



RIESAME DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' –
a.s.22/23

Pag 1 di 23

Emissione del
30/09/2023

Cod. Min. VCIS01300R C.F. 80007080023 C.U. UF8M7F PEO VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT PEC VCIS01300R@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. IPA Istsc_vcis01300r Corso Italia 42 -13100 VERCELLI Sito web www.cavourvercelli.it

Il presente Riesame viene redatto dal Responsabile Q/A, secondo quanto indicato al § 4.6 del Manuale della Qualità. Il Responsabile Q/A è altresì responsabile della emissione del Riesame.

Premessa: nel rispetto del Manuale Qualità e della Iso 9001:2015, il presente documento articola l'analisi per processi, e procede ad un costante confronto con i dati misurabili rilevati nell'a.s. precedente.

L'Istituto ha cioè cercato una migliore sinergia tra quanto previsto dal SGQ e dal SNV, in modo tale che i dati e gli obiettivi emersi in un ambito vengano fatti propri anche nell'altro; inoltre alcuni dati utilizzati per le analisi sono mutuati direttamente del Rav o da altri monitoraggi nazionali.

Il presente documento riporta in parte contenuti già presenti nel precedente riesame ed in parte recepisce dati e monitoraggi relativi alla conclusione dell'a.s.22/23.

Elementi in ingresso:

- Risultati Questionari di soddisfazione (generalisti e su ambiti specifici)
- Risultati Azioni correttive
- Risultati degli audit precedenti
- Azioni intraprese dal Dirigente successivamente ai precedenti riesami
- Tabella processo/indicatore/valore rilevato/valore atteso
- Precedente piano di miglioramento
- Monitoraggio intermedio e finale progetti
- Valutazione/rivalutazione fornitori
- Statistiche e dati rilevanti sull'anno scolastico 22/23
- Documenti richiesti dal Sistema Nazionale di Valutazione
- Azioni intraprese per affrontare rischi ed opportunità, nonché l'aggiornamento e la rivalutazione dei rischi e delle opportunità da affrontare
- Follow up dei diplomati

L'esame dei documenti sopra descritti si articola nei seguenti punti

1. analisi del contesto
2. pianificazione ed erogazione di corsi curricolari
3. pianificazione ed erogazione di corsi di formazione finanziati e integrativi dell'offerta formativa ordinaria
4. gestione personale e formazione
5. relazione con i fornitori e gestione risorse / gestione amministrativa e finanziaria
6. pianificazione ed erogazioni di progetti di ampliamento dell'offerta formativa
7. programmazione e realizzazione viaggi e visite
8. pianificazione e realizzazione attività di stage/alternanza
9. organizzazione e leadership, pianificazione strategica, monitoraggio, audit, non

-
- conformità e miglioramento
 - 10. rischi e opportunità
 - 11. spunti di miglioramento

1. analisi del contesto

Il contesto, come indicato nel MQ è caratterizzato da alcune tematiche rilevanti, quali: andamento iscrizioni, SNV, riforma scolastica e successive sue modifiche, inserimento nel mondo lavoro e successo universitario, edilizia scolastica, scarsità di fondi pubblici erogati come dotazione ordinaria alle scuole, dispersione scolastica, digitalizzazione, riduzione organici ATA.

Ad essi è necessario aggiungere il non completo superamento sul territorio del perdurare della crisi economica e la sua ricaduta sulle famiglie: il permanere di una situazione sfavorevole ha messo in evidenza ulteriori situazioni di disagio, rilevate sia da difficoltà da parte delle famiglie a contribuire economicamente agli studi (e di conseguenza anche a tutte quelle attività di arricchimento culturale, quali certificazioni linguistiche, viaggi di istruzione, ecc.) e dalla maggiore richiesta di “aiuto” sotto forma di contributi per diritto, sia in un certo loro disinteresse circa il percorso didattico dei figli, passato in secondo piano rispetto al complicato problema della precarietà del lavoro.

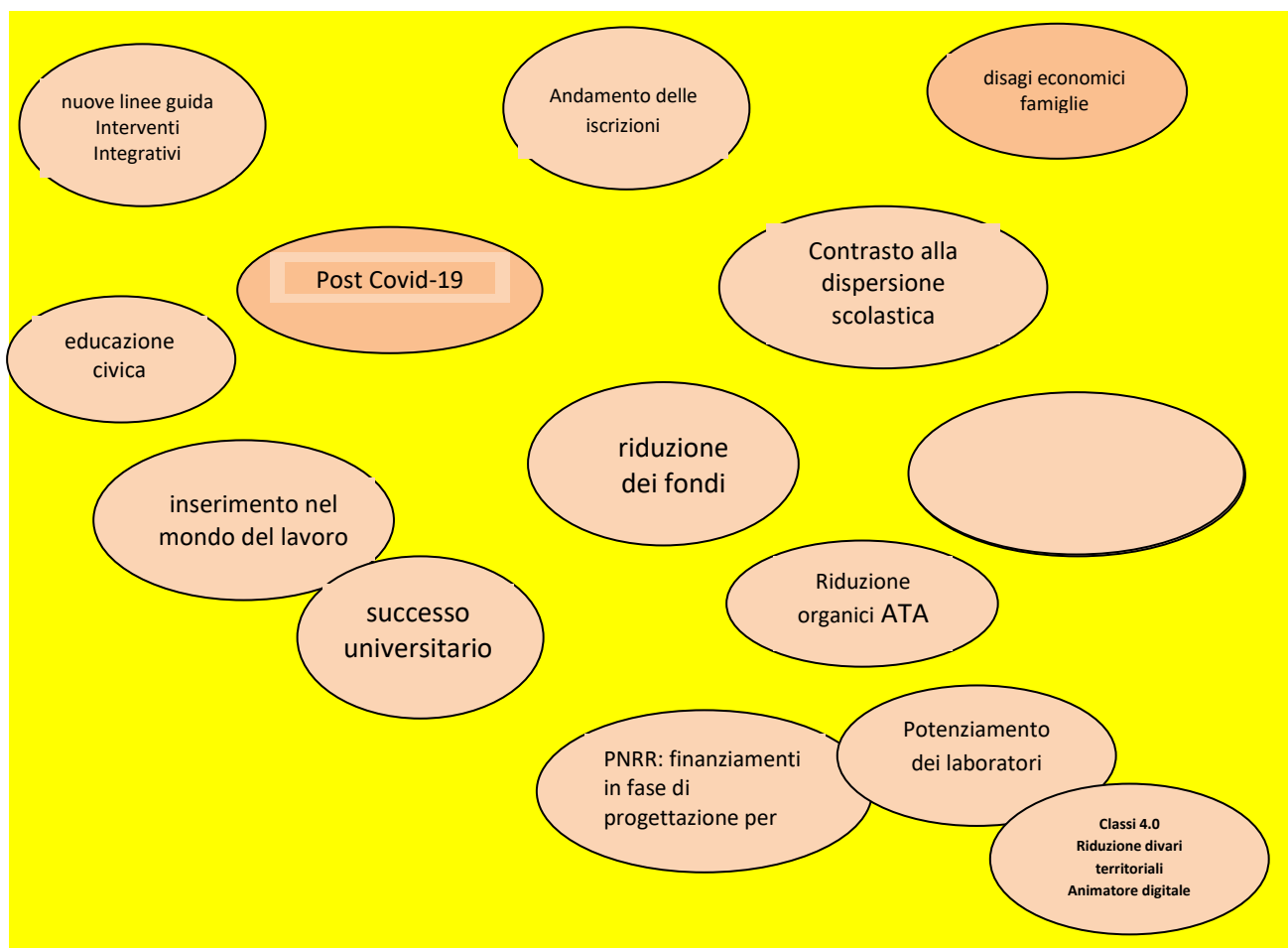
Nel segmento professionale, le nuove linee guida della Regione Piemonte in termini di interventi integrativi hanno reso necessario l'aggiornamento delle risorse coinvolte.

In questi anni si sta migliorando l'introduzione dell'insegnamento di Educazione Civica in tutte le classi dell'Istituto, grazie ad un lavoro di equipe trasversale su più discipline coinvolte, in modo da costruire un curriculum verticale adeguato alle indicazioni ministeriali.

Più in generale la progettazione didattica si sta progressivamente implementando in base a delle indicazioni contenute nel recente aggiornamento del quadro delle Competenze chiave per l'apprendimento permanente definite a livello di UE.

Negli ultimi anni mediante la partecipazione ad avvisi, PON e a progetti PNRR con finanziamenti in fase progettazione, l'Istituto ha ottenuto risorse straordinarie ed in particolare finalizzate alla digitalizzazione, al potenziamento dei laboratori ed al contrasto alla dispersione scolastica.

Nell'immagine che segue i fattori rilevanti del contesto.



2. pianificazione ed erogazione di corsi curricolari

Poiché questo processo è il principale della scuola, la sua analisi viene condotta con riferimento agli elementi fondamentali del contesto, che impattano su tale processo

A- Andamento iscrizioni

L'andamento delle iscrizioni alle classi prime nei corsi diurni ha registrato un lieve calo per quanto riguarda l'istruzione tecnica, mentre risultano in aumento nel settore professionale. I dati aggiornati sono sotto riportati.

Isritti alle future classi prime	N°
31/01/2023	IT 90 + IP 70 =160
31/01/2022	IT 89 + IP 46 =135
31/01/2021	IT 101 + IP 36 =137
31/01/2020	IT 96 + IP 54 = 150
11/02/2019	IT 134 +IP 49 = 183

15/02/2018	IT 106 + IP 54 = 160
15/02/2017	IT 87 + IP 50 = 137
22/02/2016	IT 94 + IP 62 = 156
28/02/2015	IT 100 + IP 60 = 160
28/02/2014	IT 89 + IP 45 = 134
Variaz iscrizioni rispetto al preced	IT +1,12% IP +52%

Iscrizione formazione adulti

Per il nuovo anno scolastico, oltre all'ormai stabile corso dell'IP Servizi Socio-Sanitari con alunni in aumento (31 nel 1^ Percorso, 22 nel 2^ e 21 nel 3^), le iscrizioni hanno consentito per il secondo anno la formazione di un 1^ Percorso dell'IT A.F.M. con ben 21 iscritti e la prosecuzione del 2^ percorso con 25 iscritti.

Oltre al dato numericamente positivo, si è potuto osservare una buona affluenza di famiglie agli open-day della scuola che si sono svolti in presenza; si trattava per lo più di ragazzi motivati e di genitori attenti, che ponevano domande, si informavano su competenze, stage, facevano confronti con altre scuole e manifestavano apprezzamento per le scelte fatte dal nostro istituto.

B- Dispersione scolastica

La Scuola è costantemente attenta a fornire il supporto necessario per permettere agli allievi di portare a termine il percorso scolastico, attivandosi per rimuovere ostacoli di carattere economico e didattico. Al fine di meglio inserire gli studenti di prima nella nuova realtà, è stato attuato, il progetto accoglienza realizzato in concomitanza con l'inizio delle lezioni, con attività di socializzazione anche all'aperto, uscite didattiche finalizzate all'inclusione e realizzato con la collaborazione di molti docenti di disciplina e di sostegno.

Attività di recupero 22/23

Nell' anno scolastico

1- è stata confermato un periodo di recupero in itinere sia nel corso del primo quadrimestre sia a febbraio per un totale ore pari a quelle di due settimane.

2- si sono organizzati, in orario extracurricolare, sportelli *Help* a distanza per le classi dalla prima alla quarta nonché attività di approfondimento e di potenziamento per le classi quinte. Le attività di sportello, pur collocate in fascia oraria idonea, sono state abbastanza richieste.

3 - Entro la fine di febbraio si sono svolte le verifiche di recupero delle insufficienze del primo quadrimestre, con precise indicazioni sul peso del primo quadrimestre (o del recupero in caso di insufficienza) nella valutazione finale.

Ore di recupero /sportello -a.s.22/23	tot 88 ore
--	------------

Attività dei dipartimenti

Tale organo, negli anni è stato sempre più coinvolto nella progettazione didattica di Istituto, richiedendo una programmazione didattica allineata (anche bimestrale), griglie di valutazioni comuni e condivise e indicazioni precise per poter orientare le azioni di recupero in modo efficace sui contenuti rilevanti al fine della valutazione finale e degli ideati estivi. Un impegno particolare è stato posto per meglio definire la programmazione nel percorso professionale successivamente alla nuova riforma.

La sua attività è proseguita senza difficoltà, anzi in modo più agevole, mediante riunioni sulla piattaforma Teams.

Progettazione mirata

Anche nell'anno scolastico concluso, sono state pianificate diverse attività per ridurre il rischio di abbandono:

1. Progetto di inserimento/inclusione per alunni con disabilità, Progetto L2
2. Sportello di aiuto psicologico
3. Alcuni progetti professionalizzanti, per far meglio comprendere la realtà lavorativa.
4. Formulazione di piani educativi personalizzati per allievi BES (come previsto dalla normativa vigente).
5. Accoglienza/riorientamento per allievi che durante l'anno scolastico hanno effettuato il passaggio tra un indirizzo e l'altro dell'IIS Cavour e per quelli provenienti da altri Istituti.

Trasferimenti ad altre scuole

L'azione unitaria operata dal DS, dai collaboratori con l'aiuto dei coordinatori di classe, allo scopo di meglio aiutare gli alunni in difficoltà, ha ridotto le richieste di trasferimento ad altre istituzioni scolastiche.

Un riorientamento interno, cioè alunni dell'Istituto tecnico riorientati sul Professionale Lanino o sui percorsi serali (per alunni del triennio con insuccessi scolastici) ha consentito di mantenere i gruppi classe. Per contro alcuni studenti provenienti da altre scuole sono stati inseriti nelle classi del biennio ad anno iniziato.

Saldo Trasferimenti da /verso classi prime	%
Reale 22/23	IIS -1/337= -0,30%
Reale 21/22	Cavour-6 alunni Lanino+6 alunni= IIS 0%
Reale 20/21	IIS +2/147= +1.36%
Reale 19/20	Cavour +2/134= + 1.5% Lanino +4/49= +8%
Reale 18/19	Cavour 4.5%, Lanino 1.6%
reale 17/18	1,18%

reale 16/17:	9,05%
reale 15/16:	6.25%
Ris. atteso	< - 5%
Scostamento 22/23 su attesa	Positivo

C- Sistema Nazionale di Valutazione, punti di debolezza ed azioni di miglioramento

A luglio 2019 il Sistema Nazionale di Valutazione ha restituito (anche se solo parzialmente) indicatori al fine di svolgere il processo di autovalutazione richiesto periodicamente alle istituzioni scolastiche e sulla base di essi la scuola ha elaborato un nuovo RAV per il periodo 2022/2025, le cui priorità e obiettivi di processo sono qui riportati:

PRIORITA' 1 Ridurre i divari territoriali, prevenire e contrastare la dispersione scolastica

Obiettivi di processo collegati:

- * Curricolo, progettazione e valutazione. Realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa, in linea con gli obiettivi
- * Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane. Formazione specifica del personale su obiettivi
- * Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie. Definizione e costruzione dei patti di comunità

PRIORITA' 2 Migliorare nel triennio di riferimento i risultati delle prove INVALSI

Obiettivi di processo collegati:

- * Curricolo, progettazione e valutazione. Promozione dell'attività dei dipartimenti per la programmazione di istituto in una logica verticale, con particolare riferimento alla revisione del settore professionale (sede Lanino)
- * Curricolo, progettazione e valutazione. Ridefinizione ed utilizzo di griglie di valutazione condivise e rese note alle classi
- * Ambiente di apprendimento. Utilizzo dei laboratori per una miglior didattica laboratoriale
- * Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane. Formazione dei docenti delle discipline coinvolte nelle prove Invalsi

PRIORITA' 3 Migliorare le competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare degli studenti, specie nelle attività di gruppo

Obiettivi di processo collegati:

- * Curricolo, progettazione e valutazione. Attività di progettazione di lavori di gruppo dei consigli di classe del triennio in ottica pluriennale
- * Curricolo, progettazione e valutazione. Costruzione, utilizzo ed analisi di strumenti di osservazione/valutazione/autovalutazione
- * Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane. Formazione docenti in merito alle attività didattiche di gruppo e alla valorizzazione delle competenze sociali

Le priorità si inseriscono negli ambiti valutati con livelli più bassi nel RAV, con particolare riferimento al successo scolastico e ai risultati nelle prove nazionali INVALSI. Una terza priorità rappresenta lo

sviluppo di attività già progettate nel triennio 2022/2025 e non attuate completamente a causa dell'emergenza Covid-19.

Tali obiettivi sono stati meglio declinati in azioni nel Piano di Miglioramento previsto nel SNV e riprese in quello per il SGQ unitamente a spunti di miglioramento non solo in termini di esiti ma anche gestionali/organizzativi.

D- Successo universitario ed inserimento nel mondo del lavoro

Follow-up dei diplomati (analisi del 30/09/2023)

Come ormai da molti anni la scuola monitora i risultati a distanza; in sede di Gruppo di Miglioramento, ad inizio 2021, si è optato per svolgere, a partire dai diplomati dell'a.s.19/20, l'indagine a fine settembre (a conclusione delle sessioni di esame del primo anno universitario) su un campione di alunni pari almeno al 40% dei diplomati per settore Cavour e Lanino.

L'indagine è stata articolata nei seguenti quesiti:

1. cosa stai facendo in questo momento? (proseguì gli studi, lavori o cerchi lavoro- più risposte)
2. se proseguì gli studi, in che facoltà, quanti CFU hai acquisito finora?
3. se stai lavorando, in che settore e che tipo di contratto hai?
4. se stai cercando lavoro, hai comunque già avuto precedenti esperienze lavorative?

Scuola/attività	LAVORO %						UNIVERSITÀ%						IN CERCA DI OCCUPAZIONE%					
	a.s. 21/22	a.s. 20/21	a.s. 19/20	a.s. 18/19	a.s. 17/18	a.s. 16/17	a.s. 21/22	a.s. 20/21	a.s. 19/20	a.s. 18/19	a.s. 17/18	a.s. 16/17	a.s. 21/22	a.s. 20/21	a.s. 19/20	a.s. 18/19	a.s. 17/18	a.s. 16/17
I.T. Cavour	60	41	49	42	46	42	38	59	41	49	46	45	2	0	10	9	8	13
I.P. Lanino	56	50	54	35	46	48	37	38	36	55	34	35	7	12	9	10	20	17
Media I.I.S.	59	44	50	40	46	45	38	46	40	50	40	40	4	10	10	9	14	15

nota: per rendere omogenei i dati con gli anni precedenti, coloro che studiano e lavorano sono stati assegnati metà a *Lavoro* e metà a *Università*

In sintesi l'analisi condotta sull'intero IIS evidenzia anche quest'anno che i corsi offerti dall'Istituto si sono rivelati adeguati sia all'inserimento nel mondo del lavoro, sia alla prosecuzione degli studi.

Rispetto all'indagine precedente risulta complessivamente:

📊 dopo la lieve inversione di tendenza dello scorso anno: ritornano ad aumentare i giovani che scelgono il lavoro mentre flette la percentuale di coloro che proseguono gli studi; I si riduce ulteriormente il tasso di disoccupazione

📊 cresce sensibilmente la percentuale di coloro che studiano e lavorano; dato rilevante è che molti hanno prima iniziato a lavorare e solo quest'anno hanno deciso di affiancare al lavoro anche

un corso di laurea (talvolta seguito on line); è questo il motivo per cui mediamente i CFU conseguiti risultano sensibilmente inferiori agli scorsi anni; molti ragazzi infatti hanno appena iniziato gli studi e non hanno ancora sostenuto esami. Tre alunni hanno colto l'opportunità del Servizio Civile.

🌈 circa le forme contrattuali si segnala uno spostamento da durate medio lunghe quali l'apprendistato al tempo determinato.

🌈 la tipologia di lavoro, come emerge dalle interviste non dai dati statistici riportati, non sempre coerente con gli studi seguiti.

Inserimento nel mondo del lavoro

In questo momento particolare di crisi economica, l'attenzione della scuola è rivolta anche ai diplomati/diplomandi per facilitare loro il contatto con il mondo del lavoro ed orientarli nella scelta futura.

In tale ambito continua l'iniziativa *Clic Lavoro* mediante iscrizione alla Borsa nazionale del lavoro.

I ragazzi delle classi quinte sono stati guidati nella compilazione del curriculum durante le ore di lezione; sono pubblicati nel sito della scuola i CV degli allievi che hanno fornito il consenso.

E- Digitalizzazione

Dotazione informatica:

Lo sforzo portato avanti negli anni passati dalla scuola per allestire/rinnovare i laboratori informatici e/o professionalizzanti è risultato utile per:

- avere spazi aggiuntivi per la didattica in presenza, visto i limiti di capienza-aule imposti dalle norme Covid (riconversione in aule)
- avere dispositivi portatili (tablet e pc) da assegnare in comodato d'uso a tutti gli studenti in difficoltà economiche che ne hanno fatto richiesta.

Purtroppo però, proprio per le stringenti disposizioni Covid, per la maggior parte dei corsi, i laboratori in alcuni corsi non sono stati utilizzati con sistematicità per gli scopi per cui erano stati allestiti.

Con le risorse straordinarie assegnate a vario titolo sull'emergenza nell'a.s. 21/22 sono stati acquistati: Dispositivi di protezione, materiale per la sanificazione degli ambienti scolastici.

L'utilizzo, ormai a pieno regime, del software "**Segreteria Digitale**", il cui obiettivo è la dematerializzazione della segreteria nel pieno rispetto delle norme, semplificando la gestione della pubblicazione obbligatoria sulla bacheca elettronica e sul sito internet dei documenti e delle attività della scuola stessa, si è rivelato prezioso nel periodo del lockdown con il personale amministrativo collocato in smart working e continua ad esserlo tutt'oggi in post-pandemia. Con questo progetto la scuola gestisce in particolare, l'intero ciclo di vita dell'informazione:

- raccolta
- firma
- protocollazione
- pubblicazione sulla bacheca elettronica e sul sito
- ricerca e consultazione
- archiviazione e conservazione a norma.

La scuola inoltre ha proseguito la gestione delle procedure previste per la protezione dei dati personali dotandosi di software specifico per l'utilizzo della piattaforma digitale "PrivacyLab" secondo quanto stabilito dal GDPR privacy – regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

Animatore digitale e team dell'innovazione -

L'animatore digitale e il team dell'innovazione hanno predisposto il piano digitale dell'Istituto, pubblicato nel sito, individuando una serie di azioni da mettere in campo per la formazione interna, per il coinvolgimento della comunità scolastica, per la creazione di soluzioni innovative.

Durante l'anno scolastico 2022/2023, il team dell'innovazione ha lavorato per aggiornare e implementare l'utilizzo della piattaforma Teams e supportare i colleghi attraverso una formazione iniziale ed in itinere rivolta in special modo ai nuovi docenti. È stato mantenuto il servizio di help desk, curato in gran parte dalla segreteria, per dare assistenza continua a insegnanti e allievi. Ad inizio anno è stata organizzata una breve formazione in classe per tutti gli allievi delle classi prime sull'utilizzo della piattaforma Teams non solo come strumento di didattica a distanza ma anche e soprattutto come modalità di didattica integrata.

L'attività di gestione della piattaforma è stata curata dai componenti del Team dell'innovazione.

Alcune allieve del Professionale "Lanino" hanno partecipato con il loro progetto al Maker Faire online nel mese di ottobre, e alle Olimpiadi di Robotica a Genova nel mese di maggio. Due classi quarte del Professionale "Lanino" hanno partecipato al progetto Nerd e alla formazione web-radio UPO. Alcune classi hanno partecipato ad un convegno su "intelligenza artificiale e cinema" organizzato da Sottodiciotto Film Festival. Tre classi del professionale Lanino hanno incominciato a sperimentare attività con il supporto dell'intelligenza artificiale generativa, anche come supporto di inclusione e strumento per superare il gap della conoscenza della Lingua Italiana come L2.

F- Crisi economica e Sostegno economico alle famiglie -

Il periodo post Covid ha confermato le priorità legate al sostegno economico alle famiglie in difficoltà. Le risorse sono state utilizzate, insieme a quelle straordinarie, per consentire al maggior numero possibile di allievi di fruire della DDI. Sono state inoltre finanziate, con i fondi residui dell'assistenza scolastica, le richieste di contributo presentate dalle famiglie in base al certificato ISEE

3. Pianificazione ed erogazione dei corsi di formazione finanziati e integrativi dell'offerta formativa ordinaria

In aggiunta all'offerta formativa ordinaria, il nostro Istituto ha sviluppato negli anni ulteriori percorsi formativi relativi al sistema regionale di istruzione e formazione professionale (con il Progetto Qualifiche Professionali relativo all'Operativo amministrativo segretariale), alla formazione permanente (con l'attivazione di percorsi serali in ambito socio-sanitario per l'istruzione degli adulti), alla formazione per soggetti "svantaggiati" (con un percorso specifico nella Casa Circondariale di Vercelli). Sono stati inoltre attivati, grazie ai finanziamenti di fonte comunitaria, progetti specifici inerenti al potenziamento della dotazione strutturale e il consolidamento dell'offerta educativa.

Progetto Qualifiche Professionali OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Anche nell'a.s. **2022/23** (come già negli a.s. 2019/2020, 2020/21 e 2021/22), essendo il numero di domande di iscrizione iniziale per l'indirizzo Servizi Commerciali insufficiente ad assicurare la costituzione di un gruppo classe leFP, l'I.P. "Lanino" si è impegnato a realizzare interventi per integrare il percorso di istruzione professionale con attività idonee a far acquisire, nell'ambito del Piano Formativo Individuale, conoscenze, abilità e competenze riconoscibili per l'accesso all'esame di qualifica regionale. Gli interventi integrativi finalizzati al rilascio della qualifica, spendibile sia a livello nazionale che europeo, consistono in adattamenti del percorso e/o nella realizzazione di moduli integrativi funzionali all'acquisizione delle competenze necessarie per l'esame di qualifica, utilizzando nel biennio la quota di personalizzazione degli apprendimenti pari a 264 ore e nel terzo anno gli spazi di flessibilità prefissati in 132 ore (riferimenti: MODULO B Regione Piemonte e mod812 SGQ per monitoraggio interno). Il profilo rispetto al quale vengono svolte le attività integrative è quello di Operatore ai Servizi di Impresa.

Operatore Amministrativo Segretariale: risultati per certificazione di Qualifica Professionale			
Anno scolastico	Nr. totale allievi partecipanti	Nr. allievi idonei	Allievi idonei in %
a.s. 22/23	13	13	100%
a.s. 21/22	12	8	67%
a.s. 20/21	16	12	75%
a.s. 19/20	13	9	69%

I percorsi per il conseguimento della qualifica sono suddivisi in tre annualità, comprensive dell'esperienza di stage (200 ore) e della prova finale di qualifica.

Al termine del percorso potranno essere certificati/riconosciuti i crediti formativi e/o le competenze acquisite.

La normativa nazionale e l'accordo USR-Regione Piemonte sanciscono il diritto dell'allievo a vedersi riconosciuti gli apprendimenti acquisiti anche parzialmente, come nel caso di interruzione del percorso di istruzione e degli interventi integrativi, al fine di consentire la prosecuzione della sua formazione all'interno di altri percorsi di qualifica professionale o altri percorsi di istruzione.

I percorsi sono strutturati in modo che sia possibile il riconoscimento di crediti ai fini dei passaggi tra i percorsi di Istruzione Professionale e i percorsi di Istruzione e Formazione professionale e viceversa.

All'inizio dell'a.s., come anche previsto nel Piano delle attività di Istituto, viene organizzato un incontro di formazione rivolto a tutti i docenti delle classi 1^E, 2^E, 3^E S.C.

Dall'a.s. 2018/19 è stata avviata l'introduzione della figura del docente tutor di classe, per la predisposizione e il monitoraggio dei Piani Formativi Individuali degli alunni, con assegnazione di risorse orarie dedicate.

Formazione adulti -

Il Corso dell'IP Servizi Socio Sanitari è ormai stabilmente completo (1^ - 2^ - 3^ Percorso), per l'IT è

stata attivata la classe 1^a e le iscrizioni estive hanno ora permesso l'attivazione di due percorsi.

Casa circondariale -

È proseguito anche il consolidato Progetto attivo presso la Casa Circondariale con due gruppi classe secondo il piano orario proposto ad inizio anno scolastico. L'anno scolastico si è regolarmente concluso.

Avvisi PON FSE-FESR

A partire dall' a.s. 16/17 la scuola ha partecipato a diversi Avvisi PON aggiudicandosi finanziamenti che hanno consentito di svolgere le attività progettuali mirate e di allestire nuovi laboratori

PON	Finanziamento consuntivo	Attività svolta
FSE- Competenze di Base	€ 22.599,30	2 moduli di matematica 3 moduli di inglese
FSE- Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	€ 9.282,62	due moduli di 30 ore, uno destinato al corso CAT, uno indirizzato al corso Turismo ed aperto anche ad alunni interessati dei corsi AFM/SIA
FESR- Laboratori Innovativi	€ 99.676,93	allestimento/ammodernamento di 3 laboratori
FSE- Competenze di cittadinanza globale	Rinuncia per impossibilità di realizzazione del progetto entro i termini di scadenza	Titolo Attività progettata: Mi muovo con gusto tra profumi e sapori scoprendo nuove emozioni
FESR - SMART CLASS	€ 9.941,70	Acquisto di device, da destinare anche al comodato d'uso gratuito agli allievi meno abbienti
FESR REACT EU	€ 65.663,21	Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Dotazione di monitor digitali interattivi touch screen e adeguamento delle attrezzature e degli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche.
FESR REACT EU	€ 129.893,07	Laboratori Green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.

Non è invece risultata assegnataria dei finanziamenti legati all'avviso MIUR 4294 del 27/4/2017 – FSE –PON inclusione sociale e integrazione.

AVVISI PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza)

A partire dall' a.s. 22/23 la scuola ha partecipato a diversi Avvisi PNRR aggiudicandosi finanziamenti che hanno consentito di svolgere le attività progettuali mirate e di allestire nuovi laboratori.

PNRR	Finanziamenti in fase di progettazione	Attività pianificata
Next Generation EU (NGEU)	€ 2.000,00	Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali.

		Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola consistenti in attività di formazione di personale scolastico
Next Generation Classroom	€ 171.387,50	L'azione 1 del Piano di Scuola 4.0 Next Generation Classroom prevede di trasformare alcune aule in ambienti innovativi di apprendimento
Next Generation Labs	€ 164.644,00	L'azione 2 Next Generation Labs ha l'obiettivo di realizzare laboratori per le professioni digitali del futuro nelle scuole secondarie di secondo grado
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	€ 237.098,00	L'azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica consistono nella progettazione e realizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazioni e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, organizzazione di teams per la prevenzione della dispersione scolastica, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico.

4. Gestione personale e formazione

Il piano di formazione annuale, elaborato durante il mese di ottobre sulla base del Piano Nazionale per la Formazione e delle linee guida triennali indicate nel PTOF e rivisto in base alle nuove Linee di Indirizzo del Miur, ha declinato le priorità per le attività dell'a.s. 2022/2023:

- inclusione, disabilità ed integrazione, con particolare riferimento alle tematiche BES e relative all'adolescenza;
- nuove modalità di insegnamento, apprendimento cooperativo, Progetto Erasmus+;
- formazione interna sul nuovo esame di Stato per l'indirizzo dei Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale dell'Istituto Professionale;
- il processo di autovalutazione, il piano di Miglioramento, le azioni programmate ed il monitoraggio.

La formazione, ad inizio anno scolastico, è stata incentrata soprattutto su:

- indicazioni organizzative e SGQ, specie per i nuovi docenti.

Durante l'anno la dirigenza ha trasmesso con sistematicità informazioni su attività di formazione relative all'utilizzo di piattaforme informatiche e ad altre iniziative organizzate da enti esterni o reti di scuole, in modalità sia in presenza che da remoto tenendo conto della situazione post-pandemica.

Attraverso questionari on line è stata monitorata l'attività di formazione svolta dai docenti.

Formazione complessiva a.s. 22_23 – validazione giugno 2023	
N° docenti che hanno dichiarato attività formative oltre a quelle organizzate dalla scuola	49
Priorità cui afferiscono le attività seguite nella formazione	Tutte
ore medie di formazione per docente	11,27

L' Istituto ha recepito la nuova Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 in merito agli "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica.

Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione ha ritenuto necessario proseguire l'attività di sensibilizzazione e di formazione rivolte a tutti i docenti e alle famiglie.

5. relazione con i fornitori e gestione risorse/ gestione amministrativo finanziaria

Attrezzature/materiale per la didattica

Nella prima parte dell'anno, al fine di garantire il funzionamento ottimale di laboratori, palestre e aule si sono operati acquisti mirati per l'adeguamento delle attrezzature alle necessità del PTOF.

Risultati prestazioni dei fornitori

Sulla fornitura di beni e servizi c'è un costante monitoraggio e in caso di forniture non corrispondenti al dichiarato viene richiesta rettifica; la scuola ha anche la possibilità di rifiutare la fattura elettronica a sistema.

Gestione delle risorse

Un'attenta gestione delle risorse si è mossa secondo due linee guida fondamentali:

a- l'esigenza di nuovi investimenti, richiesti dagli obiettivi di miglioramento didattico ed organizzativo e le nuove esigenze legate all'emergenza sanitaria (materiali indispensabili per l'igienizzazione/ sanificazione dei locali, DPI per il personale, segnaletica per definire i percorsi obbligati e le regole di tutela della salute ed ogni materiale utile)

b- la necessità di ridurre ove possibile spese "comprimibili", per poter destinare i fondi agli scopi primari dell'Istituto.

In quest'ottica la scuola ha investito per:

1. Mantenere e rinnovare attrezzature didattiche con l'acquisto di PC, monitor, stampanti, notebook, tablet
2. Potenziare la copertura di connessione internet nelle sedi

-
3. Realizzare un adeguato piano di formazione dei docenti, raccordandosi con il PNFD previsto per l'Ambito VC1 per la prima parte dell'anno; corsi di formazione specifici per l'utilizzo della piattaforma Teams utilizzata per l'attività didattica ordinaria, per le riunioni degli organi collegiali, per i colloqui con i genitori e per ogni altra attività prevista
 4. Ampliare l'offerta formativa mediante progetti professionalizzanti ed anti-dispersione svolti prevalentemente in modalità a distanza tramite piattaforma TEAMS
 5. Predisporre attività di recupero (sportelli e approfondimenti classi quinte a recuperi e IDEI estivi svolti in presenza)
 6. Lo sportello psicologico già attivo negli scorsi anni è stato notevolmente potenziato, anche con specifica assegnazione ministeriale per supportare allievi, famiglie e personale scolastico nel periodo post-pandemico

Nell'ottica del contenimento delle spese, come negli scorsi anni:

- a) è stato confermato il sistema di codici per fotocopie per uso didattico e l'uso di una fotocopiatrice a schede prepagate a disposizione degli studenti
- b) tutta la modulistica didattica per i docenti è messa a disposizione solo in formato digitale nell'area loro riservata (sito e/o registro elettronico)
- c) piani di lavoro e programmi dei docenti sono raccolti solo in formato digitale, riducendo lo spazio fisico necessario all'archiviazione;
- d) si è fatto ricorso esclusivamente a questionari on-line anziché cartacei da sottoporre a clienti interni ed esterni.
- e) anche le circolari sono pubblicate on-line, limitando, ed eliminando le copie cartacee
- f) negli uffici, la trasmissione di file, anche attraverso la casella di P.E.C., che aveva già sostituito la stampa e spedizione postale di documenti circolazione è diventata ordinaria
- g) l'archiviazione di molti documenti viene effettuata con back-up ed inoltre nell'a.s. appena concluso:

1- le pagelle non sono state più emesse in formato cartaceo

2- per il presente anno scolastico la modalità di trasmissione telematica alle famiglie di tutte le comunicazioni relative agli allievi, già attuata in via sperimentale su un campione di classi nel precedente anno scolastico, è stato esteso a tutta l'utenza sostituendo quasi integralmente il cartaceo

3- è stato attuato il passaggio dei software gestionali dell'ufficio (personale, compensi e bilancio), ancora in versione client, alla versione web per proseguire l'implementazione del sistema integrato di conservazione in cloud protetto dei documenti ufficiali.

6. Pianificazione ed erogazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa

La progettualità di istituto si è svolta con una sostanziale regolarità ed è stata integrata con la progettualità nazionale dei finanziamenti PNRR.

Lo svolgimento delle attività progettuali è stato monitorato sia fine primo quadrimestre, sia a fine anno scolastico, mediante una scheda di rendicontazione del docente responsabile e ne è stata misurata la soddisfazione presso di studenti.

In sintesi durante l'a.s. sono stati svolti totalmente o con alcuni tagli 29 progetti; di 17 di essi è stata misurata la soddisfazione, secondo il consueto piano di monitoraggio.

Progetti arricchimento offerta formativa a.s. 22/23
Soddisfazione media 79.60%

Alcuni progetti sono poi monitorati con una griglia che considera ulteriori elementi, in aggiunta al solo gradimento, per meglio valutare e validare i progetti realizzati (esiti, frequenza, ecc), ottenendo anche qui risultati che validano l'azione intrapresa.

7. Programmazione e realizzazione viaggi e visite

Su richiesta delle classi sono stati organizzati alcuni viaggi d'istruzione di istituto di più giorni. I viaggi e le visite didattiche programmate, sono state realizzate senza intoppi.

8. Pianificazione e realizzazione attività di stage/alternanza

La Legge della "Buona Scuola" ha introdotto l'obbligo di un certo numero di ore di ASL sia negli Istituti Tecnici che Professionali; all'interno del PTOF ed in apposito regolamento la scuola ha individuato attività riconoscibili e suddivisione oraria nel triennio. Le attività di ASL sono attualmente ricomprese nei Percorsi per le Competenze Trasversali (PCTO).

Nel corso dell'a.s. 22/23, è stata svolta l'attività di stage/alternanza mediante la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali (PCTO) presso aziende ed enti convenzionati ed incontri di formazione in presenza.

I questionari di soddisfazione somministrati a maggio 2023 alle famiglie ed ai ragazzi delle classi quinte, con riferimento all'attività di stage svolta l'anno precedente, riportano i valori di seguito indicati e mediamente superiori rispetto all'anno precedente.

Studenti	cavour	lanino	IIS
Lo svolgimento dello stage ha soddisfatto le tue aspettative?	76,25	76,00	76,25
Lo svolgimento dello stage è stato coerente con gli obiettivi del corso?	77,25	79,25	78,00
Famiglie			
Lo svolgimento dello stage ha soddisfatto le sue aspettative?	80,25	78,00	79,75

Ai fini di meglio raccogliere informazioni circa le competenze trasversali e specifiche maturate durante gli stage, è in uso un modulo che gli enti ospitanti compilano ed i cui dati vengono analizzati a livello aggregato;

Il numero di ore di PCTO complessivamente svolto è adeguato sia per le classi terze che per le classi quarte dell'anno scolastico appena trascorso.

9. Organizzazione e leadership, pianificazione strategica, monitoraggio, audit, non conformità e miglioramento

a. Raccomandazioni emerse durante gli audit periodici ISO, di Accredimento ed interni

Le visite di sorveglianza periodica e per l'Accreditamento, svoltesi a fine anno scolastico precedente ed ad inizio del corrente anno scolastico, si sono concluse positivamente. L'Istituto considera tali momenti come opportunità di confronto e di crescita e da cui non sono emerse "non conformità".

Di seguito sono riportate le risultanze degli audit:

AUDIT	NC/RACCOMANDAZIONE	FONTE	GESTIONE
interno	<u>NC: //</u>	Rapporto di audit del 27 e 28/02/23	
esterno	<u>NC: //</u> <u>Raccomandazioni: //</u>	Rapporto audit "CQY Certiquality" del 23/05/23	
Valut. Region.	<u>NC //</u> <u>Raccomandazioni: //</u>	Visita sorveglianza del 26/09/2023	

b. Soddisfazione del Cliente (si veda analisi completa)

I Questionari di rilevazione della soddisfazione del cliente hanno dato informazioni positive ed in generale superiori rispetto al precedente a.s.

- sempre più che adeguato il coinvolgimento di personale interno e studenti; lievemente in calo la partecipazione delle famiglie al monitoraggio on line che quest'anno ha interessato i genitori di tutte le classi (anziché solo prime, terze e quinte). In netto calo il coinvolgimento del personale ATA.

Tipologia cliente	Studenti	famiglie	Docenti e ata
% partecipaz attesa	50%	50%	60%
% partecipazione reale	60%	20% su intero Ist	90% + 38%
Scostamento	+10%	-30%	+30%; -22%

- In secondo luogo circa il livello di soddisfazione medio di tutte le tipologie di clienti interpellati, interni ed esterni, è stato sempre positivo.

Tipologia cliente	studenti	Corsi. finanziati qualifiche	- famiglie	Docenti	A.T.A
% soddisfazione reale 22/23	71,59%	//	80,76%	82,89%	64,59%
% soddisfazione reale 21/22	71,40%	//	81,15%	85,11%	83,89%

% soddisfazione reale 20/21	71.50%	76.54%	77.01%	84.15%	79.53%
% soddisfazione reale 19/20	72.55%	//	81.56%	84.37%	96.33%
% soddisfazione reale 18/19	68.17%	72.57%	83.74%	79.81%	80.96%
% soddisfazione reale 17/18	67.32%	69.19%	81.69%	76.22%	87.34%
% soddisfazione reale 16/17	68.61%	71.50%	79.68%	78.63%	79.13%
% soddisfazione reale 15/16	66,03%	68,31%	81,50%	76,79%	77,08%
% soddisfazione reale 14/15	69.1%	75.3%	75.7%	75.5%	88.6%
% soddisfazione attesa	60%	60%	60%	60%	60%
Scostamento 22/23 su attesa	+11.59%	//	+20.76%	+22.89%	+4.59%

In sintesi:

Punti di debolezza: a - elementi dipendenti dalla scuola

- coinvolgimento personale Ata nelle decisioni della scuola

Punti di forza: * positivo ruolo del **Dirigente Scolastico**

* **qualità degli Stage**

* **docenti** preparati e disponibili e con metodi efficaci

* **acquisizione di competenze professionali adeguate**

* Efficacia del sistema di **comunicazioni**,

* efficace attività di informazione relativa a Covid-19

* **Servizi di segreteria**: apprezzati per efficienza e cortesia

* **il registro on line** come strumento di comunicazione alle famiglie

c- condivisione e comunicazione degli obiettivi della Politica della Qualità

Come nello scorso anno, anche in questo il Dirigente e lo staff si sono concentrati sul rendere i destinatari dei processi primari attori consapevoli del processo di miglioramento attuato all'interno della scuola.

Ecco alcuni esempi:

1. il significato di SGQ è stato in breve anche spiegato negli incontri di orientamento alle famiglie dei futuri iscritti
2. nei collegi docenti è stato dato ampio spazio alla formazione/informazione relativa al concetto di valutazione e di miglioramento introdotti dal Sistema Nazionale di Valutazione al fine di meglio coinvolgere i docenti nel processo di miglioramento
3. sono stati condivisi nelle riunioni collegiali gli obiettivi di miglioramento sia del SGQ, sia del SNV ed i dati salienti dell'efficacia dei processi (esiti scolastici, ecc.)
4. si sono svolti due incontri on line, ad inizio anno e prima della fine del primo quadrimestre, rivolti ai nuovi docenti.
5. si è perseguita una politica di trasparenza economico/amministrativa, rendendo noti sia in occasione di organi collegiali sia tramite pubblicazione on-line (sito web istituzionale / bacheca online) i criteri preventivi di individuazione del personale retribuito e/o gli importi assegnati per progetti, bonus, ulteriori iniziative

-
6. sul sito è consultabile un *Vademecum per i nuovi docenti*, al fine di rendere più semplice l'inserimento nella realtà dell'Istituto e di poter seguire da subito i principi che l'organizzazione si è data.

Oltre ai momenti istituzionali, è stata ed è fondamentale la figura del Dirigente Scolastico, che costantemente si impegna per il ben-essere a scuola e quindi traduce nel quotidiano molti degli obiettivi indicati nel documento, affinché ognuno (docente, studente, personale ATA) senta di poter essere accolto e poter pienamente sviluppare la propria crescita professionale.

d _ Reclami del cliente ed altre difficoltà

Nel periodo preso in esame si registrano lamentele verbali e riservate da parte dell'utenza sui seguenti aspetti:

1. La sostituzione del personale docente assente ha provocato talvolta un turn-over di supplenti temporanei, imputabile a norme esterne cogenti di utilizzo delle graduatorie per incarichi e supplenze;
2. La condivisione collegiale di criteri comuni di valutazione degli apprendimenti, basati su evidenze e aggiornati sulla base della pratica della didattica a distanza, e lo sforzo di diffusione interna di buone pratiche metodologiche non sono state percepite da parte di tutta l'utenza;
3. L'utilizzo di più canali di comunicazione web interni (bacheca del registro elettronico, sito, piattaforma Teams, e-mail) è stato percepito da parte dell'utenza come ridondante e poco chiaro.

Altre lamentele, sempre verbali, da parte del personale interno (docenti e ATA) sono riferibili ai seguenti elementi:

1. Linee cablate e Wi-fi non performanti in tutte le aule dell'Istituto, nonostante l'adeguamento operato
2. Situazione dei laboratori didattici (manutenzione e aggiornamento)
3. Richiesta di installazione smartboard in alcuni spazi ancora sprovvisti.

e - valutazione delle attività

Durante l'anno, sono stati periodicamente valutate le attività gestite dalla scuola nell'ottica del costante miglioramento. In particolare:

- sono stati raccolti e rielaborati i dati relativi ai test di ingresso di italiano, matematica e inglese nelle classi prime
- è stata riesaminata la modulistica in uso, semplificati documenti poco maneggevoli
- L'audit interno ha coinvolto il più possibile il personale docente, specie i nuovi docenti
- sono stati usati sinergicamente i dati derivanti da monitoraggi interni e quelli forniti dal MIUR per la valutazione di Istituto.
- è stata utilizzata una griglia con indicatori misurabile relativi ai risultati relativi di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Certificazioni linguistiche, ecc).

In questi ultimi anni, segnati dalla pandemia e dall'impossibilità di utilizzare le consuete modalità didattiche ed organizzative, si sono portati avanti tutti i processi che le disposizioni dell' IIS consentivano e gli stessi sono stati costantemente presidiati e monitorati attraverso questionari on line e riunioni in piattaforma digitale; la modulistica ha spesso utilizzato form on line, anche per quanto attiene la rilevazione settimanale delle presenze dei docenti a scuola sia per le

richieste del personale alla segreteria (ferie, permessi, ecc). Alcune modalità, adottate causa Covid-19, sono proseguite per la loro efficacia anche in fase post pandemica.

L'esigenza di strumenti di DaD è diventata anche un importante momento formativo per studenti, famiglie e docenti, che hanno appreso l'uso di nuove tecnologie, scoprendone l'utilità anche fuori dal periodo emergenziale. La scuola quindi anche quest'anno, nei primissimi giorni di scuola ha registrato nella piattaforma Teams i nuovi alunni ed ha individuato docenti per ogni classe prima incaricati di addestrare all'uso gli studenti; nello scorso anno e nel presente manterrà l'utilizzo della piattaforma Teams per attività collegiali e per i colloqui con le famiglie.

f - Stato realizzazione degli obiettivi del piano di miglioramento

Per meglio rendere evidente lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati, viene inserita la tabella di pg 21, con azioni ed obiettivi del precedente Piano di Miglioramento.

Come si può osservare, il raggiungimento degli obiettivi è quasi totale e come sempre, gli obiettivi non raggiunti completamente, se ancora attuali, verranno riproposti nel nuovo Piano di Miglioramento.

11. Rischi e opportunità

Come indicato nel MQ, in allegato al presente documento viene riproposta una mappa dei rischi e delle opportunità aggiornata ed integrata da una sezione sui rischi strategici, di business continuità, nonché su quelli nati in relazione all'emergenza Covid 19 ed al bullismo.

12. Spunti di miglioramento

Possono considerarsi **punti di forza** del Sistema di gestione:

- ruolo del Dirigente Scolastico non solo nel creare un clima positivo e favorire la crescita professionale ma anche nel favorire la ripresa della normale vita scolastica nella fase post pandemica;
- progressiva diffusione e condivisione degli obiettivi della Politica della Qualità e del SGQ, specie tra i nuovi docenti
- continuo sforzo di miglioramento organizzativo, anche nell'ottica della semplificazione e della dematerializzazione
- attenzione al monitoraggio dei processi ed all'analisi dei risultati
- maggior centralità del lavoro dei dipartimenti disciplinari
- costante attenzione alla ricerca risorse finanziarie esterne
- sforzo del corpo docente di recepire le novità organizzative e/o normative
- disponibilità di diverse unità di personale ad adattarsi a mansioni non legate al proprio profilo ma indispensabili nel periodo più critico, senza creare alcun problema anche sull'orario
- mantenimento e costante revisione/estensione della rete di collegamento con aziende e enti del territorio, per attività di stage/tirocinio
- puntuale e capillare diffusione delle informazioni, sia all'interno sia nei confronti delle famiglie

-
- comunicazione alle famiglie sul rendimento scolastico, comportamento e l'elevato numero di assenze attraverso le funzioni del registro elettronico che ha in gran parte sostituito le comunicazioni cartacee
 - inserimento dell'Istituto in reti nazionali di scuole, finalizzate al miglioramento della specifica offerta formativa di indirizzo

Si segnalano però anche alcune **criticità**, alcune già indicate come obiettivi triennali di miglioramento nel RAV. Di esse si dovrà tener conto nel nuovo Piano di miglioramento:

- miglioramento dei risultati Invalsi
- potenziamento delle competenze sociali di lavoro in equipe, sempre più richieste nel mondo del lavoro, per le quali lo scorso anno non si sono potute realizzare le attività formative previste
- costante attenzione alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica, anche mediante attività di recupero delle competenze
- attenzione all'innovazione didattica e alla valorizzazione delle eccellenze.

Il presente riesame verrà presentato nella prossima riunione del Collegio dei Docenti e pubblicato sul sito istituzionale, affinché sia garantita la massima diffusione e condivisione.

La Responsabile Qualità/accreditamento

Il Dirigente Scolastico



Istituto d'Istruzione
Superiore
CAVOUR

Istituto Tecnico Cavour

Istituto Professionale Lanino

RIESAME DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' –
a.s.22/23

Pag 21 di 23

Emissione del
30/09/2023

Cod. Min. VCIS01300R C.F. 80007080023 C.U. UF8M7F PEO VCIS01300R@ISTRUZIONE.IT PEC VCIS01300R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. IPA Istsc_vcis01300r Corso Italia 42 -13100 VERCELLI Sito web www.cavourvercelli.it

	Allegato al riesame del 30/09/2023				
OBIETTIVO	AZIONI	TEMPISTICHE	INDICATORE ATTESO	REALIZZAZ	INDICATORE MISURATO
Conclusione azioni Pdm 22/23	le azioni sono state riprese e riportate nelle successive sezioni				
<u>migliorare</u> gli <u>standard</u> <u>formativi</u>	1. Ridurre i divari territoriali, prevenire e contrastare la dispersione scolastica	Dicembre 2024	1. Realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa, in linea con gli obiettivi PNRR; formazione specifica del personale su obiettivi PNRR; definizione e costruzione dei patti di comunità	1 parziale	1.Registro formazione o attestati corsi
	2. Migliorare nel triennio di riferimento i risultati delle prove nazionali INVALSI	Giugno 2023	2.Effetto scuola > 09/22	2. Si	2. Prove INVALSI cl. seconde
	3. Migliorare le competenze sociali e la capacità degli studenti di imparare a imparare specie nelle attività di gruppo	Giugno 2023	3.evidenza lavori di gruppo in reg elettronico di alcune classi del triennio	3. Si	3.Evidenza esistenza criteri, registro elettronico, nessun cons straordinario

Favorire l'ingresso nel mondo del lavoro	1. fornire nel triennio Cat alcune nozioni sull'uso di software e attrezzature professionali d'avanguardia 2. mantenere e potenziare l'autonomia degli studenti nell'imparare attraverso l'uso delle piattaforme 3. sviluppare collaborazioni pluriennali con enti esterni/imprese per progetti di PCTO	Giugno 2023	1. evidenza lezioni in reg electr 2. evidenza materiali caricati in Teams 3. evidenza report PCTO classi 4. convenzioni/reg electr	1. si 2. si 3. si 4. si	evidenza reg elettronico 4. i report delle classi 4* presentano alcune criticità
Ampliare l'offerta formativa	1. Studiare eventuali variazioni in autonomia ai percorsi di studio che rispondano ai fabbisogni dell'utenza	novembre 2022	Evidenza ptof	si	Quadri orari PTOF
Potenziare dotazione informatica e suo utilizzo didattico	1. elaborare e realizzare un piano che, in sicurezza, potenzi dell'uso dei laboratori nella didattica, in chiave innovativa e digitale 2. riduzione distribuzione materiale didattico cartaceo a favore di forme che sfruttano le potenzialità digitali (fonti web, uso di cloud, upload su reg. electr, ecc)	Giugno 2023	1. evidenza lim e canali 2. evidenza area reg Didattica electr/Teams 3. evidenza oggettiva	1. si 2. si	1. evidenza lim e canali 2. evidenza sezioni File ed Attività in Teams
Valorizzazione delle eccellenze	Predisporre progetti per la preparazione dei ragazzi dei vari corsi a concorsi, competizioni e gare nazionali	Giugno 2023	Evidenza: progetto e partecipazione gare	parziale	Partecipazione a Gara nazionale
Migliore inserimento alunni con bisogni educativi speciali:	1. Favorire la formazione e la <u>sensibilizzazione</u> dei docenti curricolari e di sostegno sulle tematiche legate alla disabilità, DSA, BES, Inclusione e differenziazione 2. Pubblicazione sul sito di materiali per l'autoaggiornamento in tema di inclusività/integrazione	Giugno 2023	1. evidenza: registro formazione 2. Evidenza sito	1. si 2. si parziale	- Evidenza reg formazione 2. evidenza sito

Creare condizioni per sviluppo e valorizzazione risorse umane	1. mantenere e potenziare le competenze dei docenti nell'uso delle piattaforme informatiche 2. fornire ai docenti impegnati nelle qualifiche formazione e sostegno grazie all'azione del responsabile dell'offerta sussidiaria 3. formazione docenti in merito alle unità di apprendimento e sulle competenze sociali, nell'ottica di un piano pluriennale	Giugno 2023	1. Circolari/reg formazione e materiale sul sito 2. Registro formazione, verbali consigli di classe 3- evidenza: attestati e registro formazione eg formazione e materiale sul sito	1. si 2. si	1. monitoraggio finale formazione 2. evidenze richieste
Favorire il miglioramento continuo SGQ e organizzazione	1. Progressiva sostituzione delle comunicazioni personali scuola-famiglia con funzioni del registro elettronico 2. utilizzare con sistematicità la tabella per i criteri di rotazione del fornitore e la valutazione MEPA	Giugno 2023	1. a- assenza reclami scritti + b- soddisfaz famiglie > 70% 2. Evidenza in documenti	1. si 2. si	1. no reclami e soddisf 77% 2. rotazione fornitori

-