

Il presente Riesame viene redatto dal Responsabile Q/A, secondo quanto indicato al § 4.6 del Manuale della Qualità.

Il Responsabile Q/A è altresì responsabile della emissione del Riesame.

Premessa: nel rispetto del Manuale Qualità e della Iso 9001:2015, il presente documento articola l'analisi per processi, e procede ad un costante confronto con i dati misurabili rilevati nell'a.s. precedente.

L'Istituto ha cioè cercato una migliore sinergia tra quanto previsto dal SGQ e dal SNV, in modo tale che i dati e gli obiettivi emersi in un ambito vengano fatti propri anche nell'altro; inoltre alcuni dati utilizzati per le analisi sono mutuati direttamente del Rav o da altri monitoraggi nazionali..

Il presente documento riporta quindi in parte contenuti già presenti nel precedente riesame del 28/02/2018 ed in parte recepisce dati e monitoraggi relativi alla conclusione dell'a.s.18/19.

Elementi in ingresso:

- Risultati Questionari di soddisfazione (generali e su ambiti specifici)
- Risultati Azioni correttive
- Risultati degli audit precedenti
- Azioni intraprese dal Dirigente successivamente ai precedenti riesami
- Tabella processo/indicatore/valore rilevato/valore atteso
- Precedente piano di miglioramento
- Follow up diplomati
- Monitoraggio intermedio e finale progetti
- Valutazione/rivalutazione fornitori
- statistiche e dati rilevanti sull'anno scolastico 18/19
- documenti richiesti dal Sistema Nazionale di Valutazione
- azioni intraprese per affrontare rischi ed opportunità, nonché l'aggiornamento e la rivalutazione dei rischi e delle opportunità da affrontare

L'esame dei documenti sopra descritti si articola nei seguenti punti

1. analisi del contesto
2. pianificazione ed erogazione di corsi curricolari
3. pianificazione ed erogazione di corsi di formazione finanziati
4. gestione personale e formazione
5. relazione con i fornitori e gestione risorse
6. gestione amministrativa e finanziaria
7. pianificazione ed erogazioni di progetti di ampliamento dell'offerta formativa
8. programmazione e realizzazione viaggi e visite
9. pianificazione ed realizzazione attività di stage/alternanza
10. organizzazione e leadership, pianificazione strategica, monitoraggio, audit, non

Rif. & 1 norma UNI EN ISO 9001	Pag 2 di 27
Emissione del 30/09/2019	

conformità e miglioramento

11.rischi e opportunità

12.spunti di miglioramento

1. analisi del contesto

Il contesto, come indicato nel MQ è caratterizzato da alcune tematiche rilevanti, quali: andamento iscrizioni, SNV, riforma scolastica e successive sue modifiche, inserimento mondo lavoro e successo universitario, edilizia scolastica, scarsità di fondi pubblici erogati come dotazione ordinaria alle scuole, dispersione scolastica, digitalizzazione, riduzione organici ATA.

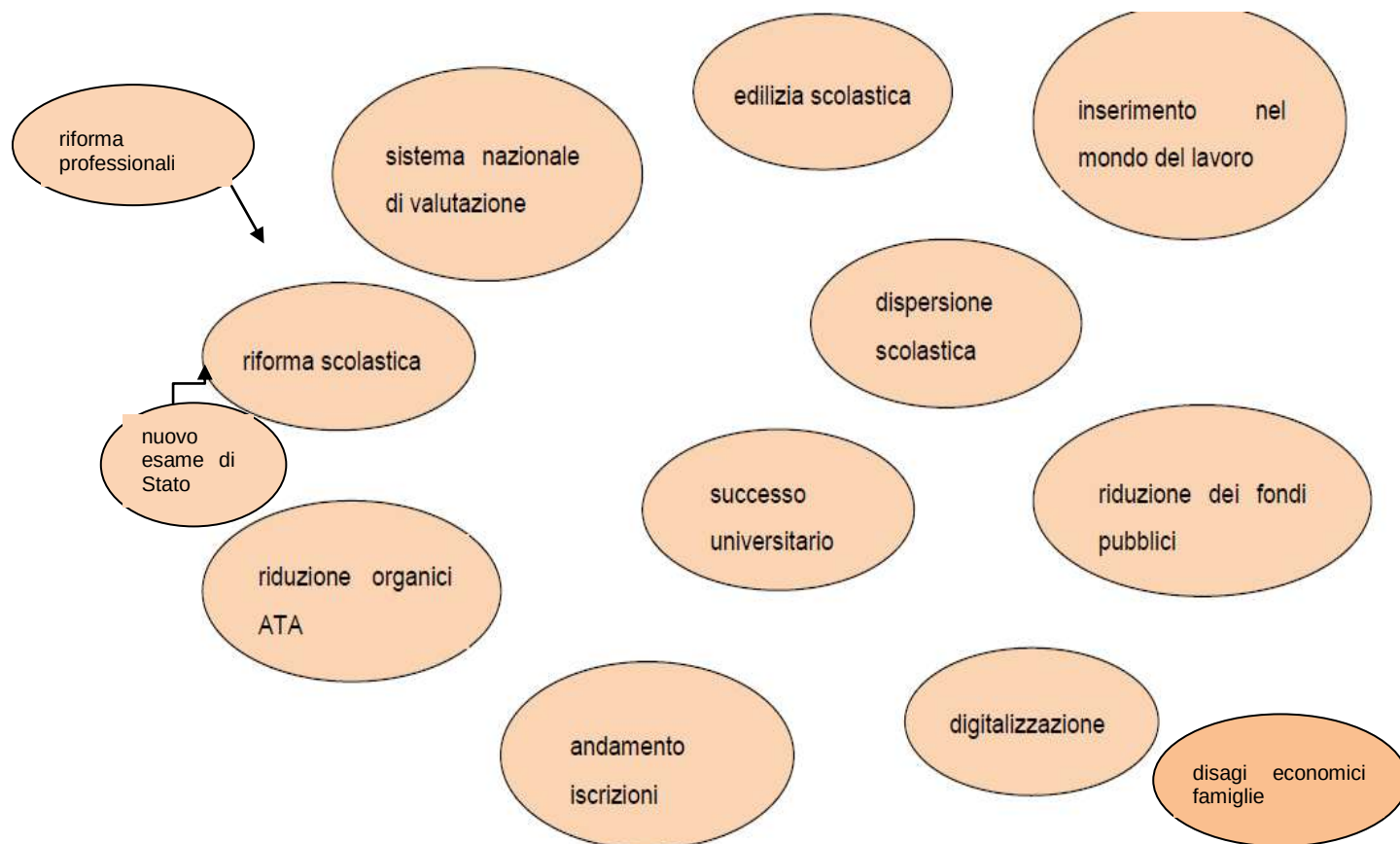
Ad essi è necessario aggiungere il non completo superamento sul territorio della crisi economica avviatasi in Italia nel 2008 e la sua ricaduta sulle famiglie: il persistere di una situazione sfavorevole ha messo in evidenza ulteriori situazioni di disagio, rilevate da difficoltà da parte delle famiglie a contribuire economicamente agli studi (e di conseguenza anche a tutte quelle attività di arricchimento culturale, quali certificazioni linguistiche, viaggi di istruzione, ecc.) e dalla maggiore richiesta di “aiuto” sotto forma di contributi per diritto allo studio.

Si sottolinea inoltre, per il segmento professionale, l'incertezza normativa dovuta all'attuazione, al momento non ancora **pienamente** a regime, della revisione degli ordinamenti prevista **dal D.Lgs 61/2017**

Il nuovo esame di Stato sta richiedendo agli studenti competenze diverse e capacità di affrontare nuove prove, mentre si dovrà anche preparare l'introduzione dell'insegnamento **trasversale** di Educazione Civica a partire dal nuovo anno scolastico. **Più in generale la progettazione didattica dovrà progressivamente implementare le indicazioni contenute nel recente aggiornamento del quadro delle Competenze chiave per l'apprendimento permanente definite a livello di UE.**

Da ultimo sono appena state pubblicate le linee guida sulla valutazione dei PCTO che la scuola dovrà declinare in griglie ed indicatori.

Nell'immagine che segue i fattori rilevanti del contesto.



2. pianificazione ed erogazione di corsi curricolari

Poiché questo processo è il principale della scuola, la sua analisi viene condotta con riferimento agli elementi fondamentali del contesto, che impattano su tale processo

A- Andamento iscrizioni

L'andamento delle iscrizioni nei corsi diurni ha registrato una sensibile crescita per quanto riguarda l'istruzione tecnica. I dati aggiornati sono sotto riportati.

Isritti alle future classi prime	N°
11/02/2019	IT 134 +IP 49 = 183
15/02/2018	IT 106 + IP 54 = 160
15/02/2017	IT 87 + IP 50 = 137
22/02/16	IT 94 + IP 62 = 156
28/02/15	IT 100 +IP 60 =160
28/02/14	IT 89 +IP 45 = 134
Variaz iscrizioni rispetto al preced	IT +29.4%% IP - 9.3.%

Si registra inoltre alla data attuale un consolidamento delle iscrizioni al primo periodo dei percorsi di Istruzione degli adulti di secondo livello.

Oltre al dato numericamente positivo, si è potuto osservare una notevole affluenza di famiglie agli open-day della scuola; si trattava per lo più di ragazzi motivati e di genitori attenti, che ponevano domande, si informavano su competenze, stage, facevano confronti con altre scuole e manifestavano apprezzamento per le scelte fatte dal ns. istituto.

B- Dispersione scolastica

La Scuola è costantemente attenta a fornire il supporto necessario per permettere agli allievi di portare a termine il percorso scolastico, attivandosi per rimuovere ostacoli di carattere economico e didattico. Al fine di meglio inserire gli studenti di prima nella nuova realtà, è stato attuato, come avviene ormai da anni, il progetto accoglienza.

Attività di recupero 18/19

Nell' anno scolastico

- 1- è stata deciso un periodo di recupero in itinere sia nel corso del primo quadrimestre sia a febbraio per un totale ore pari a quelle di due settimane.
- 2- si sono organizzati, in orario extracurricolare, sportelli *Help* per le classi dalla prima alla quarta nonché attività di approfondimento per le classi quinte.
- 3 - Il collegio dei docenti ha inoltre fornito precise indicazioni sul peso del primo quadrimestre (o del recupero in caso di insufficienza) nella valutazione finale.

Attività dei dipartimenti

Tale organo, negli anni è stato sempre più coinvolto nella progettazione didattica di Istituto, richiedendo una programmazione didattica allineata (anche bimestrale), griglie di valutazioni comuni e condivise e indicazioni precise per poter orientare le azioni di recupero in modo efficace sui contenuti rilevanti al fine della valutazione finale e degli ide estivi. Un impegno particolare è stato posto per meglio definire la programmazione nel percorso professionale successivamente alla nuova riforma.

Ore di recupero /sportello/idei -a.s.18/19 pianificate per l'intero istituto

valore	ore
Reale 18/19	274
Ris atteso	> 250
Scostamento 18/19 su atteso	+24
Ed inoltre....	
Ore di approfondimento classi 5°	61

Rif. & 1 norma UNI EN ISO 9001	Pag 5 di 27
Emissione del 30/09/2019	

Progettazione mirata: Anche nell'anno scolastico concluso, sono state organizzate diverse attività per ridurre il rischio di abbandono:

1. Progetto di inserimento/inclusione per alunni diversamente abili, progetto L2, ecc. e particolare attenzione è stata posta al fine di assicurare la partecipazione a progetti e attività agli allievi appartenenti a fasce deboli.
2. Sportello di aiuto psicologico.
3. Progetti professionalizzanti per far meglio comprendere la realtà lavorativa a cui si andrà incontro.
4. Formulazione di piani educativi personalizzati per allievi BES (come previsto dalla normativa vigente).
5. Accoglienza/riorientamento per allievi che durante l'anno scolastico hanno effettuato il passaggio tra un indirizzo e l'altro dell'IIS Cavour e per quelli provenienti da altri Istituti.
6. Tutoraggio mattutino iniziale delle classi prime ad opera di alunni peer formati di classi del triennio.

Progetti PON FSE 2014-2020

La scuola, sempre attenta a reperire risorse finanziarie per rispondere alle esigenze di formazione degli studenti, ha partecipato con successo a diversi bandi Pon- Fse, aggiudicandosi il finanziamento di attività organizzate nell'a.s. 2018-2019.

- Pon Competenze di base **“OFFICINE DELLE COMPETENZE”** che ha permesso lo svolgersi di

a- 2 laboratori di matematica per il recupero degli alunni del biennio

c- 3 corsi con attività di potenziamento in lingua inglese: una ‘summer school’ di inglese e due percorsi finalizzati rispettivamente alle certificazioni linguistiche B1 e B2 degli alunni di classe seconda, terza, quarta e quinta.

- Pon Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

“VERCELLI TOUR “SCOPRI – TUTELA – VALORIZZA”

Progetto finalizzato alla scoperta, conoscenza e valorizzazione di monumenti ed edifici storici cittadini, con la collaborazione e il supporto dell'ente locale.

I progetti sono stati monitorati con gli strumenti richiesti in piattaforma ed hanno evidenziato un livello positivo di soddisfazione.

Per impossibilità di realizzazione entro il termine di scadenza si è resa necessaria la rinuncia al progetto autorizzato PON competenze di cittadinanza globale **“MI MUOVO CON GUSTO TRA PROFUMI E SAPORI SCOPRENDO NUOVE EMOZIONI”** Percorso di formazione/informazione/ricerca di educazione alimentare ed educazione motoria, per promuovere corretti stili di vita e abitudini positive

Trasferimenti ad altre scuole:

L'azione unitaria operata dal DS, dai collaboratori con l'aiuto dei coordinatori di classe, allo scopo di meglio aiutare gli alunni in difficoltà, ha ridotto le richieste di trasferimento ad altre istituzioni scolastiche.

Un riorientamento interno, cioè alunni dell'Istituto tecnico riorientati sul Professionale Lanino ha consentito di mantenere i gruppi classe. Per contro alcuni studenti provenienti da altre scuole sono stati inseriti nelle classi del biennio ad anno iniziato.

Trasferimenti da classi prime	%
Reale 18/19	Cavour 4.5%, Lanino 1.6%
reale 17/18	1,18%
reale 16/17:	9,05
reale 15/16:	6.25%
reale 14/15	11.9%
reale 13/14	7.47%
reale 12/13	4.5%
Ris atteso	< 5%
Scostamento 18/19 su attesa	Cavour -0.5 Lanino - 3.4%

Esiti scolastici

A conclusione di questa sezione, gli esiti, priorità del RAV 15-19, hanno registrato un sensibile miglioramento, raggiungendo persino in anticipo i traguardi fissati nel RAV.

Traguardo RAV: obiettivo di miglioramento ammissioni alla classe successiva

atteso	reale medio 15/19
-5%	-6,25%
-3%	-6,25%
-2%	-5,00%

Valorizzazione eccellenze

come negli scorsi anni sono state colte le opportunità di valorizzazione delle eccellenze: esempi sono le Olimpiadi delle neuroscienze, il concorso di Storia Contemporanea, i

giochi Matematici e le Gare nazionali (Professionali servizi socio sanitari e AFM), il concorso Movimento per la Vita, ecc; inoltre un discreto numero di alunni ha partecipato al progetti Pon di potenziamento linguistico ed alcuni di essi hanno ottenuto certificazioni linguistiche.

C- Sistema Nazionale di valutazione, punti di debolezza ed azioni di miglioramento

A luglio 2019 il Sistema Nazionale di Valutazione ha restituito (anche se solo parzialmente) indicatori al fine di svolgere il processo di autovalutazione richiesto periodicamente alle istituzioni scolastiche e sulla base di essi la scuola ha elaborato un nuovo RAV per il periodo 2019/2022, le cui priorità e obiettivi di processo sono qui riportati:

PRIORITA' 1 Migliorare nel triennio di riferimento i risultati delle prove INVALSI

Obiettivi di processo collegati:

- * promozione dell'attività dei dipartimenti per la programmazione di istituto in una logica verticale, con particolare riferimento alla revisione del settore professionale (sede Lanino)
- * ridefinizione ed utilizzo di griglie di valutazione condivise e rese note alla classi
- * nel professionale Lanino creare momenti di condivisione degli strumenti di revisione del percorso professionale

PRIORITA' 2 Migliorare le competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare degli studenti, specie nelle attività di gruppo

Obiettivi di processo collegati:

- * attività di progettazione di lavori di gruppo dei consigli di classe del triennio in ottica pluriennale
- * costruzione, utilizzo ed analisi di strumenti di osservazione/valutazione/autovalutazione

Nel prossimo mese di ottobre gli obiettivi verranno meglio declinati in azioni nel Piano di Miglioramento previsto nel SNV e riprese in quello per il SGQ ove verranno inseriti anche spunti di miglioramento non solo in termini di esiti ma anche gestionali/organizzativi.

D- Successo universitario ed inserimento nel mondo del lavoro

Follow-up dei diplomati (rilevazione giugno 2019)

Come ormai da molti anni la scuola monitora i risultati a distanza; quest'anno ha deciso di

spostare i follow up dei diplomati solitamente condotti nel febbraio successivo al diploma a fine giugno, in modo da raccogliere più dati anche relativi al successo universitario. L'indagine si è articolata nei seguenti quesiti:

1. cosa stai facendo in questo momento? (proseguì gli studi, lavori o cerchi lavoro- più risposte)
2. se proseguì gli studi, quanti CFU hai acquisito finora?
3. se stai lavorando, che tipo di contratto hai?
4. se stai cercando lavoro, hai comunque già avuto precedenti esperienze lavorative?

I risultati occupazionali sono stati come sempre migliori delle medie nazionali ed in miglioramento nel settore tecnico Cavour

DATI AGGREGATI: IL TREND STORICO																		
Scuola/ attività	LAVORO%						UNIVERSITÀ%						IN CERCA DI OCCUPAZIONE%					
anno	a.s 17/18	a.s 16/17	a.s 15/16	a.s. 14/15	a.s. 13/14	a.s. 12/13	a.s 17/18	a.s 16/17	a.s 15/16	a.s. 14/15.	a.s. 13/14	a.s. 12/13	a.s 17/18	a.s 16/17	a.s 1 5/16	a.s. 14/15	a.s. 13/14	a.s. 12/13
I.T. Cavour	46	42	32	22	35	20	46	45	48	53	38	62	8	13	21	25	28	18
I.P. Lanino	46	48	19	38	35	35	34	35	57	31	26	28	20	17	24	31	39	37
Media I.I.S.	46	45	26	28	35	28	40	40	62	45	32	45	14	15	23	27	33	27

A livello aggregato il trend occupazionale è in ripresa, come mostra il grafico sottostante.



Coloro che lavorano hanno per lo più contratti di apprendistato e a chiamata, ma -specie nel settore tecnico- non mancano contratti a tempo indeterminato

Tecnico Cavour	Professionale Lanino
----------------	----------------------



In sintesi l'analisi condotta sull'intero IIS evidenzia anche quest'anno che i corsi offerti dall'Istituto si sono rivelati adeguati sia all'inserimento nel mondo del lavoro, sia alla prosecuzione degli studi.

Inserimento nel mondo del lavoro

In questo momento particolare di crisi economica, l'attenzione della scuola è rivolta anche ai diplomati/diplomandi per facilitare loro il contatto con il mondo del lavoro ed orientarli nella scelta futura.

In tale ambito continua l'iniziativa *Clic Lavoro* mediante iscrizione alla Borsa nazionale del lavoro.

I ragazzi delle classi quinte sono stati guidati nella compilazione del curriculum durante le ore di lezione; sono pubblicati nel sito della scuola i CV degli allievi che hanno fornito il consenso.

E- Digitalizzazione

Dotazione informatica:

Nell'ultimo periodo con il finanziamento FESR PON **“Laboratori professionalizzanti”** sono stati realizzati tutti gli obiettivi previsti dal progetto:

- riprogettazione e riallestimento del laboratorio **CAD** (indirizzo tecnico Costruzioni, Ambiente Territorio) sede Cavour - con l'acquisto di 1 LIM con proiettore, 1 server, 27 PC e monitor, 1 plotter, 1 stampante 3D e 1 stampante multifunzione A3, termo camera, 5 aeromodelli per coding, 1 aeromobile multi rotore con telecamera
- allestimento del laboratorio **Accounting 3.0** (indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing) con l'acquisto di 1 LIM, 18 notebook, 1 PC con monitor, 1 server, n 1 armadio per ricarica tablet/notebook
- allestimento del laboratorio **METOP** (indirizzo professionale 'servizi per la sanità e l'assistenza sociale') con l'acquisto di 4 piattaforme di robotica educativa Stem Robot Dash, 1 piattaforma robotica umanoide Robot Nao, 4 robot Damerino, 1 Stem robot Mbot,

2 fotocamere Mirage, 6 visori VR

L'Ufficio ha pienamente attivato l'utilizzo del software "**Segreteria Digitale**" il cui obiettivo è la dematerializzazione della segreteria nel pieno rispetto delle norme, semplificando la gestione della pubblicazione obbligatoria sulla bacheca elettronica e sul sito internet dei documenti e delle attività della scuola stessa. Con questo progetto la scuola gestisce in particolare, l'intero ciclo di vita dell'informazione:

- raccolta
- firma
- protocollazione
- pubblicazione sulla bacheca elettronica e sul sito
- ricerca e consultazione
- archiviazione e conservazione a norma.

La scuola inoltre ha attivato la gestione delle procedure previste per la protezione dei dati personali dotandosi di software specifico per l'utilizzo della piattaforma digitale "PrivacyLab" secondo quanto stabilito dal GDPR privacy – regolamento UE 2016/679.

Animatore digitale e team dell'innovazione

L'attività di formazione interno, come previsto nello scorso anno è stata in parte dedicata all'utilizzo di software didattici.

L'animatore digitale e il team dell'innovazione hanno predisposto il piano digitale dell'Istituto, pubblicato nel sito, individuando una serie di azioni da mettere in campo in un triennio per la formazione interna, per il coinvolgimento della comunità scolastica, per la creazione di soluzioni innovative.

L'animatore digitale sostiene e promuove l'utilizzo del digitale, sollecita la partecipazione a eventi, concorsi, iniziative rivolte a ragazzi e a docenti nel campo dell'innovazione digitale, promuove la formazione relativa all'utilizzo di strumenti digitali per la didattica. In particolare è stato attivato il pacchetto Office 365, la realizzazione dei laboratori innovativi grazie ai bandi Pon ed è stata promossa e realizzata la partecipazione dei ragazzi ad hackathon e competizioni. Le attività svolte hanno ottenuto un riconoscimento dal MIUR, che ha assegnato all'Istituto l'organizzazione della fase provinciale del Premio Scuola Digitale per l'anno corrente.

F- Riforma scolastica - Alternanza scuola/lavoro - miglioramento della didattica

Alternanza Scuola Lavoro (oggi PCTO)

La L. 107 "Buona Scuola" ha introdotto l'obbligo di 400 ore di ASL sia negli Istituti Tecnici

che Professionali. Nello scorso a.s il percorso, oltre a cambiare denominazione (da ASL a PCTO) ha visto una riduzione importante delle ore richieste (150 nel settore tecnico e 210 nel professionale), con conseguente drastico decremento dei fondi erogati alla scuola per finanziare tale attività.

Come conseguenza, tutti gli alunni di classe quarta si sono trovati ad aver già svolto quasi tutte le ore richieste.

Le classi del percorso tecnico e del percorso professionale sono comunque state coinvolte in incontri con esperti e visite aziendali per meglio conoscere la realtà produttiva, i soggetti economici con cui le aziende si interfacciano e più in generale il territorio. Diverse le proposte progettuali provenienti da enti ed organizzazioni esterne cui la scuola ha aderito per lo svolgimento di attività riconosciute ai fini del percorso per le Competenze trasversali e l'orientamento.

Ai fini di meglio raccogliere informazioni circa le competenze trasversali e specifiche maturate durante gli stage, è stato utilizzato il nuovo modulo che gli enti ospitanti hanno dovuto compilare e rielaborati i dati a livello aggregato; di seguito i risultati ottenuti.

competenze trasversali	Competenze settore cat	Competenze settore Afm SIA	Competenze settore turismo	Competenze settore serv comm	Competenze settore serv san e ass	generale
89.16%	82.18%	78.46%	88.38%	88.09%	86.37%	86.35%

Miglioramento della Didattica

Nell'ottica del miglioramento continuo, già portato avanti negli scorsi anni scolastici si segnala un Potenziamento della didattica laboratoriale: al fine di favorire l'acquisizione delle competenze professionali ed il superamento dell'esame di qualifica per le classi dell'IP impegnate nelle qualifiche regionali nell'a.s 18/19 sono state potenziate, come richiesto dalla Regione Piemonte, le ore di Informatica e Laboratorio e Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali e di conseguenza sono state anche incrementate le attività svolte in codocenza in laboratorio informatico. Tutte le discipline, anche quelle comuni quali Matematica, Inglese, Scienze biologiche e Diritto, sono state affrontate con una metodologia laboratoriale, facendo riferimento alle competenze-abilità-conoscenze indicate nella macro progettazione regionale. I libri di testo sono stati adottati tenendo conto delle competenze richieste dal percorso di Qualifica; i risultati nell'apprendimento sono stati positivi, così da indurre i docenti ad estenderne l'adozione anche alle classi con un percorso di sola istruzione.

Ore di Geografia – Tecnico Cavour : nella classe prima CAT si è optato per spostare l'ora

in classe seconda, al fine di non appesantire troppo la classi iniziale del ciclo con un monte ore annuale concentrato in alcuni momenti/attività significative .

Per il Lanino invece la riforma degli Istituti Professionali, partita dalle classi prime dell'a.s. 2018/19, ha portato il monte ore complessivo a 32 ore, con incremento delle attività di conoscenza per attività laboratoriali. È stata avviata l'introduzione della figura del docente tutor di classe, per la predisposizione e il monitoraggio dei Progetti Formativi Individuali degli alunni, con assegnazione di risorse orarie dedicate.

G- Crisi economica e Sostegno economico alle famiglie

Con i fondi regionali residui del “Diritto allo Studio”, stanziati dal Comune di Vercelli, sono stati effettuati interventi di sostegno economico a circa 45 allievi ed alle loro famiglie, sulla scorta delle domande e della documentazione presentata. Il contributo erogato, graduato in base al reddito ISEE, è mirato a contrastare la dispersione scolastica per motivi economici, realtà purtroppo presente specie tra l'utenza dell'Istituto Professionale.

1. pianificazione ed erogazione di corsi di formazione finanziati

Progetto Qualifiche Professionali OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE:

Il percorso formativo ha l'obiettivo di far acquisire le competenze della Figura a Banda Larga di Operatore Amministrativo Segretariale, definita con accordo in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 29/04/2010.

Il percorso è suddiviso in tre annualità, comprensive dell'esperienza di stage e della prova finale di qualifica. Al termine del percorso potranno essere certificati/riconosciuti i crediti formativi e/o le competenze acquisite. Il percorso è strutturato in modo che sia possibile il riconoscimento di crediti ai fini dei passaggi tra i sistemi dell'Istruzione e della Formazione professionale e viceversa.

Il gradimento è stato monitorato mediante questionari di soddisfazione, il cui esito, è stato decisamente positivo ed in crescita rispetto all'anno precedente

Tipologia cliente	%
% soddisfazione reale 18/19	72.57
% soddisfazione reale 17/18	69.06
% soddisfazione reale 16/17	78.42
Scostamento 18/19 su attesa(60%)	+12.57%

Progetto Sperimentazione SIIA: Il progetto “Sperimentazione Integrata per l'Istruzione

degli Adulti" (S.I.I.A.) nato con l'obiettivo di sostenere la motivazione al rientro in formazione delle persone adulte mediante la valorizzazione delle conoscenze e delle capacità personali maturate in anni di studio e/o lavoro è andato ad esaurimento. Il progetto prevedeva l'attivazione di percorsi formativi flessibili e personalizzati, grazie ai quali gli allievi adulti conseguivano il diploma di "Tecnico dei servizi socio-sanitari" insieme alla qualifica di "Animatore servizi per l'infanzia" con corsi realizzati in collaborazione con l'Agenzia Formativa Coverfop di Vercelli e il CPIA di Biella. Purtroppo la Sperimentazione, nonostante il finanziamento della Regione Piemonte che aveva già emesso il bando per il rinnovo, è stata interrotta dal MIUR USR Piemonte. Il nuovo Primo percorso attivato (classi 1-2^a) è solo Istruzione.

2. Gestione personale e formazione

Il piano di formazione annuale elaborato durante il mese di ottobre, sulla base del Piano Nazionale per la Formazione e delle linee guida triennali indicate nel PTOF, ha declinato le priorità per le attività dell'a.s. 2018/2019:

- competenze digitali,
- competenze linguistiche, con particolare riferimento al potenziamento della lingua inglese,
- inclusione, disabilità ed integrazione, con particolare riferimento alle tematiche BES e relative all'adolescenza
- il processo di autovalutazione, il piano di Miglioramento, le azioni programmate ed il monitoraggio

La formazione è avvenuta per lo più in rete con altre scuole, come richiesto nel PNFD. L'Istituto ha organizzato alcuni momenti di formazione specifica in tema di strumenti digitali e di problematiche BES, ha creato uno spazio condiviso sul Registro Elettronico dove sono state caricate tutte le proposte di formazione pervenute dall'esterno ed ha un sistema per acquisire con sistematicità le attività di formazione esterna svolte dal personale. E' stata monitorata l'attività di formazione complessivamente svolta nell'a.s. dai docenti e le aree tematiche scelte:

A.S. 18/19	N° a.s. 18/19	%	N° a.s.17/18	%
TOT DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO	93	100	89	100
HANNO FATTO FORMAZ	77	83%	76	85%
NON HANNO FATTO FORMAZ	16	17%	13	15%

H MEDIE DI FORMAZIONE	21	33
N°MEDIO CORSI FREQUENTATI	3,2	3.4
DURATA MEDIA CORSO (h)	6.4	9.6

TEMATICHE SU CUI SI È SVOLTA LA FORMAZIONE (I NUMERI SI RIFERISCONO AGLI AMBITI DEL PNF)

	auton org, valut migl, qualifiche (1 - 9)	didattica x compet, innov metod, aggiorn disciplinare (2)	comp digitali (3)	lingua inglese/straniera (4)	bes, disagio. Integraz (5 - 6 -7)	ASL (8)	sicurezza
N° docenti 18/19	41	26	43	7	28	1	7
% su totale	46	29	48	8	31	1	8
N° docenti 17/18	35	35	33	13	33	9	15
% su totale	39	39	37	15	37	10	17

3. relazione con i fornitori e gestione risorse

Attrezzature/materiale per la didattica

Con il finanziamento FESR PON “Laboratori professionalizzanti” sono state acquistate attrezzature per la didattica destinate al Laboratorio Metop (indirizzo servizi per la sanità e l’assistenza sociale): 1 letto degenza attrezzato con materasso antidecubito, aste porta flebo, teli transfer e vassoio, 2 carrozzine per disabili, 4 deambulatori, sfigmomanometri, tappeti didattici: Mappa calpestabile del mondo, tappeto delle centinaia, tappeto dei valori numeri.

Al fine di garantire il funzionamento ottimale di laboratori e palestre si sono operati acquisti mirati per l’adeguamento delle attrezzature alle necessità del PTOF.

Risultati prestazioni dei fornitori

Sulla fornitura di beni e servizi c'è un costante monitoraggio e in caso di forniture non corrispondenti al dichiarato viene richiesta rettifica; la scuola ha anche la possibilità di rifiutare la fattura elettronica a sistema

La scuola quest'anno ha rifiutato fatture per difformità rispetto all'effettiva fornitura..Anche quest'anno sono state compilate le schede di valutazione fornitori (*Mod 731 Criteri valutazione fornitori*) attribuendo il punteggio ad ognuno e stilando la graduatoria

Gestione delle risorse

Un'attenta gestione delle risorse si è mossa secondo due linee guida fondamentali:

- a- l'esigenza di nuovi investimenti, richiesti dagli obiettivi di miglioramento didattico ed organizzativo
- b- la necessità di ridurre ove possibile spese "comprimibili", per poter destinare i fondi – erogati in misura sempre più limitata- agli scopi primari dell'Istituto.

In quest'ottica la scuola ha investito per:

1. Mantenere e rinnovare attrezzature didattiche con l'acquisto PC, monitor, stampanti, LIM
2. Potenziare la copertura di connessione internet nelle sedi
3. Realizzare un adeguato piano di formazione dei docenti, raccordandosi con il PNFD previsto per l'Ambito VC1
4. Ampliare l'offerta formativa mediante progetti professionalizzanti ed anti-dispersione
5. Predisporre attività di recupero (sportelli e corsi estivi)

Nell'ottica del contenimento delle spese, già dagli scorsi anni:

- a) è stato confermato il sistema di codici per fotocopie per uso didattico e l'uso di una fotocopiatrice a schede prepagate a disposizione degli studenti
- b) tutta la modulistica didattica per i docenti è messa a disposizione solo in formato digitale nell'area loro riservata (sito e/o registro elettronico)
- c) piani di lavoro e programmi dei docenti sono raccolti solo in formato digitale, riducendo lo spazio fisico necessario all'archiviazione;
- d) si è deciso di far ricorso quasi esclusivamente a questionari on-line anziché cartacei da sottoporre a clienti interni ed esterni.
- e) anche le circolari sono pubblicate on-line, limitando le copie cartacee in circolazione
- f) negli uffici, ove consentito, la trasmissione di file, anche attraverso la casella di P.E.C. , ha sostituito la stampa e spedizione postale di documenti
- g) l'archiviazione di molti documenti viene effettuata con back-up ed inoltre nell'a.s. appena concluso:
 - 1- le pagelle non sono state più emesse in formato cartaceo
 - 2- si è deciso, per il presente anno scolastico, di provare, in via sperimentale dai

consigli di novembre, a sostituire, in un campione di classi, l'invio di lettere cartacee per la convocazione delle famiglie, con avviso sul registro elettronico
3- mediante l'implementazione di servizi di segreteria digitale si è avviato un sistema integrato di conservazione in cloud protetto dei documenti ufficiali.

4. Gestione amministrativa e finanziaria

A partire dall' a.s. 16/17 la scuola ha partecipato a diversi Avvisi PON aggiudicandosi finanziamenti che hanno consentito di svolgere le attività indicate già in altra sezione del presente documento:

PON	Finanziamento a consuntivo	Attività svolta
FSE- Competenze di Base	€ 22.599,30	2 moduli di matematica 3 moduli di inglese
FSE- Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	€ 9.282,62	due moduli di 30 ore, uno destinato al corso CAT, uno indirizzato al corso Turismo ed aperto anche ad alunni interessati dei corsi AFM/SIA
FESR- Laboratori Innovativi	€ 99.676,93	Laboratori indicati in sez 2.E del presente documento
FSE- Competenze di cittadinanza globale	Rinuncia per impossibilità di realizzazione del progetto entro i termini di scadenza	Titolo Attività progettata : Mi muovo con gusto tra profumi e sapori scoprendo nuove emozioni

A tutt'oggi invece non sono ancora state pubblicate le graduatorie relative all'avviso MIUR 4294 del 27/4/2017 – FSE –PON inclusione sociale e integrazione!

5. Pianificazione ed erogazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa

La progettualità è ancora condizionata dalla scarsità delle risorse; nonostante ciò l'ampliamento dell'offerta formativa è stato realizzato anche quest'anno sia ricorrendo a risorse interne sia grazie alla forte interazione con il territorio, con l'intervento di esperti dei settori produttivi e sociali che hanno trattato di tematiche relative all'area comune e all'area professionalizzante (tecnici, medici, responsabili Coop, ecc) senza oneri per la scuola.

La scuola si è inoltre attivata per cercare altri finanziamenti, che hanno consentito di

mantenere standard altrimenti impossibili vista l'esiguità dei fondi destinati al M.O.F.
L' Istituto ha recepito la nuova Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 in merito agli "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica".
Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione ha ritenuto necessario proseguire l'attività di sensibilizzazione e di formazione rivolte a tutti i docenti e alle famiglie.

I progetti extracurricolari attivati sono stati monitorati sia a fine primo quadrimestre, sia a fine anno scolastico mediante una scheda di rendicontazione del docente responsabile ed un questionario di soddisfazione per gli allievi (quest'ultimo su un campione di progetti): la soddisfazione media degli alunni è sempre decisamente buona

Cavour 18/19	Lanino 18/19
Soddisfazione media 81.56 %	Soddisfazione media 90.28%

Alcuni progetti sono poi monitorati con una griglia che considera ulteriori elementi, in aggiunta al solo gradimento, per meglio valutare e validare i progetti realizzati (esiti, frequenza, ecc)

6. Programmazione e realizzazione viaggi e visite

I viaggi e le visite didattiche programmate, sono state realizzate senza intoppi. Il questionario di soddisfazione relativo ai viaggi, relativo ad un servizio esternalizzato dalla scuola, ha avuto risultati di ritorno molto positivi, simili all'a.s. precedente a.s (77%)

Soddisfazione viaggi 82.65%

Purtroppo la crisi economica e la conseguente situazione finanziaria delle famiglie riduce la partecipazione, talvolta al di sotto della soglia minima per classe; per questo motivo la scuola si impegna costantemente a ricercare destinazioni e soluzioni poco onerose, pur sempre nel pieno rispetto degli standard richiesti dalla vigente normativa.

La classe quinta Turismo ha inoltre realizzato autonomamente, grazie alle competenze in materie conseguite nel percorso di studi, un viaggio a Berlino.

Si sono realizzate inoltre visite aziendali di cui si dirà nel successivo paragrafo.

7. Pianificazione e realizzazione attività di stage/alternanza

La Legge della "Buona Scuola" ha introdotto l'obbligo di un certo numero di ore di ASL sia negli Istituti Tecnici che Professionali; all'interno del PTOF ed in apposito regolamento la scuola ha individuato attività riconoscibili e suddivisione oraria nel triennio.

A fine terza del tutti gli alunni hanno svolto alcune attività riconosciute in corso d'anno scolastico e stage estivi presso enti/aziende per un totale di circa 150 ore; nel corso della quarta le attività laboratoriali, proposte esterne di progetti curricolari e gli stage estivi hanno permesso di svolgere le ore eventualmente ancora mancanti.

I questionari di soddisfazione somministrati a maggio 2019, con riferimento all'attività di stage svolta nell'estate 2018, hanno registrato un livello di soddisfazione simile all'anno precedente per quanto riguarda gli studenti, in deciso aumento per le famiglie (+13% rispetto all'anno precedente).

Studenti a.s. 18/19	cavour	lanino	IIS
Lo svolgimento dello stage ha soddisfatto le tue aspettative?	71%	72.75%	71,54%
Lo svolgimento dello stage è stato coerente con gli obiettivi del corso?	67.25%	72.5%	69,08%
Famiglie a.s. 18/19			
Lo svolgimento dello stage ha soddisfatto le sue aspettative?			87.18%

8. Organizzazione e leadership, pianificazione strategica, monitoraggio, audit, non conformità e miglioramento

a. Raccomandazioni emerse durante gli audit periodici ISO, di Accredimento ed interni

Le visite di sorveglianza periodica e per l'Accreditamento, svoltesi a fine anno scolastico precedente si sono concluse positivamente, seppur con qualche osservazione. L'Istituto considera tali momenti come opportunità di confronto e di crescita, per cui sia le raccomandazioni scritte che le considerazioni verbali emerse durante le visite sono state trattate come spunti di miglioramento.

Di seguito sono riportate le risultanze degli audit e le azioni intraprese:

AUDIT	NC/RACCOMANDAZIONE	FONTE	GESTIONE
interno	<u>NC:</u> //	Rapporto di audit del 07/03/19	//
esterno	<u>NC:</u> // <u>Raccomandazioni:</u> 1- Valutare l'opportunità di mantenere informazione documentata delle attività di colloquio individuale con i genitori 2- Valutare l'inserimento nel monitoraggio del fornitore o sull'elenco fornitori di una nota/giudizio relativo al criterio di rotazione del fornitore e al livello di servizio di consegna per i fornitori del MEPA 3- Valutare l'opportunità di documentare la segnalazione o la mancata segnalazione da parte delle famiglie di condizioni particolari dell'allievo che potrebbe essere utile fossero portate all'attenzione dell'Istituto all'atto dell'iscrizione (es. patologie specifiche che potrebbero comportare	Rapporto audit Globe del 15/5/19	1- richiesta a Spaggiari di possibile modifiche del registro on line 2- da inserire nel prossimo Piano di Miglioramento 3- confronto con il RPD/DPO

	situazioni di emergenza) 4- Correlare la valutazione dell'efficacia delle attività di formazione rivolte al personale interno al perseguimento degli obiettivi che l'Istituto intendeva perseguire attraverso la loro realizzazione. 5- Ampliare il concetto di non-conformità a tutte le circostanze che rappresentano scostamenti rispetto a standard interni o esterni, anche differenziando le modalità per la loro gestione e registrazione (es. checklist ispezioni VVFF, problematiche segnalate dai docenti, ecc.)		4-5 da inserire nel prossimo Piano di Miglioramento
Valut. Region.	NC minore: nonostante i solleciti scritti della scuola, mancano ancor il certificato di staticità e il nulla osta igienico-sanitario, non è concluso l'iter per il CPI per il Lanino non risulta completato l'iter di aggiornamento per il primo soccorso <u>spunti di miglioramento:</u> 1. dettagliare meglio la check list dei contenuti minimi delle cassette di primo soccorso 2. definire un modello comune di convenzione per stage e tirocini 3. Lanino: nel progetto formativo indicare indirizzo di studi dell'allievo	Visita sorveglianza del 18/07/2019	Effettuato in luglio 2019 il periodico sollecito alla provincia di Vercelli Stanziare risorse economiche per aggiornamento 1, 2, 3 da inserire nel prossimo Piano di Miglioramento

b. Soddisfazione del Cliente (si veda analisi completa)

I Questionari di rilevazione della soddisfazione del cliente hanno dato informazioni positive ed in generale lievemente superiori rispetto al precedente a.s.

- sempre più che adeguato il coinvolgimento di personale interno e studenti; stenta a decollare la partecipazione delle famiglie al monitoraggio on line.

Tipologia cliente	studenti	famiglie	Docenti e ata
% partecipaz attesa	50%	50%	60%
% partecipazione reale	83%	22%	86%
scostamento	+ 33%	-28%	+26%

- In secondo luogo circa il livello di soddisfazione medio di tutte le tipologie di clienti interpellati, interni ed esterni, che è stato decisamente più che sufficiente, linea con gli a.s. precedenti, in aumento per tutti gli utenti ad eccezione del personale A.T.A

Tipologia cliente	studenti	Corsi. finanziati -qualifiche	famiglie	Docenti	A.T.A
% soddisfazione reale 18/19	68.17%	72.57%	83.74%	79.81%	80.96%
% soddisfazione reale 17/18	67.32%	69.19%	81.69%	76.22%	87.34%
% soddisfazione reale 16/17	68.61%	71.50%	79.68%	78.63%	79.13%
% soddisfazione reale 15/16	66,03%	68,31%	81,50%	76,79%	77,08%
% soddisfazione reale 14/15	69.1%	75.3%	75.7%	75.5%	88.6%

% soddisfazione attesa	60%	60%	60%	60%	60%
Scostamento 18/19 su attesa	+8.17%	+12.57%	+23.74%	+19.81%	+20.96%

In sintesi:

Punti di debolezza: a- elementi non dipendenti dalla scuola:

- Pulizia (causa insufficienza di personale idoneo)
- b- elementi dipendenti dalla scuola
- organizzazione azioni di recupero (dato positivo ma in calo)

Punti di forza:

- * positivo ruolo del **Dirigente Scolastico**
- * **docenti** preparati e disponibili e con metodi efficaci
- * **acquisizione di competenze professionali adeguate**
- * Efficacia del sistema di **comunicazioni:**
- * **Servizi di segreteria:** molto apprezzati per efficienza e cortesia
- * **il registro on line** come strumento di comunicazione alle famiglie

c- condivisione e comunicazione degli obiettivi della Politica della Qualità

Come nello scorso anno, anche in questo il Dirigente e lo staff si sono concentrati sul rendere i destinatari dei processi primari attori consapevoli del processo di miglioramento attuato all'interno della scuola.

Ecco alcuni esempi:

1. il significato di SGQ è stato in breve anche spiegato negli incontri di orientamento alle famiglie dei futuri iscritti
2. nei collegi docenti è stato dato ampio spazio alla formazione/informazione relativa al concetto di valutazione e di miglioramento introdotti dal Sistema Nazionale di Valutazione al fine di meglio coinvolgere i docenti nel processo di miglioramento
3. sono stati condivisi nelle riunioni collegiali gli obiettivi di miglioramento sia del SGQ, sia del SNV ed i dati salienti dell'efficacia dei processi (esiti scolastici, ecc)
4. si sono svolti due incontri, ad inizio anno e prima della fine del primo quadrimestre, rivolti ai nuovi docenti.
5. si è perseguita una politica di trasparenza economico/amministrativa, rendendo noti sia in occasione di organi collegiali sia tramite pubblicazione on-line (sito web istituzionale / bacheca online) i criteri preventivi di individuazione del personale retribuito e/o gli importi assegnati per progetti, bonus, ulteriori iniziative
6. sul sito, dall'anno scorso, è consultabile un *Vademecum per i nuovi docenti*, al fine di rendere più semplice l'inserimento nella realtà dell'Istituto e di poter seguire da subito i principi che l'organizzazione si è data.

d _ Reclami del cliente ed altre difficoltà

Nel periodo preso in esame si registrano lamentele verbali e riservate da parte dell'utenza sui seguenti aspetti:

1. Il potenziamento della comunicazione scuola-famiglia (on-line tramite il registro elettronico + libretto dei voti cartaceo) ha messo in evidenza talune incongruenze dovute a un uso non puntuale del registro elettronico da parte di alcuni docenti (registrazione voti, annotazione richiami scritti sul registro di classe cartaceo e non riportati sul registro elettronico di classe, variazioni di voti sul registro elettronico non sempre oggetto di motivazione del cambiamento)
2. La sostituzione del personale docente assente ha provocato talvolta un turn-over di supplenti temporanei, imputabile a norme esterne cogenti di utilizzo delle graduatorie per incarichi e supplenze
3. La condivisione collegiale di criteri comuni di valutazione degli apprendimenti, basati su evidenze e lo sforzo di diffusione interna di buone pratiche metodologiche non sono state percepite da parte di tutta l'utenza.

Altre lamentele, sempre verbali, da parte del personale interno (docenti e ATA) sono riferibili ai seguenti elementi:

1. Sistema wi-fi non sempre soddisfacente
2. Situazione dei laboratori didattici (manutenzione e aggiornamento)
3. Richiesta di Aggiornamento e sostituzione di PC nelle aule

Lamentele da parte del personale ATA che, a seguito di assenze giustificate (per lo più dovute a motivi di salute) non consente di fruire di periodi di ferie con conseguente accumulo di giorni a disposizione. La fruizione in periodi richiesti contemporaneamente da più soggetti, può compromettere una regolare organizzazione delle attività di pulizia e supporto alla didattica.

e - valutazione delle attività

Durante l'anno, sono stati periodicamente valutate le attività gestite dalla scuola nell'ottica del costante miglioramento. In particolare:

- sono stati introdotti monitoraggi relativi alla didattica; in particolare sono stati raccolti e rielaborati i dati relativi
 - ai test di ingresso di italiano, matematica e inglese nelle classi prime
 - ai risultati scolastici a giugno e successivamente alle verifiche di recupero dei debiti
- è stata riesaminata la modulistica in uso, semplificati documenti poco maneggevoli
- L' audit interno ha coinvolto il più possibile il personale docente, specie i nuovi docenti ed è stato esteso anche ai corsi serali.
- sono stati usati sinergicamente i dati derivanti da monitoraggi interni e quelli forniti dal MIUR per la valutazione di Istituto.

- si è iniziato ad utilizzare una griglia con indicatori misurabile relativi ai i risultati relativi di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Certificazioni linguistiche, ecc)

f - Azioni correttive intraprese

Quest'anno non sono state aperte azioni correttive; le non conformità precedenti sono sempre comunque riesaminate almeno con frequenza annuale nelle riunioni periodiche

g - Stato realizzazione degli obiettivi del piano di miglioramento

Per meglio rendere evidente lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati, viene inserita la tabella di pg 24, che ripropone azioni ed obiettivi del precedente Piano di Miglioramento.

Come si può osservare, quasi tutti gli obiettivi sono stati raggiunti; si precisa che due elementi hanno fatto optare per uno slittamento di alcuni obiettivi:

1. la riforma nazionale dell'istruzione professionale, il cui quadro normativo è stato completato recentemente
2. il passaggio ad un nuovo sito web, per cui è stata definita unicamente la struttura generale dei contenuti, in attesa dell'individuazione di un template aggiornato alla specifica normativa della PA.

11. Rischi e opportunità

Come indicato nel MQ, in allegato al presente documento viene riproposta una mappa dei rischi e delle opportunità aggiornata ed integrata da una sezione sui rischi strategici e di business continuità.

12. Spunti di miglioramento

Possono considerarsi **punti di forza** del Sistema di gestione:

- ruolo del Dirigente Scolastico nel creare un clima positivo e favorire la crescita professionale
- progressiva diffusione e condivisione degli obiettivi della Politica della Qualità e del SGQ, specie tra i nuovi docenti
- continuo sforzo di miglioramento organizzativo, anche nell'ottica della semplificazione e della dematerializzazione
- attenzione al monitoraggio dei processi ed all'analisi dei risultati
- maggior centralità del lavoro dei dipartimenti disciplinari
- costante attenzione alla ricerca risorse finanziarie esterne
- sforzo del corpo docente di recepire le novità organizzative e/o normative (es. PCTO, bisogni educativi speciali)

Rif. & 1 norma UNI EN ISO 9001	Pag 23 di 27
Emissione del 30/09/2019	

- mantenimento e costante revisione/estensione della rete di collegamento con aziende e enti del territorio, per attività di stage/tirocinio
- puntuale e capillare diffusione delle informazioni, sia all'interno sia nei confronti delle famiglie
- comunicazione alle famiglie sul rendimento scolastico, comportamento e l'elevato numero di assenze attraverso la funzione del registro elettronico
- inserimento dell'Istituto in reti nazionali di scuole, finalizzate al miglioramento della specifica offerta formativa di indirizzo

Si segnalano però anche alcune **criticità** che, seppur attenuate grazie all'attività di miglioramento posta in essere in questo anno, permangono e che sono indicate come obiettivi triennali di miglioramento nel RAV ed alcune **opportunità** che potranno essere colte. Di esse si dovrà tener conto nel nuovo Piano di miglioramento:

- miglioramento dei risultati Invalsi
- potenziamento delle competenze sociali di lavoro in equipe, sempre più richieste nel mondo del lavoro
- stesura del curriculum verticale per unità di apprendimento, sulla base delle competenze richieste dalla riforma dei percorsi professionali
- costante attenzione alla dispersione scolastica, all'innovazione didattica, al recupero ed alla valorizzazione delle eccellenze

Il presente riesame verrà presentato nella prossima riunione del Collegio dei Docenti, affinché sia garantita la massima diffusione e condivisione.

Il Responsabile Qualità/accreditamento

Il Dirigente Scolastico

Allegato al riesame del 30/09/2019:					
OBIETTIVO	AZIONI	TEMPISTICHE	INDICATORE ATTESO	REALIZZAZ	INDICATORE MISURATO
Conclusione azioni precedenti -Pdm 2017	1. Sviluppare un curriculum verticale attento anche alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi e adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive	Dopo completam riforma professionali	Evidenza: curricula	In corso	Curricula
	2. Costante attenzione alla pubblicazione sul sito di materiali per l'autoaggiornamento in tema di inclusività/integrazione	Si veda: tempi nuovo sito Si veda: tempi nuovo sito	Evidenza: sezione sito	Si	Evidenza materiale
	3. CLIL: diffusione tra i docenti di materiale didattico		Evidenza: sezione sito	no	

Migliorare la progettualità didattica e la costruttiva collaborazione tra docenti al fine di migliorare gli standard formativi	- realizzazione progetto Pon- Competenze di base - realizzazione progetto Pon- Patrimonio Artistico - eventuale realizzazione progetto Pon- Cittadinanza globale - progettazione e realizzazione di progetto pilota di innovazione didattica legata alla valutazione per competenze - migliore analisi dei risultati delle prove Invalsi e conseguente lavoro di preparazione anche di quelle previste in classe quinta - potenziare la competenza di cittadinanza e del progettare attraverso ASL	- giugno 2019 - giugno 2019 - giugno 2019 (Tempistica dipendente da variabili esterne) - maggio 2019 - restituzione dati prove 2019 - dicembre 2018	- Evidenza progetto + miglioramento esiti matem/ inglese - Evidenza progetto - Evidenza progetto - Evidenza progetto + n° docenti coinvolti $\geq$ e/o prodotto finale - miglioramento globale prove (*) - valutazione stage: competenza attesa media > 2 (su 4) * sostituisce correlaz media ita/mat non più pubblicata da Invalsi	- Si - Si - Non realizzato - Si (con riferimento specifico al settore profess.) - parziale (Lanino) - si	- evidenza progetto; no miglioramento risultati - evidenza progetto // - evidenza: tre consigli di classe interamente coinvolti; - ITA: Cavour -6.3 ITA LANino +2 Mat Cavour -9.5 MAAt LANino +13.7 - valore 3.45 su 4
Favorire l'ingresso nel mondo del lavoro	progettare e realizzare moduli professionalizzanti extracurricolari di contabilità integrata e/o gestione paghe, anche con utilizzo di fondi con Pon - Laboratori Innovativi	Marzo 2019 (Tempi in parte dipendenti da variabili esterne) Misurazione 06/19	soddisfazione> 70% + risultati esame fine modulo> 70%	Paghe non partito problemi esterni; contabilità si	Contabilità zucchetti: soddisfazione 70.9% Esame superato del 100% di coloro che l'ha sostenuto
Ampliare l'offerta formativa	Studiare eventuali variazioni in autonomia ai percorsi di studio che rispondano ai fabbisogni dell'utenza	novembre 2018	Evidenza nelle proposte di piani di studio	si	Quadri orari PTOF

Potenziare la dotazione informatica ed il suo utilizzo nella didattica	1. installazione software Open Sankore su tutte le Lim 2. formazione docenti su tale software 3. nuovi lab/loro rinnovo con Pon - Laboratori Innovativi 4. nuovo sito con caricamento materiale didattico e programmazioni 5. elenco software didattici necessari e scadenziario loro rinnovo	1. novembre 2018 2. dicembre 2018 3. marzo 2019 4. gennaio 2019 marzo 2019	1. evidenza: software installato 2. evidenza: registro formazione 3. evidenza: nuovi laboratori/ tecnologie 4. evidenza: nuovo sito e materiale didattico 5. evidenza: elenco per tutte le azioni: soddisfazione quesiti su lab ed attrezzature maggiore a giugno 2019 > giugno 2018	1. si 2. si 3. si 4. no (in attesa di template conforme a normativa 5. rinviato per completare elenco nuovi software	1. evidenza software 2. registro formazione n° 6h 3. realizzati i laboratori Studenti: Sodd laboratori + 3.28 Sodd attrezz + 1.32 Docenti: sodd laboratori - 1.45 Sodd attrezz +2.52
Valorizzazione delle eccellenze	1. progettare e realizzare moduli professionalizzanti extracurricolari di contabilità integrata e/o gestione paghe				
		si veda <i>favorire ingresso nel mondo del lavoro</i>			
Migliore inserimento alunni con bisogni educativi speciali:	1. Favorire la formazione dei docenti curricolari e di sostegno sulle tematiche legate a Handicap, DSA, BES, Inclusione e differenziazione 2. Progettare e rafforzare attività di alternanza scuola lavoro per allievi con Bisogni educativi speciali anche attraverso esperienze/simulazioni da attivarsi all'interno dell'Istituto	.a.s.2018_2019 da settembre a giugno	1. evidenza: registro formazione 2. evidenza: banca dati aziende, convenzioni, PEI, PDP	Sì Sì	Evidenza registro formazione Lanino Convenzioni e progetti di simulazione attivati all'interno dell'Istituto

Miglioramento continuo del SGQ e dell'organizzazione	1. Completamento 'segreteria digitale' e definizione dei ruoli	ottobre 2018	1. evidenza: funzionamento segreteria digitale	Si	Piattaforma implementata e regolarmente utilizzata
	2. Miglioramento della connessione Internet tramite fibra ottica	realizz novembre 2018 + misurazione 06/19	2. soddisfazione docenti e alunni > 65%	Si	Soddisf docenti 79.81% Soddisfazione alunni 68.17%
	3. migliorare la tempistica e le modalità di individuazione del responsabile del processo Viaggi	novembre 2018	evidenza : verbali OOCC	si	Quadro responsabili processo da nov 18