

Il presente documento di Politica della Qualità, redatto dalla Dirigenza dell'Istituto Cavour, viene illustrato al Collegio dei Docenti e pubblicato all'albo e sul sito web come garanzia di conoscenza, comprensione e condivisione dei requisiti, degli obiettivi fondamentali e delle strategie necessarie al loro raggiungimento da parte di tutte le componenti del sistema interno.

La Politica della Qualità é intesa come criterio per definire e riesaminare gli obiettivi per la Qualità; vuole definire, in pratica, il miglior livello qualitativo raggiungibile, senza dimenticare che la scuola, istituzionalmente, ha vincoli cogenti di struttura, di organizzazione e di amministrazione. In particolare mira ad ottimizzare l'organizzazione interna, la comunicazione, la qualità della didattica e, attraverso queste, l'immagine esterna della scuola.

Le azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente punto devono essere caratterizzate dalla efficacia, efficienza e trasparenza di ogni atto gestito e offerto dalla scuola.

L'Istituto persegue i principi della Qualità operando per il miglioramento del servizio in ogni settore. In particolare focalizza la propria attenzione:

sulle Risorse umane,



- attraverso la qualificazione, la valorizzazione e la motivazione del personale,
- attraverso la promozione -autonomamente o in rete- di azioni di formazione, responsabilizzazione, potenziamento della professionalità;
- fornendo ai docenti, specie ai neo assunti, tutto il sostegno necessario per affrontare i cambiamenti didattici e organizzativi
- potenziando gli strumenti di comunicazione interna al fine di diffondere valori, strategie e piani operativi della scuola, rendendoli celermente noti e più facilmente condivisibili.

- sugli Utenti, attraverso:



- le azioni di incoraggiamento alla esplicitazione dei bisogni, delle aspettative, dei desideri, delle critiche, dei suggerimenti di tutti i soggetti che operano in qualità di Cliente; inoltre attraverso la diffusione del principio di "Soddisfazione del Cliente", al fine di farne appieno comprendere e condividere il significato nell'ottica del miglioramento costante.
- La cura dell'accoglienza ed dell'inserimento dei nuovi alunni, fornendo informazioni ed assistenza alle loro famiglie
- un'attenzione particolare alla dispersione scolastica, alle fasce deboli, ai bisogni educativi speciali, ponendo in atto tutte quelle azioni e quei progetti atti a contenere la prima ed andare incontro alle necessità degli altri

- un sistema di comunicazioni tempestivo ed efficace che coinvolga famiglie e studenti

- **sull'Istituto**, attraverso



- la valorizzazione e la conservazione oculata dei beni presenti,
- l'uso corretto e migliore possibile dei mezzi finanziari esistenti,
- L'attenzione a tutte i bandi e le iniziative finanziate che possono portare sostanziali miglioramenti alla didattica e/o alle strutture
- la programmazione di attività che rispondano ai reali bisogni dei Clienti.
- la costante attenzione ai problemi della sicurezza e alle condizioni “fisiche” e socio-psicologiche nelle quali avviene l'offerta e la fruizione del servizio.

- **sul Contesto**, attraverso



- un'adeguata rete di relazioni con i soggetti istituzionali e non presenti sul territorio, al fine di valorizzarne le potenzialità di collaborazione con la scuola.
- un'attenta analisi delle parti interessate per meglio rispondere alle loro aspettative
- un costante esame dei rischi e delle opportunità derivanti da mutamenti nei fattori interni ed esterni rilevanti

L'Organizzazione fa propri due **principi** fondamentali di un Sistema di Gestione che mira non solo a soddisfare ma anche ad accrescere le aspettative del cliente:

il **Plan-Do-Check-Act**,

Plan : stabilire gli obiettivi e i processi necessari per soddisfare il cliente in accordo con le norme cogenti ed il contesto di riferimento e le risorse necessarie per raggiungere i risultati

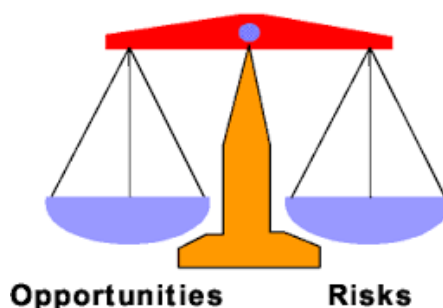
Do : Attuare il piano, eseguire il processo, erogare il servizio.

Check: monitorare e misurare i processi e studiarne i risultati, confrontandoli con i risultati attesi, per verificarne le eventuali differenze

Act : intraprendere azioni per migliorare le prestazioni o per correggere le differenze più significative tra i risultati effettivi e previsti.



il **risk-based thinking**: all'organizzazione è richiesto di pianificare e attuare azioni che affrontino rischi e valutino opportunità, come base per accrescere l'efficacia del SGQ, conseguendo risultati migliori e prevenendo effetti negativi.



La Politica della Qualità dell'Istituto Cavour si pone i seguenti **traguardi a medio termine**:

1. **Garanzia di servizio efficace e tempestivo da parte di tutto il personale della Scuola.**
2. **Potenziamento degli strumenti di autovalutazione interna per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza e trasparenza.**
3. **Potenziamento della cultura della Qualità e della logica del costante miglioramento in tutto il sistema.**
4. **Potenziamento della collaborazione con il sistema sociale, economico e formativo del territorio.**

Obiettivi per la qualità:

L'Istituto, in coerenza con le focalizzazioni individuate, in considerazione dei processi attuati e in correlazione con le procedure previste dal Sistema Nazionale per la Valutazione (SNV), declina i seguenti obiettivi per la qualità, annualmente tradotti in obiettivi misurabili ed in azioni da realizzare e monitorare nel Piano di Miglioramento.

1. **Centralità del Sistema Cliente, comprendendone le esigenze attuali e future e non solo la soddisfazione immediata.**
2. **Garanzia di informazione precisa, puntuale e motivata per ogni aspetto su cui la Scuola deve e può rispondere nei confronti del Cliente.**
3. **Garanzia di ogni facilitazione di incontri con il Sistema Cliente, attraverso tutti i mezzi comunicazione.**
4. **Garanzia della più ampia offerta di attività di Orientamento in entrata, in itinere e in uscita.**
5. **Garanzia di attrezzature idonee, adeguate alle esigenze e accessibili, per la creazione di ambienti di apprendimento inclusivi, sicuri e innovativi.**
6. **Garanzia di un'offerta formativa articolata, sostenibile e rispondente ai bisogni dei clienti.**
7. **Garanzia di attivazione di azioni volte a ridurre la dispersione scolastica, a incrementare il successo formativo e i risultati di apprendimento, a valorizzare le eccellenze.**
8. **Rispetto del P.T.O.F. , del Regolamento d'Istituto, della Carta dei Servizi, del Patto Educativo di Corresponsabilità e del Contratto Formativo.**
9. **Centralità delle esigenze di formazione e aggiornamento delle competenze del personale interno, specie quelle connesse all'innovazione didattica e organizzativa e alle relazioni fra scuola e mondo del lavoro.**
10. **Mantenimento di un Organo di Sistema di gestione della Qualità, capace di individuare i disservizi e/o le non soddisfazioni del Sistema Cliente ed apportare azioni correttive, che individui indicatori (periodicamente revisionati) per la valutazione del servizio offerto e per il suo costante miglioramento.**
11. **Corretta gestione dell'ambiente idoneo per lo svolgimento dei processi.**
12. **Osservanza dei criteri necessari al mantenimento dell'Accreditamento e della Certificazione UNI EN ISO 9001 : 2015**

Rif. § 1 Norma UNI EN ISO 9001:2015 § 5.2, 6.2	Pag 5 di 5
Emissione del 14/12/2017	

La Dirigenza dell'Istituto, responsabile della gestione e del controllo del presente documento di Politica della Qualità, periodicamente lo sottopone a revisione al fine di renderlo sempre più idoneo alla realtà della Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico