



RIESAME DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' –
a.s.19/20

Pag 1 di 24

Emissione del 30/09/20

Cod. Min. VCIS01300R C.F. 80007080023 C.U. UF8M7F PEO VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT PEC VCIS01300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. IPA Istsc_vcis01300r Corso Italia 42 -13100 VERCELLI Sito web www.cavourvercelli.it

Il presente Riesame viene redatto dal Responsabile Q/A, secondo quanto indicato al § 4.6 del Manuale della Qualità. Il Responsabile Q/A è altresì responsabile della emissione del Riesame.

Premessa: nel rispetto del Manuale Qualità e della Iso 9001:2015, il presente documento articola l'analisi per processi, e procede ad un costante confronto con i dati misurabili rilevati nell'a.s. precedente.

L'Istituto ha cioè cercato una migliore sinergia tra quanto previsto dal SGQ e dal SNV, in modo tale che i dati e gli obiettivi emersi in un ambito vengano fatti propri anche nell'altro; inoltre alcuni dati utilizzati per le analisi sono mutuati direttamente del Rav o da altri monitoraggi nazionali.

L'emissione corrente risente delle criticità del periodo di lockdown e di chiusura delle scuole; in tale periodo molte attività che necessitavano di rapporti con l'esterno sono state forzatamente sospese ed alcuni dei dati utilizzati per i monitoraggi risultano incompleti.

Nello stesso tempo le necessità hanno costretto la scuola a sperimentare canali didattici e di comunicazione differenti, che sono stati oggetto di misurazione in alternativa agli indicatori mancanti.

Nell'emergenza le difficoltà economiche delle famiglie si è accentuata e molti alunni si sono trovati in difficoltà a seguire l'attività in DaD per la mancanza di strumenti adeguati.

Utilizzando le risorse assegnate nel periodo emergenziale, la scuola è intervenuta acquistando 30 notebook, che sono stati assegnati in comodato d'uso gratuito, insieme a device già in dotazione alla scuola, agli allievi meno abbienti. La procedura ha previsto la compilazione di una graduatoria, secondo criteri stabiliti e comunicati preventivamente. E' stata inoltre fornita agli allievi, con gli stessi criteri, la possibilità di connessione con router e schede SIM. Permangono purtroppo, in alcuni dei territori di residenza degli studenti, problemi portati dalla scarsa copertura delle rete internet.

Elementi in ingresso:

- Risultati Questionari di soddisfazione (generali e su ambiti specifici)
- Risultati Azioni correttive
- Risultati degli audit precedenti
- Azioni intraprese dal Dirigente successivamente ai precedenti riesami
- Tabella processo/indicatore/valore rilevato/valore atteso
- Precedente piano di miglioramento
- Monitoraggio intermedio e finale progetti
- Valutazione/rivalutazione fornitori
- statistiche e dati rilevanti sull'anno scolastico 19/20

-
- documenti richiesti dal Sistema Nazionale di Valutazione
 - azioni intraprese per affrontare rischi ed opportunità, nonché l'aggiornamento e la rivalutazione dei rischi e delle opportunità da affrontare

Tra gli elementi in ingresso quest'anno no figura il follow-up dei diplomati rinviato perchè il lockdown ha bloccato il mercato del lavoro da un lato e rallentato l'attività degli atenei dall'altro, per cui si è deciso di far slittare tale monitoraggio all'autunno.

L'esame dei documenti sopra descritti si articola nei seguenti punti

1. analisi del contesto
2. pianificazione ed erogazione di corsi curricolari
3. pianificazione ed erogazione di corsi di formazione finanziati e integrativi dell'offerta formativa ordinaria
4. gestione personale e formazione
5. relazione con i fornitori e gestione risorse / gestione amministrativa e finanziaria
6. pianificazione ed erogazioni di progetti di ampliamento dell'offerta formativa
7. programmazione e realizzazione viaggi e visite
8. pianificazione ed realizzazione attività di stage/alternanza
9. organizzazione e leadership, pianificazione strategica, monitoraggio, audit, non conformità e miglioramento
10. rischi e opportunità
11. spunti di miglioramento

1. analisi del contesto

Il contesto, come indicato nel MQ è caratterizzato da alcune tematiche rilevanti, quali:

andamento iscrizioni, SNV, riforma scolastica e successive sue modifiche, inserimento mondo lavoro e successo universitario, edilizia scolastica, scarsità di fondi pubblici erogati come dotazione ordinaria alle scuole, dispersione scolastica, digitalizzazione, riduzione organici ATA.

Ad essi è necessario aggiungere il non completo superamento sul territorio della crisi economica avviatasi in Italia nel 2008 e la sua ricaduta sulle famiglie: il persistere di una situazione sfavorevole ha messo in evidenza ulteriori situazioni di disagio, rilevate da difficoltà da parte delle famiglie a contribuire economicamente agli studi (e di conseguenza anche a tutte quelle attività di arricchimento culturale, quali certificazioni linguistiche, viaggi di istruzione, ecc.) e dalla maggiore richiesta di "aiuto" sotto forma di contributi per diritto. Nel segmento professionale, le nuove linee guida della Regione Piemonte in termini di interventi integrativi hanno reso necessario l'aggiornamento delle risorse coinvolte, pur nelle difficoltà di questo periodo di emergenza.

In questo inizio di anno scolastico si dovrà programmare l'introduzione dell'insegnamento di Educazione Civica in tutte le classi dell'Istituto, grazie ad un lavoro di equipe trasversale su più discipline coinvolte, in modo da costruire un curriculum verticale adeguato alle indicazioni ministeriali.

Più in generale la progettazione didattica dovrà progressivamente implementare le indicazioni contenute nel recente aggiornamento del quadro delle Competenze chiave per l'apprendimento permanente definite a livello di UE.

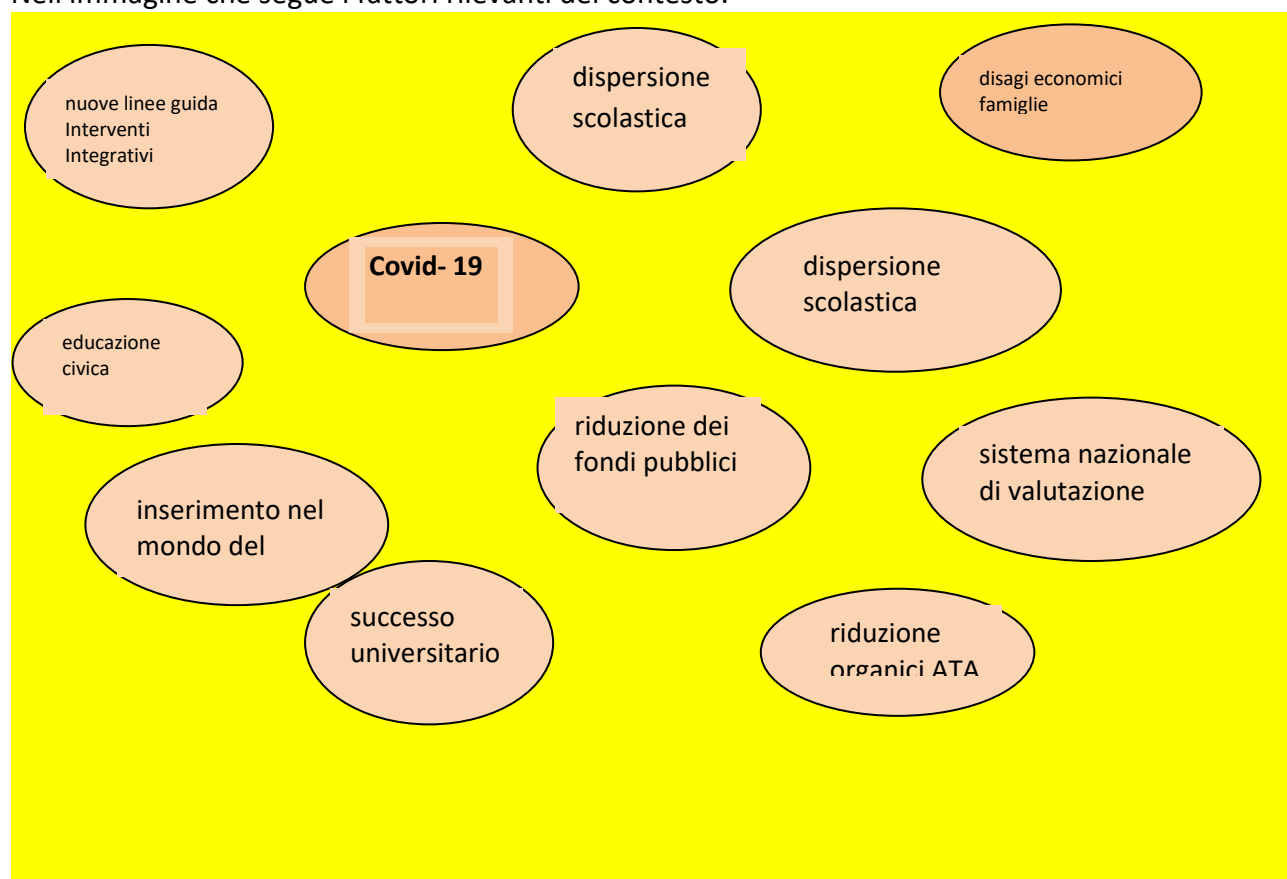
Ma al di là degli elementi socio-economici e normativi, quello che ha caratterizzato gli scorsi mesi e caratterizzerà probabilmente l'intero anno scolastico è la gestione dell'emergenza Covid -19.

Le linee guida dell'IIS, le indicazioni del MIUR e della Regione Piemonte (talvolta anche in contrasto tra loro) si susseguono e sovrappongono, imponendo alle scuole sforzi organizzativi enormi, stravolgimenti del lay-out di classi e laboratori, chiusure o limitazioni all'uso di parte delle risorse tecniche, frequenti rendicontazioni e monitoraggi.

A fronte di ciò le risorse umane sono numericamente inadeguate; i collaboratori scolastici devono svolgere una vigilanza molto più intensa sugli spazi comuni, procedere a frequenti attività di igienizzazione, vigilare e monitorare gli ingressi, pur essendo in numero esiguo.

Ma l'altro aspetto, forse il più critico, è l'impossibilità di prevedere l'evoluzione dell'epidemia e dei contagi e di conseguenza i momenti di isolamento/chiusura/lockdown a cui la scuola potrà andare incontro; di fronte a questo enorme punto interrogativo, da un lato la scuola dal punto di vista organizzativo si sta attrezzando per essere in grado di passare agevolmente dalla didattica in presenza a quella a distanza, dall'altro la progettualità dei docenti (sia in termini di progetti curriculari sia relativamente all'ampliamento dell'offerta formativa) è ridotta al minimo. La stessa attività di PCTO per ora è indirizzata ad iniziative da svolgere a scuola o in gruppi sulla piattaforma Teams, attendendo tempi migliori per pianificare stage o tirocini.

Nell'immagine che segue i fattori rilevanti del contesto.



2. pianificazione ed erogazione di corsi curriculari

Poiché questo processo è il principale della scuola, la sua analisi viene condotta con riferimento agli elementi fondamentali del contesto, che impattano su tale processo

A- Andamento iscrizioni

L'andamento delle iscrizioni alle classi prime nei corsi diurni ha registrato una lieve calo per quanto riguarda l'istruzione tecnica. I dati aggiornati sono sotto riportati.

Iscritti alle future classi prime	N°
31/01/2020	IT 96 + IP 54..= .150
11/02/2019	IT 134 +IP 49 = 183
15/02/2018	IT 106 + IP 54 = 160
15/02/2017	IT 87 + IP 50 = 137
22/02/2016	IT 94 + IP 62 = 156
28/02/2015	IT 100 +IP 60 =160
28/02/2014	IT 89 +IP 45 = 134
Variaz iscrizioni rispetto al preced	IT -28% IP +10%

Iscrizione formazione adulti

Per il nuovo anno scolastico, oltre all'ormai stabile corso dell'IP Servizi Socio-Sanitari con 24 iscritti nel 1^a Percorso, 20 nel 2^a e 24 nel 3^a le iscrizioni hanno consentito, la formazione di un 1^a Percorso dell'IT A.F.M. con 21 iscritti. Purtroppo i tagli all'organico non hanno invece consentito la formazione di una 5^a AFM, nonostante un numero consistente di iscritti.

B- Dispersione scolastica

La Scuola è costantemente attenta a fornire il supporto necessario per permettere agli allievi di portare a termine il percorso scolastico, attivandosi per rimuovere ostacoli di carattere economico e didattico. Al fine di meglio inserire gli studenti di prima nella nuova realtà, è stato attuato, come avviene ormai da anni, il progetto accoglienza.

Attività di recupero 19/20

Nell'anno scolastico

1- è stata deciso un periodo di recupero in itinere sia nel corso del primo quadrimestre sia a febbraio per un totale ore pari a quelle di due settimane.

2- si sono organizzati, in orario extracurricolare, sportelli *Help* per le classi dalla prima alla quarta nonché attività di approfondimento per le classi quinte.

3 - Entro la fine di febbraio si sarebbero dovute svolgere le verifiche di recupero delle insufficienze del primo quadrimestre, con precise indicazioni sul peso del primo quadrimestre (o del recupero in caso di insufficienza) nella valutazione finale.

Tuttavia la chiusura delle scuola al 21 di febbraio ha interrotto sia gli sportelli help, sia lo

svolgimento delle verifiche di recupero; queste ultime sono poi state riprese in DaD, con annotazione degli esiti in apposita sezione del registro elettronico.

Ore di recupero /sportello -a.s.19/20	tot 25 ore ad inizio febbraio e prima della chiusura per Covid 19
--	---

L'Istituto ha poi organizzato Piani di Apprendimento Individuale per quegli alunni che a fine anno sono stati promossi pur in presenza di insufficienze. L'attività è stata organizzata in due momenti: a fine giugno/inizi luglio e poi ad inizio settembre

In realtà la promozione degli studenti indipendentemente dalle valutazioni e dalla frequenza alla DaD, ha in parte privato gli alunni della necessaria motivazione per migliorare il proprio apprendimento

Ore erogate - PAI

periodo	CAVOUR	LANINO
Giugno- luglio	113	92
settembre	99	60
TOTALE	212	152

Attività dei dipartimenti

Tale organo, negli anni è stato sempre più coinvolto nella progettazione didattica di Istituto, richiedendo una programmazione didattica allineata (anche bimestrale), griglie di valutazioni comuni e condivise e indicazioni precise per poter orientare le azioni di recupero in modo efficace sui contenuti rilevanti al fine della valutazione finale e degli ideati estivi. Un impegno particolare è stato posto per meglio definire la programmazione nel percorso professionale successivamente alla nuova riforma.

La sua attività è proseguita senza difficoltà, anzi in modo più agevole, mediante riunioni sulla piattaforma Teams

Progettazione mirata: Anche nell'anno scolastico concluso, erano state pianificate diverse attività per ridurre il rischio di abbandono:

1. Progetto di inserimento/inclusione per alunni diversamente abili, progetto L2, ecc. e particolare attenzione è stata posta al fine di assicurare la partecipazione a progetti e attività agli allievi appartenenti a fasce deboli.
2. Sportello di aiuto psicologico.
3. Progetti professionalizzanti per far meglio comprendere la realtà lavorativa a cui si andrà incontro.
4. Formulazione di piani educativi personalizzati per allievi BES (come previsto dalla normativa vigente).
5. Accoglienza/riorientamento per allievi che durante l'anno scolastico hanno effettuato il

passaggio tra un indirizzo e l'altro dell'IIS Cavour e per quelli provenienti da altri Istituti.

6. Tutoraggio mattutino iniziale delle classi prime ad opera di alunni peer formati di classi del triennio.

Le attività previste per inizio anno sono state svolte regolarmente, mentre i progetti di durata maggiore sono stati in gran parte sospesi dal 21 febbraio. Valutata la disponibilità di idonei strumenti informatici da parte dell'utenza (talvolta forniti dalla scuola stessa) alcuni progetti sia professionalizzanti sia di inclusione sono stati comunque portati avanti e conclusi in DaD.

Sostegno Psicologico In Periodo Covid

Era stata offerta l'opportunità di proseguire gli sportelli di sostegno psicologico anche a distanza, ma nessun alunno -vista forse la riservatezza dei contenuti- ha usufruito dell'opportunità.

Sempre a distanza sono stati organizzati tre incontri dal titolo "L'adolescenza al tempo del Coronavirus" a cui hanno partecipato una decina di ragazzi

Trasferimenti ad altre scuole:

L'azione unitaria operata dal DS, dai collaboratori con l'aiuto dei coordinatori di classe, allo scopo di meglio aiutare gli alunni in difficoltà, ha ridotto le richieste di trasferimento ad altre istituzioni scolastiche.

Un riorientamento interno, cioè alunni dell'Istituto tecnico riorientati sul Professionale Lanino ha consentito di mantenere i gruppi classe. Per contro alcuni studenti provenienti da altre scuole sono stati inseriti nelle classi del biennio ad anno iniziato.

SaldoTrasferimenti da /verso classi prime	%
Reale 19/20	Cavour +2/134= + 1.5% Lanino .+4/49= +8%
Reale 18/19	Cavour 4.5%, Lanino 1.6%
reale 17/18	1,18%
reale 16/17:	9,05
reale 15/16:	6.25%
Ris atteso	< - 5%
Scostamento 18/19 su attesa	positivo

C- Sistema Nazionale di valutazione, punti di debolezza ed azioni di miglioramento

A luglio 2019 il Sistema Nazionale di Valutazione ha restituito (anche se solo parzialmente) indicatori al fine di svolgere il processo di autovalutazione richiesto periodicamente alle istituzioni scolastiche e sulla base di essi la scuola ha elaborato un nuovo RAV per il periodo 2019/2022, le cui priorità e obiettivi di processo sono qui riportati:

PRIORITA' 1 Migliorare nel triennio di riferimento i risultati delle prove INVALSI

Obiettivi di processo collegati:

* promozione dell'attività dei dipartimenti per la programmazione di istituto in una logica

verticale, con particolare riferimento alla revisione del settore professionale (sede Lanino)

- * ridefinizione ed utilizzo di griglie di valutazione condivise e rese note alla classi
- * nel professionale Lanino creare momenti di condivisione degli strumenti di revisione del percorso professionale

PRIORITA' 2 Migliorare le competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare degli studenti, specie nelle attività di gruppo

Obiettivi di processo collegati:

- * attività di progettazione di lavori di gruppo dei consigli di classe del triennio in ottica pluriennale
- * costruzione, utilizzo ed analisi di strumenti di osservazione/valutazione/autovalutazione

Tali obiettivi sono stati meglio declinati in azioni nel Piano di Miglioramento previsto nel SNV e riprese in quello per il SGQ unitamente a spunti di miglioramento non solo in termini di esiti ma anche gestionali/organizzativi.

D- Successo universitario ed inserimento nel mondo del lavoro

Follow-up dei diplomati (rilevazione settembre 2020)

Come ormai da molti anni la scuola monitora i risultati a distanza; quest'anno causa lockdown che ha bloccato la maggior parte delle attività produttive e di conseguenza le assunzioni, ha deciso di spostare a settembre i follow up dei diplomati solitamente condotti a fine giugno, in modo da raccogliere più dati anche relativi al successo universitario.

L'indagine è in corso ed è articolata nei seguenti quesiti:

1. cosa stai facendo in questo momento? (proseguì gli studi, lavori o cerchi lavoro- più risposte)
2. se proseguì gli studi, quanti CFU hai acquisito finora?
3. se stai lavorando, che tipo di contratto hai?
4. se stai cercando lavoro, hai comunque già avuto precedenti esperienze lavorative?

I risultati occupazionali appena disponibili verranno pubblicati sul sito istituzionale e saranno oggetto di analisi nella prossima riunione del Gruppo di Miglioramento

Inserimento nel mondo del lavoro

In questo momento particolare di crisi economica, l'attenzione della scuola è rivolta anche ai diplomati/diplomandi per facilitare loro il contatto con il mondo del lavoro ed orientarli nella scelta futura.

In tale ambito continua l'iniziativa *Clic Lavoro* mediante iscrizione alla Borsa nazionale del lavoro.

I ragazzi delle classi quinte sono stati guidati nella compilazione del curriculum durante le ore di lezione; sono pubblicati nel sito della scuola i CV degli allievi che hanno fornito il consenso

E- Digitalizzazione

Dotazione informatica:

I finanziamenti FESR PON “**Laboratori professionalizzanti**” hanno consentito la realizzazione di tutti gli obiettivi previsti dal progetto:

- riprogettazione e riallestimento del laboratorio **CAD** (indirizzo tecnico Costruzioni, Ambiente Territorio) sede Cavour - con l’acquisto di 1 LIM con proiettore,. 1 server,. 27 PC e monitor, 1 plotter, 1 stampante 3D e 1 stampante multifunzione A3, termo camera, 5 aeromodelli per coding, 1 aeromobile multi rotore con telecamera

- allestimento del laboratorio **Accounting 3.0** (indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing) con l’acquisto di 1 LIM, 18 notebook, 1 PC con monitor, 1 server, n 1 armadio per ricarica tablet/notebook

- allestimento del laboratorio **METOP** (indirizzo professionale 'servizi per la sanità e l'assistenza sociale') con l’acquisto di 4 piattaforme di robotica educativa Stem Robot Dash, 1 piattaforma robotica umanoide Robot Nao, 4 robot Damerino, 1 Stem robot Mbot, 2 fotocamere Mirage, 6 visori VR

Laboratori e materiali sono stati utilizzati regolarmente nell'attività didattica sia curricolare sia in progetti di arricchimento dell'offerta formativa fino al 21 febbraio scorso.

Il perdurare dell'emergenza Covid-19 limiterà, almeno parzialmente, anche quest'anno, l'utilizzo dei nuovi laboratori, in parte convertiti in aule e in parte destinati ad ospitare in sicurezza solo piccoli gruppi, non intere classi.

Con le risorse straordinarie assegnate a vario titolo sull'emergenza sono stati acquistati:

- N. 30 notebook assegnati in comodato d’uso agli allievi
- N. 20 LIM /Smart Board che hanno consentito la copertura totale delle aule che ancora ne erano sprovviste.

E’ stato inoltre richiesto all’Ente Locale, assegnatario di finanziamenti specifici, il cablaggio di entrambe le sedi, già ultimato, per garantire la copertura di ogni necessità di Didattica Digitale Integrata.

L’utilizzo, ormai a pieno regime, del software “**Segreteria Digitale**”, il cui obiettivo è la dematerializzazione della segreteria nel pieno rispetto delle norme, semplificando la gestione della pubblicazione obbligatoria sulla bacheca elettronica e sul sito internet dei documenti e delle attività della scuola stessa, si è rivelato prezioso nel periodo del lockdown con il personale amministrativo interamente collocato in smart working. Con questo progetto la scuola gestisce in particolare, l’intero ciclo di vita dell’informazione:

- raccolta
- firma
- protocollazione
- pubblicazione sulla bacheca elettronica e sul sito
- ricerca e consultazione
- archiviazione e conservazione a norma.

E’ stato possibile, operando a distanza, rispettare tutte le scadenze, ordinarie e straordinarie legate alla situazione emergenziale, nonché rispondere a tutte le esigenze dell’utenza sia interna che esterna.

La scuola inoltre ha proseguito la gestione delle procedure previste per la protezione dei dati personali dotandosi di software specifico per l'utilizzo della piattaforma digitale "PrivacyLab" secondo quanto stabilito dal GDPR privacy – regolamento UE 2016/679.

Animatore digitale e team dell'innovazione

L'animatore digitale e il team dell'innovazione hanno predisposto il piano digitale dell'Istituto, pubblicato nel sito, individuando una serie di azioni da mettere in campo in un triennio per la formazione interna, per il coinvolgimento della comunità scolastica, per la creazione di soluzioni innovative.

Nella prima parte dell'anno scolastico, la scuola ha ospitato, in quanto vincitrice della scorsa edizione, la fase provinciale del Premio Scuola Digitale, alla quale hanno preso parte sei scuole del primo ciclo e sei del secondo ciclo, scelte dalla giuria esterna tra quelle che hanno presentato la candidatura. L'attività di preparazione e organizzazione è stata avviata nel mese di settembre e si è conclusa con l'evento finale del 19 febbraio 2020 durante il quale le dodici scuole hanno presentato i loro lavori digitali. Al termine la giuria ha premiato i migliori progetti – tre per le scuole del primo ciclo e tre per quelle del secondo ciclo.

Nella seconda parte dell'anno scolastico, l'attività del Team è stata intensa e preziosa durante il lockdown, attivandosi per sperimentare e selezionare le piattaforme che meglio rispondevano alle esigenze del nostro Istituto. In un primo momento è stata attivata l'Aula virtuale collegata al registro Classe Viva, piattaforma che però ha presentato non pochi problemi, legati soprattutto ai tempi di connessione. A piccoli gruppi e con il coinvolgimento dei colleghi più "digitali", si è avviata la sperimentazione di numerose risorse per l'effettuazione di video-call (Jitsi Meet, Skype, Zoom, Meet), alla ricerca di una piattaforma che consentisse di fare scuola a distanza in modo semplice, sicuro ed efficace. La scelta dell'Istituto si è orientata su Teams di Microsoft, anche perché la scuola era già registrata a Office 365 Education A1. Con un gran lavoro di squadra che ha impegnato il Dirigente, il personale amministrativo e tecnico, i docenti del team, sono stati registrati tutti gli utenti, sono state attivate tutte le classi, è stato organizzato un percorso di formazione per i docenti ed è stato garantito il supporto continuo attraverso un help desk interno, sia ai docenti e sia agli alunni.

F- Crisi economica e Sostegno economico alle famiglie

L'emergenza sanitaria ha modificato anche le priorità legate al sostegno economico alle famiglie in difficoltà. Nella prima parte dell'anno scolastico sono stati assegnati contributi per consentire l'accesso a viaggi di istruzione, a corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche agli allievi bisognosi. Nel periodo di chiusura le risorse sono state utilizzate, insieme a quelle straordinarie, per consentire al maggior numero possibile di allievi di fruire della DaD.

3. pianificazione ed erogazione dei corsi di formazione finanziati e integrativi dell'offerta formativa ordinaria

In aggiunta all'offerta formativa ordinaria, il nostro Istituto ha sviluppato negli anni ulteriori

percorsi formativi relativi al sistema regionale di istruzione e formazione professionale (con il Progetto Qualifiche Professionali relativo all'Operativo amministrativo segretariale), alla formazione permanente (con l'attivazione di percorsi serali in ambito socio-sanitario per l'istruzione degli adulti), alla formazione per soggetti "svantaggiati" (con un percorso specifico nella Casa Circondariale di Vercelli). Sono stati inoltre attivati, grazie ai finanziamenti di fonte comunitaria, progetti specifici inerenti il potenziamento della dotazione strutturale e il consolidamento dell'offerta educativa.

Progetto Qualifiche Professionali OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE:

Il percorso formativo ha l'obiettivo di far acquisire le competenze della Figura a Banda Larga di Operatore Amministrativo Segretariale, definita con accordo in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 29/04/2010.

I percorsi di leFP per il rilascio delle qualifiche triennali di O.A.S., già avviati in regime di sussidiarietà nell'**a.s. 2018/19**, andranno a completamento secondo quanto previsto dall'Accordo sottoscritto in data 28/12/2018 dalla Regione Piemonte e dall'USR per il Piemonte e ai sensi dell'art. 7 c.2 del d. lgs. n.61 del 13/04/2017.

Nell'**a.s. 2019/20**, essendo il numero di domande di iscrizione iniziale per l'indirizzo Servizi Commerciali insufficiente ad assicurare la costituzione di un gruppo classe leFP, l'I.P. "Lanino" si è impegnato a realizzare interventi per integrare il percorso di istruzione professionale con attività idonee a far acquisire, nell'ambito del Piano Formativo Individuale, conoscenze, abilità e competenze riconoscibili in termini di crediti formativi per l'accesso all'esame di qualifica. Gli interventi integrativi, finalizzati al rilascio della qualifica a seguito di maturazione di crediti, consistono in adattamenti del percorso e/o nella realizzazione di moduli integrativi funzionali all'acquisizione delle competenze necessarie per l'esame di qualifica, utilizzando nel biennio la quota di personalizzazione degli apprendimenti pari a 264 ore e nel terzo anno gli spazi di flessibilità. Il profilo rispetto al quale vengono svolte le attività integrative è ancora quello di Operatore Amministrativo Segretariale.

I percorsi per il conseguimento della qualifica sono suddivisi in tre annualità, comprensive dell'esperienza di stage (200 ore) e della prova finale di qualifica.

Al termine del percorso potranno essere certificati/riconosciuti i crediti formativi e/o le competenze acquisite.

La normativa nazionale e l'accordo USR-Regione Piemonte sanciscono il diritto dell'allievo a vedersi riconosciuti gli apprendimenti acquisiti anche parzialmente, come nel caso di interruzione del percorso di istruzione e degli interventi integrativi, al fine di consentire la prosecuzione della sua formazione all'interno di altri percorsi di qualifica professionale o altri percorsi di istruzione.

I percorsi sono strutturati in modo che sia possibile il riconoscimento di crediti ai fini dei passaggi tra i percorsi di Istruzione Professionale e i percorsi di Istruzione e Formazione professionale e viceversa.

All'inizio dell'a.s., come anche previsto nel Piano delle attività di Istituto, viene organizzato un incontro di formazione rivolto a tutti i docenti delle classi 1^E, 2^E, 3^E S.C.

Dall'a.s. 2018/19 è stata avviata l'introduzione della figura del docente tutor di classe, per la predisposizione e il monitoraggio dei Piani Formativi Individuali degli alunni, con assegnazione di risorse orarie dedicate

Formazione adulti

E' regolarmente proseguita, anche nel periodo di lockdown con la DaD, l'attività didattica relativa

all'Istruzione degli Adulti..

Il Corso dell'IP Servizi Socio Sanitari è ormai stabilmente completo (1^a- 2^a-3^a Percorso), per l'IT è stata attivata la classe 5^a AFM.

Casa circondariale

E' proseguito anche il consolidato Progetto attivo presso la Casa Circondariale; purtroppo nel periodo di chiusura non è stato consentito l'accesso agli insegnanti che hanno comunque lavorato con la trasmissione di materiale didattico e la somministrazione di test agli allievi. L'anno scolastico si è regolarmente concluso, sia pure in ritardo rispetto al normale calendario, con gli esami di idoneità tenuti a fine agosto.

Avvisi PON FSE-FESR

A partire dall' a.s. 16/17 la scuola ha partecipato a diversi Avvisi PON aggiudicandosi finanziamenti che hanno consentito di svolgere le attività indicate già in altra sezione del presente documento

PON	Finanziamento a consuntivo	Attività svolta
FSE- Competenze di Base	€ 22.599,30	2 moduli di matematica 3 moduli di inglese
FSE- Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	€ 9.282,62	due moduli di 30 ore, uno destinato al corso CAT, uno indirizzato al corso Turismo ed aperto anche ad alunni interessati dei corsi AFM/SIA
FESR- Laboratori Innovativi	€ 99.676,93	Laboratori indicati in sez 2.E del presente documento
FSE- Competenze di cittadinanza globale	Rinuncia per impossibilità di realizzazione del progetto entro i termini di scadenza	Titolo Attività progettata: Mi muovo con gusto tra profumi e sapori scoprendo nuove emozioni

Non è invece risultata assegnataria dei finanziamenti legati all'avviso MIUR 4294 del 27/4/2017 – FSE –PON inclusione sociale e integrazione.

Nel corso dell'anno 2019/20 la scuola ha partecipato al progetto PON FESR SMART CLASS ottenendo il finanziamento. Sono in corso le procedure per aumentare la dotazione di device, da destinare anche al comodato d'uso gratuito.

4. Gestione personale e formazione

Il piano di formazione annuale, elaborato durante il mese di ottobre sulla base del Piano Nazionale per la Formazione e delle linee guida triennali indicate nel PTOF e rivisto in base alle nuove Linee di Indirizzo del Miur, ha declinato le priorità per le attività dell'a.s. 2019/2020:

- competenze digitali,
- competenze linguistiche, con particolare riferimento al potenziamento della lingua inglese,
- inclusione, disabilità ed integrazione, con particolare riferimento alle tematiche bes e relative all'adolescenza

- il processo di autovalutazione, il piano di Miglioramento, le azioni programmate ed il monitoraggio

La formazione, per il primo periodo dell'anno, è avvenuta per lo più in rete con altre scuole, come richiesto nel PNFD. L'Istituto ha organizzato alcuni momenti di formazione specifica in tema di strumenti digitali e di problematiche BES, ha creato uno spazio condiviso sul Registro Elettronico dove sono state caricate tutte le proposte di formazione pervenute dall'esterno ed ha un sistema per acquisire con sistematicità le attività di formazione esterna svolte dal personale. Durante l'emergenza Covid, la dirigenza ha trasmesso con sistematicità informazioni su attività di formazioni relativi alla DaD, alla valutazione delle attività in Dad, all'utilizzo di piattaforme informatiche; iniziative a cui hanno aderito molti. Attraverso questionari on line è stata monitorata sia l'attività di formazione relativa alla DaD svolta dai docenti sia l'attività di formazione svolta nell'intero anno.

Formazione su DaD	
Docenti che hanno fatto formazione su Microsoft Teams	84.2%
Docenti che hanno seguito altri corsi relativamente alla DaD	62.4%
Livello medio soddisfazione su corso Teams e tutorial	Buona 81.4% Sufficiente 18.6%

Formazione complessiva a.s. 19_20	
N° docenti che hanno dichiarato attività formative oltre a quelle organizzate dalla scuola	68
Priorità cui afferiscono le attività seguite nella formazione	Tutte
Docenti che hanno dichiarato una ricaduta superiore al 50% (o del 100%) sull'attività didattica	91%

5. relazione con i fornitori e gestione risorse/ gestione amministrativo finanziaria

Attrezzature/materiale per la didattica

Nella prima parte dell'anno, al fine di garantire il funzionamento ottimale di laboratori e palestre si sono operati acquisti mirati per l'adeguamento delle attrezzature alle necessità del PTOF; nel periodo emergenziale le risorse sono state prevalentemente utilizzate per le nuove necessità legate al sostegno agli allievi sprovvisti di mezzi e all'implementazione delle attrezzature necessarie per garantire a tutti la possibilità di fruire della Didattica a Distanza.

Risultati prestazioni dei fornitori

Sulla fornitura di beni e servizi c'è un costante monitoraggio e in caso di forniture non corrispondenti al dichiarato viene richiesta rettifica; la scuola ha anche la possibilità di rifiutare la fattura elettronica a sistema.

Gestione delle risorse

Un'attenta gestione delle risorse si è mossa secondo due linee guida fondamentali:

a- l'esigenza di nuovi investimenti, richiesti dagli obiettivi di miglioramento didattico ed organizzativo e le nuove esigenze legate all'emergenza sanitaria (materiali indispensabili per l'igienizzazione/ sanificazione dei locali, DPI per il personale, segnaletica per definire i percorsi obbligati e le regole di tutela della salute ed ogni materiale utile)

b- la necessità di ridurre ove possibile spese "comprimibili", per poter destinare i fondi agli scopi primari dell'Istituto.

In quest'ottica la scuola ha investito per:

1. Manutenere e rinnovare attrezzature didattiche con l'acquisto di PC, monitor, stampanti, notebook, LIM e Smat Board
2. Potenziare la copertura di connessione internet nelle sedi
3. Realizzare un adeguato piano di formazione dei docenti, raccordandosi con il PNFD previsto per l'Ambito VC1 per la prima parte dell'anno; corsi di formazione specifici per l'utilizzo della piattaforma Teams utilizzata non solo per la DaD ma anche per le riunioni degli organi collegiali, per i colloqui con i genitori e per ogni altra attività prevista
4. Ampliare l'offerta formativa mediante progetti professionalizzanti ed anti-dispersione
5. Predisporre attività di recupero (sportelli in presenza e recuperi PAI svolti in DaD nel periodo estivo e in presenza a settembre)

Nell'ottica del contenimento delle spese, già dagli scorsi anni:

- a) è stato confermato il sistema di codici per fotocopie per uso didattico e l'uso di una fotocopiatrice a schede prepagate a disposizione degli studenti
- b) tutta la modulistica didattica per i docenti è messa a disposizione solo in formato digitale nell'area loro riservata (sito e/o registro elettronico)
- c) piani di lavoro e programmi dei docenti sono raccolti solo in formato digitale, riducendo lo spazio fisico necessario all'archiviazione;
- d) si è fatto ricorso esclusivamente a questionari on-line anziché cartacei da sottoporre a clienti interni ed esterni.
- e) anche le circolari sono pubblicate on-line, limitando, ed eliminando nel periodo di chiusura le copie cartacee
- f) negli uffici, la trasmissione di file, anche attraverso la casella di P.E.C., che aveva già sostituito la stampa e spedizione postale di documenti circolazione è diventata ordinaria nel periodo di smart working
- g) l'archiviazione di molti documenti viene effettuata con back-up ed inoltre nell'a.s. appena concluso:

1- le pagelle non sono state più emesse in formato cartaceo

2- si era già deciso, per il presente anno scolastico, di provare, in via sperimentale dai consigli di novembre, a sostituire, in un campione di classi, l'invio di lettere cartacee per la convocazione delle famiglie, con avviso sul registro elettronico; modalità che ha sostituito poi il cartaceo quasi integralmente nel periodo di chiusura.

3- mediante l'implementazione di servizi di segreteria digitale si è avviato un sistema integrato di conservazione in cloud protetto dei documenti ufficiali.

6. Pianificazione ed erogazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa

La progettualità è stata gravemente condizionata dall'emergenza Covid-19; la maggior parte dei progetti infatti si svolge normalmente nel secondo quadrimestre e la chiusura delle scuole ha impedito l'inizio o subito interrotto la maggior parte dei progetti approvati; tuttavia ad aprile si è condotto un secondo monitoraggio (dopo quello ordinario di fine primo quadrimestre) per valutare la possibilità di riprendere in DaD alcuni corsi.

In sintesi 9 progetti sono stati conclusi durante l'a.s. di cui 5 in DaD.

Il piano di monitoraggio finale della soddisfazione è stato quindi rivisto, inserendo la misurazione della soddisfazione per tutti i progetti conclusi; di seguito il risultato sintetico.

Progetti arricchimento offerta formativa a.s. 19/20
Soddisfazione media 88.96 %

Alcuni progetti sono poi monitorati con una griglia che considera ulteriori elementi, in aggiunta al solo gradimento, per meglio valutare e validare i progetti realizzati (esiti, frequenza, ecc), ottenendo anche qui risultati che validano l'azione intrapresa (mancano però le certificazioni in lingua inglese, rinviate da Cambridge).

L' Istituto ha recepito la nuova Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 in merito agli "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica.

Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione ha ritenuto necessario proseguire l'attività di sensibilizzazione e di formazione rivolte a tutti i docenti e alle famiglie.

7. Programmazione e realizzazione viaggi e visite

Causa Covid-19, come da norma, non sono stati organizzati e quindi monitorati viaggi di più giorni. La scuola ha aderito ad un progetto in rete di per l'avvicinamento alla pratica dello sci e ha organizzato solo un paio di visite incluse in progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Nessun monitoraggio della soddisfazione è quindi stato svolto.

8. Pianificazione e realizzazione attività di stage/alternanza

La Legge della "Buona Scuola" ha introdotto l'obbligo di un certo numero di ore di ASL sia negli Istituti Tecnici che Professionali; all'interno del PTOF ed in apposito regolamento la scuola ha individuato attività riconoscibili e suddivisione oraria nel triennio.

Nell'estate 2019, a fine terza, tutti gli alunni hanno svolto alcune attività riconosciute in corso d'anno scolastico e stage estivi presso enti/aziende per un totale di circa 150 ore; nel corso della

quarta le attività laboratoriali o le proposte esterne di progetti curricolari avrebbe permesso di svolgere le ore eventualmente ancora mancanti.

La sospensione delle attività per Covid ha invece pesantemente colpito questa parte della didattica: sospese le attività con enti esterni, sospesi o neppure iniziati stage e tirocini, proseguiti sono un paio di progetti relativi ad utilizzo di software professionali (Autocad 3d e Paghe web).

I questionari di soddisfazione somministrati a maggio 2020, con riferimento all'attività di stage svolta nell'estate 2019, hanno registrato un livello di soddisfazione simile all'anno precedente per quanto riguarda gli studenti, in deciso aumento per le famiglie (+13% rispetto all'anno precedente).

Studenti a.s. 18/19	cavour	lanino	IIS
Lo svolgimento dello stage ha soddisfatto le tue aspettative?	71.5%	77.75%	75,00
Lo svolgimento dello stage è stato coerente con gli obiettivi del corso?	72.5%	84.5%	79,17
Famiglie a.s. 18/19			
Lo svolgimento dello stage ha soddisfatto le sue aspettative?			83.33%

Ai fini di meglio raccogliere informazioni circa le competenze trasversali e specifiche maturate durante gli stage, è stato utilizzato un modulo che gli enti ospitanti hanno dovuto compilare e rielaborati i dati a livello aggregato; di seguito i risultati ottenuti.

competenze trasversali	Competenze settore cat	Competenze settore Afm SIA	Competenze settore turismo	Competenze settore serv comm	Competenze settore serv san e ass	generale
85%	82.75%	85.5%	80.75%	72.5%	73.5%	80.75%

9. Organizzazione e leadership, pianificazione strategica, monitoraggio, audit, non conformità e miglioramento

a. Raccomandazioni emerse durante gli audit periodici ISO, di Accredimento ed interni

Le visite di sorveglianza periodica e per l'Accreditamento, svoltesi a fine anno scolastico precedente si sono concluse positivamente, seppur con qualche osservazione. L'Istituto considera tali momenti come opportunità di confronto e di crescita, per cui sia le raccomandazioni scritte che le considerazioni verbali emerse durante le visite sono state trattate come spunti di miglioramento.

Di seguito sono riportate le risultanze degli audit e le azioni intraprese:

AUDIT	NC/RACCOMANDAZIONE	Fonte	GESTIONE
interno	<u>NC:</u> // Spunti di miglioramento: // Aggiornare il quadro rischi alla luce della possibilità del ripresentarsi a settembre di un'emergenza sanitaria e raccogliere il materiale formativo per la D.A.D	Rapporto di audit del 07/04/20	// Aggiornato quadro; Creata sezione in area dedicata sito
esterno	<u>NC:</u> // <u>Raccomandazioni:</u> // Spunti di miglioramento: //	Rapporto audit Globe del 18 e 19/05/20	
Valut. Region.	<u>1 NC minore:</u> Cavour: nonostante i solleciti scritti della scuola, mancano ancor il certificato di staticità e il nulla osta igienico-sanitario, non è concluso l'iter per il CPI <u>1 NC minore</u> Lanino: nonostante i solleciti scritti della scuola, mancano ancor il certificato di staticità e il nulla osta igienico-sanitario, non risulta completato l'iter di aggiornamento per il primo soccorso	Visita sorveglianza del 18/07/2019	Luglio 2019: periodico sollecito alla provincia di Vercelli Calendarizzata formazione primo soccorso, sospesa per Covid 19

b. Soddisfazione del Cliente (si veda analisi completa)

I Questionari di rilevazione della soddisfazione del cliente hanno dato informazioni positive ed in generale superiori rispetto al precedente a.s.

- sempre più che adeguato il coinvolgimento di personale interno e studenti; decisamente in aumento la partecipazione delle famiglie al monitoraggio on line che quest'anno ha interessato i genitori di tutte le classi (anzichè solo prime, terze e quinte)

Tipologia cliente	studenti	famiglie	Docenti e ata
% partecipaz attesa	50%	50%	60%
% partecipazione reale	87%	26% su intero Ist	93%
Scostamento	+ 37%	-24%	+33%

- In secondo luogo circa il livello di soddisfazione medio di tutte le tipologie di clienti interpellati, interni ed esterni, è stato pari o superiore agli a.s. precedenti.

Tipologia cliente	studenti	Corsi. finanziati qualifiche	- famiglie	Docenti	A.T.A
% soddisfazione reale 19/20	72.55%	//	81.56%	84.37%	96.33%
% soddisfazione reale 18/19	68.17%	72.57%	83.74%	79.81%	80.96%
% soddisfazione reale 17/18	67.32%	69.19%	81.69%	76.22%	87.34%
% soddisfazione reale 16/17	68.61%	71.50%	79.68%	78.63%	79.13%
% soddisfazione reale 15/16	66,03%	68,31%	81,50%	76,79%	77,08%
% soddisfazione reale 14/15	69.1%	75.3%	75.7%	75.5%	88.6%
% soddisfazione attesa	60%	60%	60%	60%	60%
Scostamento 18/19 su attesa	+8.17%	+12.57%	+23.74%	+19.81%	+20.96%

In sintesi:

Punti di debolezza: a- elementi non dipendenti dalla scuola:

- interruzione corsi di recupero e progetti extracurricolari per emergenza Covid-19

b- elementi dipendenti dalla scuola

- organizzazione azioni di recupero (dato positivo ma in calo)

Punti di forza: * positivo ruolo del **Dirigente Scolastico**

* **docenti** preparati e disponibili e con metodi efficaci

* **acquisizione di competenze professionali adeguate**

* Efficacia del sistema di **comunicazioni**,

* efficace attività didattica ed informazione relativa a Covid-19

* **Servizi di segreteria**: molto apprezzati per efficienza e cortesia

* **il registro on line** come strumento di comunicazione alle famiglie

c- condivisione e comunicazione degli obiettivi della Politica della Qualità

Come nello scorso anno, anche in questo il Dirigente e lo staff si sono concentrati sul rendere i destinatari dei processi primari attori consapevoli del processo di miglioramento attuato all'interno della scuola.

Ecco alcuni esempi:

1. il significato di SGQ è stato in breve anche spiegato negli incontri di orientamento alle famiglie dei futuri iscritti
2. nei collegi docenti è stato dato ampio spazio alla formazione/informazione relativa al concetto di valutazione e di miglioramento introdotti dal Sistema Nazionale di Valutazione al fine di meglio coinvolgere i docenti nel processo di miglioramento
3. sono stati condivisi nelle riunioni collegiali gli obiettivi di miglioramento sia del SGQ, sia del SNV ed i dati salienti dell'efficacia dei processi (esiti scolastici, ecc)
4. si sono svolti due incontri, ad inizio anno e prima della fine del primo quadrimestre, rivolti ai nuovi docenti.
5. si è perseguita una politica di trasparenza economico/amministrativa, rendendo noti sia in occasione di organi collegiali sia tramite pubblicazione on-line (sito web istituzionale / bacheca online) i criteri preventivi di individuazione del personale retribuito e/o gli importi assegnati per progetti, bonus, ulteriori iniziative
6. sul sito è consultabile un *Vademecum per i nuovi docenti*, al fine di rendere più semplice l'inserimento nella realtà dell'Istituto e di poter seguire da subito i principi che l'organizzazione si è data.

Oltre ai momenti istituzionali, è stata ed è fondamentale la figura del Dirigente Scolastico, che costantemente si impegna per il ben-essere a scuola e quindi traduce nel quotidiano molti degli obiettivi indicati nel documento, affinché ognuno (docente, studente, personale ATA) senta di poter essere accolto e poter pienamente sviluppare la propria crescita professionale.

In particolare nel periodo più difficile della pandemia, ha svolto un lavoro incessante, sette giorni su sette, per garantire informazione costante e per cercare di risolvere i problemi tecnici/didattici/organizzativi/economici che quotidianamente si presentavano

d _ Reclami del cliente ed altre difficoltà

Nel periodo preso in esame si registrano lamentele verbali e riservate da parte dell'utenza sui seguenti aspetti:

1. L'organizzazione della didattica a distanza in emergenza Covid ha visto un periodo 'sperimentale' iniziale, dovuto all'assenza di una piattaforma unica di Istituto: ciò ha generato nell'utenza un disorientamento operativo, superato successivamente con l'adozione di Office 365 Education A1 (con Teams), in abbinamento al Registro Elettronico.
2. La sostituzione del personale docente assente ha provocato talvolta un turn-over di supplenti temporanei, imputabile a norme esterne cogenti di utilizzo delle graduatorie per incarichi e supplenze
3. La condivisione collegiale di criteri comuni di valutazione degli apprendimenti, basati su evidenze e aggiornati nel corso dell'anno scolastico all'introduzione emergenziale della didattica a distanza, e lo sforzo di diffusione interna di buone pratiche metodologiche non sono state percepite da parte di tutta l'utenza.
4. La legge di conversione del DL 18 marzo 2020 n. 18 che ha previsto una norma specifica per i viaggi di istruzione (art. 88 bis co. 8) con rimborso integrale degli acconti versati solo

agli allievi delle classi terminali e, per tutte le altre classi, l'emissione da parte delle Agenzie di Viaggio di voucher ha determinato lamentele da parte di alcuni genitori. Altre lamentele, sempre verbali, da parte del personale interno (docenti e ATA) sono riferibili ai seguenti elementi:

1. Linee cablate e Wi-fi non sempre performanti
2. Situazione dei laboratori didattici (manutenzione e aggiornamento)
3. Richiesta di installazione LIM nelle classi
4. Richiesta di chiarimenti da parte di docenti circa i criteri utilizzati per l'attribuzione di ore eccedenti

e - valutazione delle attività

Durante l'anno, sono stati periodicamente valutate le attività gestite dalla scuola nell'ottica del costante miglioramento. In particolare:

- sono stati introdotti monitoraggi relativi alla didattica; in particolare sono stati raccolti e rielaborati i dati relativi ai test di ingresso di italiano, matematica e inglese nelle classi prime
- è stata riesaminata la modulistica in uso, semplificati documenti poco maneggevoli
- L'audit interno ha coinvolto il più possibile il personale docente, specie i nuovi docenti ed è stato esteso anche ai corsi serali.
- sono stati usati sinergicamente i dati derivanti da monitoraggi interni e quelli forniti dal MIUR per la valutazione di Istituto.
- è stata utilizzata una griglia con indicatori misurabili relativi ai risultati relativi di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Certificazioni linguistiche, ecc)

In quest'anno molto critico, segnato dalla pandemia e dall'impossibilità di utilizzare le consuete modalità didattiche ed organizzative, si è cercato di portare avanti tutti i processi che le disposizioni dell'IIS consentivano e gli stessi sono stati costantemente presidiati e monitorati attraverso questionari on line e riunioni in piattaforma digitale; anche la modulistica è stata adattata alle necessità -si spera temporanee- della DaD.

L'esigenza di strumenti di DaD è diventata anche un importante momento formativo per studenti, famiglie e docenti, che hanno appreso l'uso di nuove tecnologie, scoprendone l'utilità anche fuori dal periodo emergenziale. La scuola quindi si attiverà per addestrare all'uso anche gli studenti delle nuove classi prime e manterrà l'utilizzo della piattaforma Teams per attività collegiali e per i colloqui con le famiglie.

f - Stato realizzazione degli obiettivi del piano di miglioramento

Per meglio rendere evidente lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati, viene inserita la tabella di pg 22, con azioni ed obiettivi del precedente Piano di Miglioramento.

Come si può osservare, il raggiungimento degli obiettivi è parziale: quelli da realizzare nella prima parte dell'anno sono stati raggiunti; quelli successivi sono quelli più penalizzati causa Covid e chiusura scuole e quindi la loro realizzazione è stata parziale o interrotta. Verranno riproposti nel nuovo Piano di Miglioramento affinché siano realizzati -emergenza sanitaria permettendo- nel presente anno scolastico.

11. Rischi e opportunità

Come indicato nel MQ, in allegato al presente documento viene riproposta una mappa dei rischi e delle opportunità aggiornata ed integrata da una sezione sui rischi strategici, di business continuità, nonché su quelli nati in relazione all'emergenza Covid 19

12. Spunti di miglioramento

Possono considerarsi **punti di forza** del Sistema di gestione:

- ruolo del Dirigente Scolastico non solo nel creare un clima positivo e favorire la crescita professionale ma, nel periodo emergenziale, a dare impulso alla realizzazione della piattaforma per le attività didattiche e a seguirne la gestione; a mantenere unite, sia pure a distanza, tutte le componenti; ad attivarsi per garantire la messa in sicurezza della scuola secondo le Linee Guida previste dei protocolli anti-Covid
- progressiva diffusione e condivisione degli obiettivi della Politica della Qualità e del SGQ, specie tra i nuovi docenti
- continuo sforzo di miglioramento organizzativo, anche nell'ottica della semplificazione e della dematerializzazione
- attenzione al monitoraggio dei processi ed all'analisi dei risultati
- maggior centralità del lavoro dei dipartimenti disciplinari
- costante attenzione alla ricerca risorse finanziarie esterne
- sforzo del corpo docente di recepire le novità organizzative e/o normative
- capacità di organizzazione delle attività in smart working in emergenza Covid-19, che hanno comportato una revisione dei piani dell'attività per il personale amministrativo e tecnico e richiesto una notevole flessibilità e capacità di adattamento ad una situazione mai in passato sperimentata
- disponibilità di diverse unità di personale ad adattarsi a mansioni non legate al proprio profilo ma indispensabili nel periodo più critico, senza creare alcun problema anche sull'orario
- mantenimento e costante revisione/estensione della rete di collegamento con aziende e enti del territorio, per attività di stage/tirocinio poi interrotte per la chiusura delle scuole
- puntuale e capillare diffusione delle informazioni, sia all'interno sia nei confronti delle famiglie, fondamentale in un periodo particolarmente critico
- comunicazione alle famiglie sul rendimento scolastico, comportamento e l'elevato numero di assenze attraverso la funzione del registro elettronico
- inserimento dell'Istituto in reti nazionali di scuole, finalizzate al miglioramento della specifica offerta formativa di indirizzo

Si segnalano però anche alcune **criticità**, alcune già indicate come obiettivi triennali di miglioramento nel RAV ed altre legate alla situazione contingente. Di esse si dovrà tener conto nel nuovo Piano di miglioramento:

- miglioramento dei risultati Invalsi
- potenziamento delle competenze sociali di lavoro in equipe, sempre più richieste nel mondo del lavoro, per le quali lo scorso anno non si sono potute realizzare le attività formative previste

-
- costante attenzione alla dispersione scolastica, all'innovazione didattica, al recupero ed alla valorizzazione delle eccellenze
 - necessità di individuare attività di PCTO alternative agli stage, da proporre agli studenti stante l'attuale rischio sanitario e l'impossibilità per aziende ed enti esterni di accogliere studenti

Il presente riesame verrà presentato nella prossima riunione del Collegio dei Docenti e pubblicato sul sito istituzionale, affinché sia garantita la massima diffusione e condivisione.

Il Responsabile Qualità/accreditamento

Il Dirigente Scolastico



Istituto d'Istruzione
Superiore
CAVOUR

Istituto Tecnico Cavour

Istituto Professionale Lanino

RIESAME DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' –
a.s.19/20

Pag 22 di 24

Emissione del 30/09/20

Cod. Min. VCIS01300R C.F. 80007080023 C.U. UF8M7F PEO VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT PEC VCIS01300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. IPA Istsc_vcis01300r Corso Italia 42 -13100 VERCELLI Sito web www.cavourvercelli.it

Allegato al riesame del 30/09/2020					
OBIETTIVO	AZIONI	TEMPISTICHE	INDICATORE ATTESO	REALIZZAZ	INDICATORE MISURATO
Conclusione azioni Pdm 17/18	le azioni sono state riprese e riportate nelle successive sezioni				
Migliorare la progettualità didattica e la costruttiva collaborazione tra docenti al fine di <u>migliorare gli standard formativi</u>	1. Migliorare nel triennio 19/22 risultati prove INVALSI attraverso azione incisiva dei dipartimenti di italiano, matematica e inglese 2. Sviluppare curriculum verticale attento anche a diversità e a promozione di percorsi formativi inclusivi e adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive (continuazione) 3. Migliorare le competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare degli studenti, specie in attività di gruppo, previa formazione docenti e costruzione di idonee griglie di osservazione	Settembre 2020 Giugno 2020 Giugno 2020	1. Effetto scuola > 09/19 2. Evidenza programmazioni classi professionali 3. Evidenza verbali cons classe e griglie in 3 classi campione	1. parziale 2. Si 3. parziale	1. n.r. x Covid-19 2. schede programmazione 3. si verbali di programmazione, sospeso x Covid-19 poi

SGQ- P01 - Mod 001 - REV. 05 del 06.07.2020 - carta intesta



Favorire l'ingresso nel mondo del lavoro	1. formazione docenti e realizzazione moduli professionalizzanti di gestione paghe. (continuazione) 2. introdurre nel corso Cat alcune nozioni sull'uso dei droni per le rilevazioni e potenziare l'uso di excel nelle classi AFM	Giugno 2020	1. evidenza reg form + corso + sodd >70% 2. evidenza argom lezioni in reg elettr	1. si entrambe 2. si	1. Reg formaz 16 ore + corso paghe web + attestati 2. registro elettronico CAT e 5b e 5c
Ampliare l'offerta formativa	1. Studiare eventuali variazioni in autonomia ai percorsi di studio che rispondano ai fabbisogni dell'utenza	novembre 2019	Evidenza nelle proposte di piani di studio	si	Quadri orari PTOF
Potenziare dotazione informatica e suo utilizzo didattico	1. nuovo sito con caricamento materiale didattico 2. elenco software didattici necessari e scadenziario loro rinnovo	Marzo 2020	1. evidenza: nuovo sito e materiale didattico 2. evidenza: elenco	1. si 2. no	1. evidenza sito 2. mutate esigenze per DaD e Covid 19
Valorizzazione delle eccellenze	Predisporre progetto di istituto per preparazione dei ragazzi dei vari corsi alle gare nazionali	Giugno 2020	Evidenza: progetto e partecipazione gare	parziale	Preparazione si, poi sospesa per Covid 19
Migliore inserimento alunni con bisogni educativi speciali:	1. Favorire la formazione dei docenti curriculari e di sostegno sulle tematiche legate a Handicap, DSA, BES, Inclusione e differenziazione 2. Progettare e rafforzare attività di PCTO per allievi con Bisogni educativi speciali anche attraverso esperienze/simulazioni da attivarsi all'interno dell'Istituto 3. Pubblicazione sul sito di materiali per autoaggiornamento su inclusività/integrazione	Giugno 2020	1. evidenza: registro formazione 2. evidenza: banca dati aziende, convenzioni, PEI, PDP 3. Evidenza sito	1. parziale 2. no 3. si	1. Iniziata, ma sospesa x Covid 19 2. no per lockdown 3. evidenza sito

Miglioramento continuo SGQ e organizzazione	1. Progressiva sostituzione lettere famiglie con avvisi sul registro on line. a.s. 19/20: progetto pilota su 2/3 classi	Giugno 2020	1. Efficacia comunicativa: lettere inviate > 70%	1. si	1.causa Covid , tutte le comunicazioni on line
	2. Inserire in monitoraggio fornitore o in elenco fornitori nota/giudizio su criterio di rotazione del fornitore e livello di servizio di consegna per i fornitori del MEPA	Marzo 2020	2. Evidenza in documento	2. parziale	2. Definita tabella criteri rotazione e valutazione Mepa. Rinvia a fine ottobre la valutazione fornitori per la complessità delle operazioni di inizio anno legata alle norme anti Covid
	3. sollecito a Spaggiari per mantenere informazione su colloquio i genitori	Novembre 2019	3. Evidenza reg on line o solo sola comunicazione a Spaggiari	3. no	3. Spaggiari non disponibile
	4. Ampliare il concetto di non-conformità a tutte le circostanze di scostamento rispetto a standard interni o esterni	Dicembre 2019	4. evidenza verb GdM	4. si	4. verbale GdM
	5. dettagliare meglio la check list dei contenuti minimi delle cassette di primo soccorso		5. evidenza check list	5.si	5. evidenza check list
	6. convenzioni stage/tirocinio: dare form comune		6. evidenza nuove rev	6. si	6. evidenza nuove rev ai modelli

-