrato un sensibile miglioramento, raggiungendo persino in anticipo i traguardi fissati nel RAV.



C- Sistema Nazionale di valutazione, punti di debolezza ed azioni di miglioramento

I dati restituiti dal sistema a giugno 2018, nonché gli indicatori caricati dalla scuola, hanno messo in luce un progresso rispetto al passato ma anche scostamenti positivi e negativi rispetto al quadro di riferimento. Le priorità che si è deciso di perseguire nell'ottica del miglioramento sono orientate a:

- favorire l'ammissione alla classe successiva
- Migliorare nel triennio di riferimento la correlazione fra risultati delle prove INVALSI e voto di classe
- Potenziare i progetti di alternanza scuola lavoro anche con modalità ulteriori rispetto agli stage, utilizzando con equo criterio i fondi assegnati
- migliorare la capacità di agire in modo flessibile e creativo.

Gli obiettivi di processo da realizzare sono:

1. Definire in sede di dipartimento griglie comuni di valutazione che utilizzino l'intera

Rif. & 1 norma UNI EN ISO 9001	Pag 9 di 28
Emissione del 28/09/2018	

- gamma dei voti
2. Definire un piano più efficace di interventi di recupero in corso d'anno ed una diversa tempistica per le prove di verifica del recupero del debito
 3. Promuovere l'analisi dei quadri di riferimento delle prove INVALSI e dei risultati delle rilevazioni SNV a livello di Istituto e di classe
 4. Potenziare la competenza di cittadinanza e del progettare attuando in classe quarta attività laboratoriale/progettuale di Alternanza
 5. Potenziare/rinnovare la dotazione di classi e laboratori per utilizzo TIC e gli strumenti informatici ad uso dei docenti grazie a finanziamenti PON
 6. Promuovere la partecipazione a concorsi o attività proposte da enti esterni per valorizzare le eccellenze e darne evidenza (nuova tabella crediti)
 7. Elaborare un budget per ogni classe coinvolta nell'attività di ASL al fine di attribuire e utilizzare con equo criterio i fondi assegnati

Di molte attività si dirà nei successivi punti, qui in particolare si vuole ricordare la **valorizzazione eccellenze**:

come negli scorsi anni sono state colte le opportunità di valorizzazione delle eccellenze: esempi sono le Olimpiadi delle neuroscienze, il concorso di Storia Contemporanea (che è stato vinto dal ns Istituto) , i giochi Matematici e la Gara nazionale dei Professionali servizi socio sanitari per l'IP Lanino; inoltre un numero consistente di alunni seguono i corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche e superano con successo i livelli prefissati.

Nel corso di quest'anno scolastico il progetto *To work* ha permesso ad un gruppo di alunni delle classi quarte, con buone abilità linguistiche testate, di svolgere un periodo di stage estivo all'estero.

Nel corrente anno anche una allieva del corso turismo ha partecipato alla Gara Nazionale dell'indirizzo.

D- Successo universitario ed inserimento nel mondo del lavoro

Follow-up dei diplomati (rilevazione febbraio 2018)

In sintesi l'analisi condotta sull'intero IIS evidenzia anche quest'anno che i corsi offerti dall'Istituto si sono rivelati adeguati sia all'inserimento nel mondo del lavoro, sia alla prosecuzione degli studi. In crescita è infatti la percentuale di studenti che trova lavoro a soli otto mesi dal diploma; sempre elevato, anche se in calo, il numero di coloro che

proseguono gli studi; la scelta di prosecuzione in facoltà coerenti con l'indirizzo frequentato conferma la soddisfazione e preparazione che i ragazzi ritengono di aver raggiunto in uscita. Dato estremamente positivo il calo dei disoccupati di oltre sette punti percentuali

I dati sotto riportati presentano la situazione di cinque anni a confronto.

Scuola/attività	lavoro%					università%					disoccupati%				
	a.s 16/17	a.s 15/16	a.s. 14/15	a.s. 13/14	a.s. 12/13	a.s 16/17	a.s 15/16	a.s. 14/15.	a.s. 13/14	a.s. 12/13	a.s 16/17	a.s 15/16	a.s. 14/15	a.s. 13/14	a.s. 12/13
I.T. Cavour	42	32.3	22	35	20	45	47.5	53	38	62	13	21	25	28	18
I.P. Lanino	48	19	38	35	35	35	57	31	26	28	17	24	31	39	37
Media I.I.S.	45	26.2	28	35	28	40	62.3	45	32	45	15	22.5	27	33	27

Inserimento nel mondo del lavoro

In questo momento particolare di crisi economica, l'attenzione della scuola è rivolta anche ai diplomati/diplomandi per facilitare loro il contatto con il mondo del lavoro ed orientarli nella scelta futura.

In tale ambito continua l'iniziativa *Clic Lavoro*: la scuola è iscritta alla Borsa nazionale del lavoro e svolge attività di intermediazione attraverso il portale *Clic Lavoro*.

I ragazzi delle classi quinte sono stati guidati nella compilazione del curriculum durante le ore di lezione; sono pubblicati nel sito della scuola e nel portale *Clic Lavoro* 67 CV del Cavour e 43 CV del Lanino

E_ Digitalizzazione

Dotazione informatica:

Nell'ultimo periodo si è proceduto all'acquisto di 6 LIM, di cui 4 collocati nel plesso Cavour (1 nell'aula Lanino) e 2 nel plesso Lanino, 20 monitor, e di strumenti di stampa per il laboratorio CAD.

- La scuola ha inoltre ottenuto il finanziamento FESR PON “**Laboratori professionalizzanti**” che consentirà:
 - riprogettazione e riallestimento dell'attuale laboratorio CAD (indirizzo tecnico Costruzioni, Ambiente Territorio);
 - allestimento di un nuovo laboratorio di indirizzo (Amministrazione Finanza e Marketing);
 - allestimento dello spazio METOP (indirizzo professionale 'servizi per la sanità e

l'assistenza sociale')

L'Ufficio si è dotato del software “**Segreteria Digitale**” il cui obiettivo è la dematerializzazione della segreteria nel pieno rispetto delle norme, semplificando la gestione della pubblicazione obbligatoria sui siti internet dei documenti e delle attività della scuola stessa. Con questo progetto la scuola intende gestire, in particolare, l'intero ciclo di vita dell'informazione:

- raccolta
- firma
- protocollazione
- pubblicazione sui vari siti
- ricerca e consultazione
- archiviazione e conservazione a norma

Animatore digitale e team dell'innovazione

L'animatore digitale e il team dell'innovazione hanno terminato il percorso di formazione sull'innovazione didattica. E' stata condotta un'indagine relativa a conoscenze ed uso delle nuove tecnologie e dei nuovi ambienti di apprendimento, in modo da focalizzare la formazione del personale docente.

Dal questionario sono emerse informazioni molto interessanti per impostare un piano di formazione a partire dal mese di settembre/ottobre.

L'animatore digitale e il team dell'innovazione hanno predisposto il piano digitale dell'Istituto, pubblicato nel sito, individuando una serie di azioni da mettere in campo in un triennio per la formazione interna, per il coinvolgimento della comunità scolastica, per la creazione di soluzioni innovative.

L'animatore digitale sostiene e promuove l'utilizzo del digitale, sollecita la partecipazione a eventi, concorsi, iniziative rivolte a ragazzi e a docenti nel campo dell'innovazione digitale, promuove la formazione relativa all'utilizzo di strumenti digitali per la didattica.

F_ Riforma scolastica - Alternanza scuola/lavoro - miglioramento della didattica

Alternanza Scuola Lavoro

La L. 107 "Buona Scuola" ha introdotto l'obbligo di 400 ore di ASL sia negli Istituti Tecnici che Professionali. Nell'a.s. 17/18 vi sono state sostanziali modifiche organizzative:

- 1- accanto ai due docenti referenti (per Cavour e Lanino) sono stati individuati i docenti tutor di ogni classe del triennio, cui sono stati assegnati precisi compiti
- 2- è stato emesso un Regolamento per L'Alternanza, allegato al Regolamento di Istituto.
- 3- è stato predisposto un budget per allocare in modo equo ed efficiente i fondi ricevuti per tale attività: ad ogni classe del triennio è stato assegnato un importo fisso ed uno

Rif. & 1 norma UNI EN ISO 9001	Pag 12 di 28
Emissione del 28/09/2018	

proporzionale al numero degli alunni

4- sono state svolte alcune riunioni per raccogliere in un unico documento tutte le attività progettuali che i singoli consigli di classe avevano individuato.

Le classi del percorso tecnico e del percorso professionale sono inoltre state coinvolte in incontri con esperti e visite aziendali per meglio conoscere la realtà produttiva, i soggetti economici con cui le aziende si interfacciano e più in generale il territorio. Diverse le proposte progettuali provenienti da enti ed organizzazioni esterne cui la scuola ha aderito per lo svolgimento di attività riconosciute ai fini dell'Alternanza scuola-lavoro.

Dai monitoraggi svolti, tutti gli alunni hanno svolto le ore programmate, non emergono quindi criticità.

Ai fini di meglio raccogliere informazioni circa le competenze trasversali e specifiche maturate durante gli stage, è stato messo in uso un nuovo modulo che gli enti ospitanti hanno dovuto compilare

Miglioramento della Didattica

Nell'ottica del miglioramento continuo, già portato avanti negli scorsi anni scolastici si segnala un Potenziamento della didattica laboratoriale: al fine di favorire l'acquisizione delle competenze professionali ed il superamento dell'esame di qualifica per le classi dell'IP impegnate nelle qualifiche regionali nell'a.s 17/18 sono state potenziate, come richiesto dalla Regione Piemonte, le ore di Informatica e Laboratorio e Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali e di conseguenza sono state anche incrementate le attività svolte in codocenza in laboratorio informatico. Tutte le discipline, anche quelle comuni quali Matematica, Inglese, Scienze biologiche e Diritto, sono state affrontate con una metodologia laboratoriale, facendo riferimento alle competenze-abilità-conoscenze indicate nella macro progettazione regionale. I libri di testo sono stati adottati tenendo conto delle competenze richieste dal percorso di Qualifica; i risultati nell'apprendimento sono stati positivi, così da indurre i docenti ad estenderne l'adozione anche alle classi con un percorso di sola istruzione.

Ore di Geografia – Tecnico Cavour : dopo una sperimentazione della 33° ora di geografia prima con un monte ore non distribuito settimanalmente (che ha dato frequenza scarsa e scarso raggiungimento degli obiettivi), e dopo un secondo rientro pomeridiano nella classe prima CAT si è optato per spostare l'ora in classe seconda, al fine di non appesantire troppo la classi iniziale del ciclo.

Per il Lanino invece la riforma degli Istituti Professionali, partita dalle classi prime dell'a.s. 2018/19, ha portato il monte ore complessivo a 32 ore.

G- Crisi economica e Sostegno economico alle famiglie

Con i fondi regionali residui del “Diritto allo Studio”, stanziati dal Comune, sono stati effettuati interventi di sostegno economico a circa 40 allievi ed alle loro famiglie, sulla

scorta delle domande e della documentazione presentata. Il contributo erogato, graduato in base al reddito ISEE, è mirato a contrastare la dispersione scolastica per motivi economici, realtà purtroppo presente specie tra l'utenza dell'Istituto Professionale.

8. pianificazione ed erogazione di corsi di formazione finanziati

Progetto Qualifiche Professionali OPERATORE AMMINISTRATIVO

SEGRETARIALE: Il percorso formativo ha l'obiettivo di far acquisire le competenze della Figura a Banda Larga di Operatore Amministrativo Segretariale, definita con accordo in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 29/04/2010.

Il percorso è suddiviso in tre annualità, comprensive dell'esperienza di stage e della prova finale di qualifica. Al termine del percorso potranno essere certificati/riconosciuti i crediti formativi e/o le competenze acquisite. Il percorso è strutturato in modo che sia possibile il riconoscimento di crediti ai fini dei passaggi tra i sistemi dell'Istruzione e della Formazione professionale e viceversa.

Il gradimento è stato monitorato mediante questionari di soddisfazione, il cui esito, sebbene inferiore all'a.s. precedente, è comunque decisamente positivo.

Tipologia cliente	%
% soddisfazione reale 17/18	69.06
% soddisfazione reale 16/17	78.42
Scostamento 17/18 su attesa	+9.06%

Progetto Sperimentazione SIIA: Il progetto “Sperimentazione Integrata per l'Istruzione degli Adulti” (S.I.I.A.) nato con l'obiettivo di sostenere la motivazione al rientro in formazione delle persone adulte mediante la valorizzazione delle conoscenze e delle capacità personali maturate in anni di studio e/o lavoro andrà ad esaurimento. Il progetto prevedeva l'attivazione di percorsi formativi flessibili e personalizzati, grazie ai quali gli allievi adulti conseguivano il diploma di “Tecnico dei servizi socio-sanitari” insieme alla qualifica di “Animatore servizi per l'infanzia”. I corsi sono realizzati in collaborazione con l'Agenzia Formativa Coverfop di Vercelli e il CPIA di Biella.

Purtroppo la Sperimentazione, nonostante il finanziamento della Regione Piemonte che aveva già emesso il bando per il rinnovo, è stata interrotta dal MIUR USR Piemonte. Il nuovo Primo percorso attivato (classi 1-2^a) sarà solo Istruzione. Si sta valutando, in accordo con l'Agenzia Formativa, la possibilità di reintrodurre la qualifica chiedendo alla Regione un “riconoscimento corsi”.

Biennio Integrato 17/18: Il progetto Biennio Integrato rivolto a 3 classi seconde del

Tecnico Cavour e coinvolgendo poco meno di 70 alunni ha contribuito a ridurre la dispersione scolastica; il gradimento di tale corso, misurato a maggio 2018 è positivo ed linea con i precedenti anni scolastici.

Tipologia cliente	%
% soddisfazione reale 17/18	68.19
% soddisfazione reale 16/17	70.10
% soddisfazione reale 15/16	68.5%
% soddisfazione reale 14/15	71.7%
% soddisfazione reale 13/14	66.6%
% soddisfazione attesa	60%
Scostamento 17/18 su attesa	+8.19%

9. Gestione personale e formazione

Il piano di formazione annuale elaborato durante il mese di ottobre, sulla base del Piano Nazionale per la Formazione e delle linee guida triennali indicate nel PTOF, ha declinato le priorità per le attività dell'a.s. 2017/2018:

- competenze digitali,
- competenze linguistiche, con particolare riferimento al potenziamento della lingua inglese,
- inclusione, disabilità ed integrazione, con particolare riferimento alle tematiche BES e relative all'adolescenza
- il processo di autovalutazione, il piano di Miglioramento, le azioni programmate ed il monitoraggio

La formazione è avvenuta per lo più in rete con altre scuole, come richiesto nel PNF. L'Istituto ha organizzato un'importante percorso di formazione in rete relativo all'Alternanza Scuola -Lavoro, alcuni momenti di formazione specifica in tema di strumenti digitali e di problematiche BES, ha creato uno spazio condiviso sul Registro Elettronico dove sono state caricate tutte le proposte di formazione pervenute dall'esterno ed ha introdotto un sistema per acquisire con sistematicità le attività di formazione esterna svolte dal personale.

Sono stati monitorati sia la soddisfazione del corso organizzato all'interno:

Soddisfazione percorso formazione ASL 83,12%

sia l'attività di formazione complessivamente svolta nell'a.s.dai docenti e le aree tematiche scelte:

A.S. 17/18	N°	%
TOT DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO	89	100
HANNO FATTO FORMAZ	77	86.5
NON HANNO FATTO FORMAZ	12	13.5
H MEDIE DI FORMAZIONE	33	
N°MEDIO CORSI FREQUENTATI	3,4	
DURATA MEDIA CORSO	H 9,6	

AREE TEMATICHE	auton org, valut migl, qualifiche (1 - 9)	didattica x compet, innov metod, aggiorn disciplinare (2)	comp digitali (3)	lingua inglese/straniera (4)	bes, disagio. Integraz (5 - 6 -7)	ASL (8)	sicurezza
N° docenti	35	35	33	13	33	9	15
% su totale docenti T.I	39	39	37	15	37	10	17

10. relazione con i fornitori e gestione risorse

Dotazione informatica

La dotazione informatica è stata implementata non solo con le LIM ma anche con l'acquisto di PC, monitor e stampanti. Inoltre presso la sede Cavour, è stato fatto il passaggio alla fibra ottica, e compiuto il potenziamento della banda di connessione esistente.

Risultati prestazioni dei fornitori

Sulla fornitura di beni e servizi c'è un costante monitoraggio e in caso di forniture non corrispondenti al dichiarato viene richiesta rettifica; la scuola ha anche la possibilità di rifiutare la fattura elettronica a sistema

La scuola quest'anno non ha contestato fatture per consegne non conformi..–Anche quest'anno sono state compilate le schede di valutazione fornitori (*Mod 731 Criteri valutazione fornitori*) attribuendo il punteggio ad ognuno e stilando la graduatoria

Gestione delle risorse

Un'attenta gestione delle risorse si è mossa secondo due linee guida fondamentali:

- a- l'esigenza di nuovi investimenti, richiesti dagli obiettivi di miglioramento didattico ed organizzativo
- b- la necessità di ridurre ove possibile spese “comprimibili”, per poter destinare i fondi – erogati in misura sempre più limitata- agli scopi primari dell'Istituto.

In quest'ottica la scuola ha investito per:

1. Rinnovare le attrezzature didattiche con l'acquisto di 60 PC, 20 monitor, 2 stampanti, 6 LIM
2. Il potenziamento della banda di connessione della sede Cavour e il passaggio alla fibra
3. é riuscita a realizzare un adeguato piano di formazione dei docenti, raccordandosi con il PNFD previsto per l'Ambito VC1
4. Ampliare l'offerta formativa mediante progetti professionalizzanti ed anti-dispersione
5. Predisporre attività di recupero (sportelli e ide)

Nell'ottica del contenimento delle spese

- a) è stato confermato il sistema di codici per fotocopie per uso didattico e l'uso di una fotocopiatrice a schede prepagate a disposizione degli studenti
- b) tutta la modulistica didattica per i docenti è messa a disposizione solo in formato digitale nell'area loro riservata (sito e/o registro elettronico)
- c) piani di lavoro e programmi dei docenti sono raccolti solo in formato digitale, riducendo lo spazio fisico necessario all'archiviazione;
- d) si è deciso di far ricorso quasi esclusivamente a questionari on-line anzichè cartacei da sottoporre a clienti interni ed esterni.
- e) anche le circolari sono pubblicate on-line, limitando le copie cartacee in circolazione
- f) negli uffici, ove consentito, la trasmissione di file, anche attraverso la casella di P.E.C. , ha sostituito la stampa e spedizione postale di documenti
- g) l'archiviazione di molti documenti viene effettuata con back-up

- h) da gennaio 2018 è stata attivata l'opzione di stampa delle pagelle; le famiglie possono scaricarle direttamente da casa e la scuola non deve più fornirne copia cartacea.

11. Gestione amministrativa e finanziaria

Nell'a.s. 16/17 la scuola aveva partecipato all'Avviso PON Competenze di Base, ottenendo un finanziamento, per i laboratori didattici cui si è detto in precedenza, di € 41.856,00

Sono inoltre stati autorizzati i seguenti progetti PON, per cui la scuola aveva presentato candidatura:

- Avviso MIUR 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico (finanziamento di € 10.164,00)
- Avviso MIUR 3340 del 23/03/2017 – FSE - PON Competenze di cittadinanza globale (finanziamento di € 10.164,00)

Come già indicato in precedenza, la scuola ha inoltre ottenuto finanziamenti in base all' Avviso 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi, al fine di creare ambienti dedicati ad una didattica laboratoriale rispondente alle richieste del mondo del lavoro di competenze professionali mirate (finanziamento € 100.000,00).

Al momento invece non sono ancora state pubblicate le graduatorie relative all'avviso MIUR 4294 del 27/4/2017 – FSE –PON inclusione sociale e integrazione

12. Pianific. ed erogaz. di progetti di ampliamento dell'offerta formativa

La progettualità è ancora condizionata dalla scarsità delle risorse; nonostante ciò l'ampliamento dell'offerta formativa è stato realizzato anche quest'anno sia ricorrendo a risorse interne sia grazie alla forte interazione con il territorio, con l'intervento di esperti dei settori produttivi e sociali che hanno trattato di tematiche relative all'area comune e all'area professionalizzante (tecnici, medici, responsabili Coop, ecc) senza oneri per la scuola.

La scuola si è inoltre attivata per cercare altri finanziamenti (bando per sostegno fasce deboli, per le emergenze, per gli allievi stranieri, ecc) che hanno consentito di mantenere degli standard altrimenti impossibili vista l'esiguità dei fondi destinati al M.O.F.

L' Istituto ha recepito la nuova Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 in merito agli "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica.

Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione ha ritenuto necessario proseguire l'attività di

sensibilizzazione e di formazione rivolte a tutti i docenti e alle famiglie.

I progetti attivati sono stati monitorati sia a fine primo quadrimestre, sia a fine anno scolastico mediante una scheda di rendicontazione del docente responsabile ed un questionario di soddisfazione per gli allievi (quest'ultimo su un campione di progetti): la soddisfazione media degli alunni è sempre decisamente buona

Cavour 17/18	Lanino 17/18
Soddisfazione media 80.85%	Soddisfazione media 84.40%

E' infine in costruzione una griglia di ulteriori elementi, in aggiunta al solo gradimento, per meglio valutare e validare i progetti realizzati.

13. programmazione e realizzazione viaggi e visite

I viaggi e le visite didattiche programmate, sono state realizzate senza intoppi. Il questionario di soddisfazione relativo ai viaggi, introdotto lo scorso anno, in quanto la scuola per una parte esternalizza il servizio, ha avuto risultati di ritorno molto positivi, migliori del precedente a.s (77%)

Soddisfazione viaggi 84%

Purtroppo la crisi economica e la conseguente situazione finanziaria delle famiglie riduce la partecipazione, talvolta al di sotto della soglia minima per classe; per questo motivo la scuola si impegna costantemente a ricercare destinazioni e soluzioni poco onerose, pur sempre nel pieno rispetto degli standard richiesti dalla vigente normativa.

Si sono realizzate inoltre visite aziendali di cui si dirà nel successivo paragrafo

14. pianificazione ed realizzazione attività di stage/alternanza

La Legge della "Buona Scuola" ha introdotto l'obbligo di 400 ore di ASL sia negli Istituti Tecnici che Professionali; all'interno del Ptof ed in apposito regolamento la scuola ha individuato attività riconoscibili e suddivisione oraria nel triennio.

A fine terza del tutti gli alunni hanno svolto attività riconosciute in corso d'anno scolastico e stage estivi presso enti/aziende per un totale di circa 150 ore; nel corso della quarta le attività laboratoriali, proposte esterne di progetti curriculari e gli stage estivi hanno permesso di svolgere mediamente 200 ore.

I questionari di soddisfazione somministrati a maggio 2018, e con riferimento all'attività di stage svolta nell'estate precedente (2017), ha dato un livello di soddisfazione simile all'anno precedente per quanto riguarda gli studenti, in aumento per le famiglie.

Studenti a.s. 17/18	cavour	lanino	IIS
Lo svolgimento dello stage ha soddisfatto le tue aspettative?	69.70%	73.80%	71.47%
Lo svolgimento dello stage è stato coerente con gli obiettivi del corso?	69.50%	74.50%	71.69%
Famiglie a.s. 17/18			
Lo svolgimento dello stage ha soddisfatto le sue aspettative?			74.40%

15. organizzazione e leadership, pianificazione strategica, monitoraggio, audit, non conformità e miglioramento

a. Raccomandazioni emerse durante gli audit periodici ISO, di Accredimento ed interni

Le visite di sorveglianza periodica e per l'Accreditamento, svoltesi a fine anno scolastico precedente si sono concluse positivamente, seppur con qualche osservazione. L'Istituto considera tali momenti come opportunità di confronto e di crescita, per cui sia le raccomandazioni scritte che le considerazioni verbali emerse durante le visite sono state trattate come spunti di miglioramento.

Di seguito sono riportate le risultanze degli audit e le azioni intraprese:

AUDIT	NC/RACCOMANDAZIONE	FONTE	GESTIONE
interno	<u>NC:</u> i documenti di dipartimento, pur disponibili in vicepresidenza, non sono noti ad una docente, che quindi sta erogando un servizio solo parzialmente conforme a quanto richiesto dalle linee guida ministeriali	Rapporto di audit del 05/4/18	Attuazione Azione Correttiva n°1/18
esterno	<u>NC:</u> // <u>Osservazioni:</u> L'Analisi dei rischi gestisce in modo efficace le problematiche operative ma non prende in adeguata considerazione i rischi strategici e di business continuity <u>Raccomandazioni:</u> N. 1 Individuare modalità più specifiche per valutare le competenze effettivamente sviluppate durante lo stage N. 2 Effettuare audit interni anche sulle attività del ciclo serale e presso sedi esterne N. 3 Definire criteri di validazione specifici per i progetti extra-curricolari	Rapporto audit Globe del 22/5/18	Attuazione Azione Correttiva n°2/18 1. Nuovo Mod 333 2. febbraio 2019 3. riunione 18/09/18

Valut. Region.	<u>NC minore:</u> la provincia, proprietaria dei locali, non rilascia, nonostante i solleciti scritti della scuola, i certificati di staticità ed il parere tecnico sanitario <u>spunti di miglioramento:</u> 1. Individuare le competenze richieste ai responsabili dei processi più significativi, periodicamente riesamina le competenze in funzione delle esigenze e degli obiettivi strategici dell'Istituto. 2. Trovare indicatori di monitoraggio per i progetti extracurricolari con indicatori che monitorino anche la ricaduta sulla didattica	Visita sorveglianza del 12 e 13/7/2018	Effettuato in luglio 2018 il periodico sollecito 1. riunione 18/09/18 2. riunione 18/09/18 (si veda raccom. 3 precedente)
-------------------	---	--	--

b. Soddisfazione del Cliente (si veda analisi completa)

I Questionari di rilevazione della soddisfazione del cliente hanno dato informazioni positive ed ingenerale lievemente superiori rispetto al precedente a.s.

- sempre più che adeguato il coinvolgimento di personale interno e studenti; in graduale aumento la partecipazione delle famiglie dopo i deludenti risultati dello scorso anno.

Tipologia cliente	studenti	famiglie	Docenti e ata
% partecipaz attesa	50%	50%	60%
% partecipazione reale	84%	25%	85%
scostamento	+ 34%	-25%	+25%

- In secondo luogo circa il livello di soddisfazione medio di tutte le tipologie di clienti interpellati, interni ed esterni, che è stato più che sufficiente, linea con gli a.s. precedenti, in aumento per il personale A.T.A

Tipologia cliente	studenti	Corsi. finanziati	famiglie	Docenti	A.T.A
% soddisfazione reale 17/18	67.32%	69.19%	81.69%	76.22%	87.34%
% soddisfazione reale 16/17	68.61%	71.50%	79.68%	78.63%	79.13%
% soddisfazione reale 15/16	66,03%	68,31%	81,50%	76,79%	77,08%
% soddisfazione reale 14/15	69.1%	75.3%	75.7%	75.5%	88.6%
% soddisfazione reale 13/14	68.5	66.6%	74.7%	76.5%	78.75%
% soddisfazione attesa	60%	60%	60%	60%	60%
Scostamento 17/18 su attesa	+7.3%	+9.2%	+21.7%	+16.2%	+27.3%

In sintesi:

Punti di debolezza: a- elementi non dipendenti dalla scuola:

- Pulizia
- b- elementi dipendenti dalla scuola
- Attrezzature tecniche e dotazione informatica (specie ad uso docenti)
- organizzazione azioni di recupero

Punti di forza:

Area didattica: **docenti** preparati e disponibili e con metodi efficaci
acquisizione di competenze professionali
adeguate

Efficacia del sistema di **comunicazioni:**
sull'organizzazione
tra docenti/non docenti e DS
in generale Scuola-famiglia

Servizi di segreteria: sempre molto apprezzati per efficienza e
cortesia
distribuzione del lavoro A.T.A. adeguato

c- condivisione e comunicazione degli obiettivi della Politica della Qualità

Come nello scorso anno, anche in questo il Dirigente e lo staff si è concentrarsi sul rendere i destinatari dei processi primari, attori consapevoli del processo di miglioramento attuato all'interno della scuola.

Ecco alcuni esempi:

1. il significato di SGQ è stato in breve anche spiegato negli incontri di orientamento alle famiglie dei futuri iscritti
2. nei collegi docenti è stato dato ampio spazio alla formazione/informazione relativa al concetto di valutazione e di miglioramento introdotti dal Sistema Nazionale di Valutazione al fine di meglio coinvolgere i docenti nel processo di miglioramento
3. sono stati condivisi nelle riunioni collegiali gli obiettivi di miglioramento sia del SGQ, sia del SNV ed i dati salienti dell'efficacia dei processi (esiti scolastici, ecc)
4. si sono svolti due incontri, ad inizio anno e prima della fine del primo quadrimestre, rivolti ai nuovi docenti.
5. si è perseguita una politica di trasparenza economico/amministrativa, rendendo noti sia in occasione di organi collegiali sia tramite pubblicazione on-line (sito web

istituzionale / bacheca online) i criteri preventivi di individuazione del personale retribuito e/o gli importi assegnati per progetti, bonus, ulteriori iniziative

6. è stato pubblicato sul sito un *Vademecum per i nuovi docenti*, al fine di rendere più semplice l'inserimento nella realtà dell'Istituto e di poter seguire da subito i principi che l'organizzazione si è data.

d _ Reclami del cliente ed altre difficoltà

Nel periodo preso in esame si registrano lamentele verbali e riservate da parte dell'utenza sui seguenti aspetti:

1. Il potenziamento della comunicazione scuola-famiglia (on-line tramite il registro elettronico + libretto dei voti cartaceo) ha messo in evidenza talune incongruenze dovute a un uso non puntuale del registro elettronico da parte di alcuni docenti (registrazione voti, annotazione richiami scritti sul registro di classe cartaceo e non riportati sul registro elettronico di classe, variazioni di voti sul registro elettronico non sempre oggetto di motivazione del cambiamento)
2. La sostituzione del personale docente assente ha provocato talvolta un turn-over di supplenti temporanei, imputabile a norme esterne cogenti di utilizzo delle graduatorie per incarichi e supplenze

Altre lamentele, sempre verbali, da parte del personale interno (docenti e ATA) sono riferibili ai seguenti elementi:

1. Sistema wi-fi non sempre soddisfacente
2. Situazione dei laboratori didattici (manutenzione e aggiornamento)
3. Richiesta di Aggiornamento e sostituzione di PC nelle aule

Lamentele da parte del personale ATA che, a seguito di assenze giustificate (per lo più dovute a motivi di salute) non consente di fruire di periodi di ferie con conseguente accumulo di giorni a disposizione. La fruizione in periodi richiesti contemporaneamente da più soggetti, può compromettere una regolare organizzazione delle attività di pulizia e supporto alla didattica

e - valutazione delle attività

Durante l'anno, sono stati periodicamente valutate le attività gestite dalla scuola nell'ottica del costante miglioramento. In particolare:

- sono stati introdotti monitoraggi relativi alla didattica; in particolare sono stati raccolti e rielaborati i dati relativi
 - o ai test di ingresso di italiano, matematica e inglese nelle classi prime
 - o ai risultati dell'attività di recupero (sportelli) svolta in corso d'anno
 - o ai risultati scolastici a giugno e successivamente alle verifiche di recupero dei debiti
- è stata riesaminata la modulistica in uso, semplificati documenti poco maneggevoli

- L' audit interno ha coinvolto il più possibile il personale docente, specie i nuovi docenti
- sono stati usati sinergicamente i dati derivanti da monitoraggi interni e quelli forniti dal MIUR per la valutazione di Istituto.
- è stato introdotto un monitoraggio finale dell'attività di formazione dei docenti dell'a.s.17/18
- si è iniziato a raccogliere dati sui risultati relativi ad alcuni progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Certificazioni linguistiche, ecc)

f - Azioni correttive intraprese

Quest'anno sono state aperte due azioni correttive.

RAC 1/18: al fine di migliorare il passaggio di informazioni/documentazione all'interno dei dipartimento, trattata e risolta

RAC 2/18: relativa ad una estensione del quadro rischi, come risulta in allegato.

Nel corso delle riunioni del gruppo di Miglioramento le azioni correttive passate sono inoltre state riconsiderate per evitare l'ipotesi che potessero ripresentarsi disservizi.

g - Stato realizzazione degli obiettivi del piano di miglioramento

Per meglio rendere evidente lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati, viene reinserita la tabella già riportata in allegato al riesame del 28/02/2018 ed aggiornata al termine dell'a.s 17/18.

Come si può osservare, quasi tutti gli obiettivi sono stati raggiunti; si precisa che due elementi hanno fatto optare per uno slittamento di alcuni obiettivi:

1. la riforma nazionale dell'istruzione professionale, il cui quadro normativo è stato completato solo il mese scorso
2. il passaggio ad un nuovo sito web, per cui non è stato caricato che il materiale strettamente necessario ,in attesa della connessione Web tramite fibra ottica completata nell'ultimo periodo.

11. Rischi e opportunità

Come indicato nel MQ, in allegato al presente documento viene riproposta una mappa dei rischi e delle opportunità aggiornata ed integrata da una sezione sui rischi strategici e di business continuity

12. Spunti di miglioramento

Possono considerarsi **punti di forza** del Sistema di gestione:

- Progressiva diffusione e condivisione degli obiettivi della Politica della Qualità e del SGQ, specie tra i nuovi docenti

Rif. & 1 norma UNI EN ISO 9001	Pag 24 di 28
Emissione del 28/09/2018	

- continuo sforzo di miglioramento organizzativo, anche nell'ottica della semplificazione e della dematerializzazione
- maggior centralità del lavoro dei dipartimenti disciplinari
- costante attenzione alla ricerca risorse finanziarie esterne
- sforzo del corpo docente di recepire le novità organizzative e/o normative (es. alternanza scuola-lavoro, bisogni educativi speciali)
- Mantenimento e costante revisione/estensione della rete di collegamento con aziende e enti del territorio, per attività di stage/tirocinio
- puntuale e capillare diffusione delle informazioni, sia all'interno sia nei confronti delle famiglie
- comunicazione alle famiglie sul rendimento scolastico, comportamento e l'elevato numero di assenze attraverso la funzione del registro elettronico

Si segnalano però anche alcune **criticità** che, seppur attenuate grazie all'attività di miglioramento posta in essere in questo anno, permangono e che sono indicate come obiettivi triennali di miglioramento nel RAV ed alcune **opportunità** che potranno essere colte. Di esse si dovrà tener conto nel nuovo Piano di miglioramento:

- costante attenzione alla dispersione scolastica, all'innovazione didattica, al recupero ed alla valorizzazione delle eccellenze
- attenzione all'attuazione, seppure in tempi diversi da quelli inizialmente pianificati, delle attività previste nei bandi PON-Fse
- costante focalizzazione sulla progettualità delle attività di ASL svolte in orario curricolare
- ricerca di forme più efficaci e tempestive di recupero in corso d'anno
- migliore analisi dei risultati delle prove Invalsi e conseguente lavoro di preparazione anche di quelle previste in classe quinta

Il presente riesame verrà presentato nella prossima riunione del Collegio dei Docenti, affinché sia garantita la massima diffusione e condivisione.

Il Responsabile Qualità/accreditamento

Il Dirigente Scolastico

Allegato al riesame del 30/09/2018:					
OBIETTIVO	Azione	TEMPISTICHE	INDICATORE ATTESO	REALIZZAZ	INDICATORE MISURATO
Conclusione azioni precedenti	verifica degli indicatori del precedente piano di miglioramento da misurare a giugno 2017	Giugno 2016	Si veda precedente piano	si	Si veda precedente piano
Migliorare la progettualità didattica e la costruttiva collaborazione tra docenti al fine di migliorare gli standard formativi	- studiare modalità di recupero durante l'anno in alternativa/aggiunta agli sportelli didattici, anche attraverso la partecipazione al bando pon-competenze di base - migliorare e potenziare l'elaborazione di progetti di alternanza scuola-lavoro che comprendano altre modalità in aggiunta agli stages (impresa simulata, visite, ecc) - elaborare un budget per ogni classe coinvolta nell'attività di alternanza al fine di attribuire con un equo criterio i fondi assegnati - migliorare la raccolta dei dati per i monitoraggi ministeriali - Sviluppare un curriculum verticale attento anche alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi e adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive	Novembre 2017	n° h recupero > 2017 esito positivo bando	Si	Tempistica Pon in netto ritardo Fami
		Ottobre 2017	evidenza progetti	Si	Formazione in rete Scheda progetto Tutor di classe
		Ottobre 2017	evidenza budget	Si	Budget
		Luglio 2017	evidenza scheda raccolta dati	Si	Scheda
		Novembre 2017	scheda curriculum verticale per ogni corso	no	Rinviata x attendere il completamento della riforma corsi professionali

Orientamento al lavoro per i diplomati	Indagine conoscitiva sui diplomati a tre anni dal diploma x meglio capire e orientare le esigenze formative Partecipare al bando IFTS per il Turismo	Luglio 2017 Scad bando	rielabor dati quest. esito positivo bando	si si	Partecipato ma non vinto
Ampliare l'offerta formativa	Studiare eventuali variazioni in autonomia ai percorsi di studio che rispondano ai fabbisogni dell'utenza	Settembre – novembre 2017	Evidenza nelle proposte di piani di studio	si	• variazioni quadri orari
Potenziare la dotazione informatica ed il suo utilizzo nella didattica e nella gestione del lavoro amministrativo	• impostare uno scadenziario degli interventi di aggiornamento software didattici • Applicare nella scuola le azioni del PNSD partecipando ad avvisi e bandi di interesse • Completare la Digitalizzazione della segreteria (acquisizione, archiviazione e diffusione) • Continuare potenziamento e rinnovo della dotazione informatica	Settembre 2017 Giugno 2018 Dicembre 2017 Dicembre 2017	evidenza: elenco software necessari e scadenziario evidenza archivio n° nuovi acquisti e spesa	Non ancora si Parziale si	In attesa di completa installazione dei nuovi laboratori Costante monitoraggio, concorso Logo d'Istituto Acquisto Piattaforma Spaggiari 'Segreteria digitale' Acquistati n 65 PC, 21 monitor
Valorizzazione delle eccellenze	Potenziare le Azioni per avvicinare gli studenti alle carriere in ambito digitale e l' Adesione ai "challenge prize per la scuola" (sfida tecnologica o sociale) Favorire e potenziare ulteriormente la partecipazione a bandi per studenti	Giugno 2018 Giugno 2018	Evidenza adesione iniziative Evidenza: Registro concorsi e risultati	n.r. si	Iscriz Gare nazionali

Migliore inserimento alunni con bisogni educativi speciali:	Conclusione del percorso formativo finalizzato alla creazione della figura del docente "Referente/Coordinatore per l'inclusione (UST Vercelli e CTS) per assicurare il coordinamento di tutte le attività progettuali di Istituto, finalizzate a promuovere la piena integrazione di ogni alunno nel contesto della classe e della scuola.	Settembre 2017	Attestati di partecipazione ai corsi di formazione	si	Attestati
	Partecipazione di un docente al corsi Referente per l'autismo	aprile – maggio 2018	Richiesta delle scuole medie interessate		
	Progetti per graduale inserimento di allievi in situazione di gravità	Giugno 2018	Evidenza: materiali sul web	No	Si attende migrazione su nuovo sito
	Costante attenzione alla Pubblicazione sul sito di materiali per l'autoaggiornamento in tema di inclusività/integrazione	Giugno 2018	Registro formazione	si	In attesa della data dell'incontro
	Organizzazione di incontri formativi in tema di DSA	da settembre a giugno	Evidenza: protocollo e fascicoli	Si	Protocollo aggiornato in base alla normativa Verbalì e schede programmazione
	Maggiore attenzione agli aspetti formali ed organizzativi del processo di inclusione	da settembre a giugno	Verbalì	Si	
	Maggior rilievo alla compilazione ed al rispetto di quanto enunciato nei documenti programmatici di PEI e PDP da parte del Consiglio di Classe	da settembre a giugno	Verbalì	Si	
	Informazione/formazione in Consigli di Classe e Collegio doc. su inclusione	da settembre a giugno			
	Attenzione alle problematiche di inclusione di allievi con PEI e PDp, già in sede di programmazione di competenze, strategie e metodi nei dipartimenti	Novembre 2017	Verbalì dipartimento e/o schede programmazione	si	

Attuazione CLIL	Continuare la formazione dei docenti attraverso la loro partecipazione ad attività di formazione specifiche e attraverso la diffusione di materiale didattico	dicembre 2017	Evidenza: attestati formazione e materiali sul sito	Si, parziale	N° 1 certificazione c1 Per il materiale si attende nuovo sito
Miglioramento continuo del SGQ	- Graduale coinvolgimento delle figure già formate - Formazione interna per il personale A.T.A - migliorare l'analisi delle aspettative attraverso una collaborazione con l'Università di Torino per un'indagine esterna - informazione a tutto il personale circa gli adempimenti previsti dal Nuovo Codice dei Contratti e monitoraggio il rispetto della tempistica necessaria - aggiornare la procedura P07 alla luce della nuova normativa ANAC	Novembre 2017 Dicembre 2017 Novembre 2017 Settembre 2017 Dicembre 2017	Evidenza verbali GM Evidenza reg. formazione Evidenza risultati analisi e discussione in verbali CD Circolare Monitoraggio delle criticità Evidenza indice revisione	si si Non ancora Si si	Ampliato nucleo autovalutazione: evidenza verbal/convocazioni Formazione sicurezza, corsi di formazione on line su argomenti specifici, formazione in presenza rete Lagrangia Dall'Università non sono ancora tornati i risultati Evidenza: circolare; nessuna criticità Evidenza indice di revisione