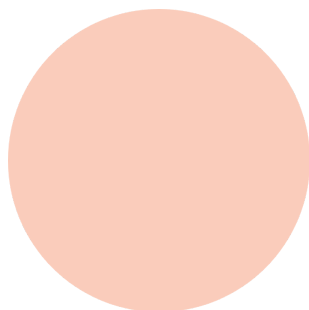
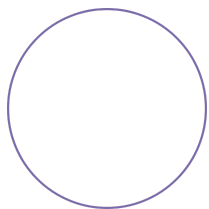




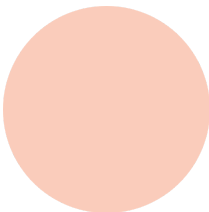
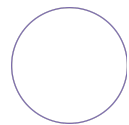
da • scuola

Guida pratica per il professore



Indice

- 1.0 - Processo di registrazione
 - 1.1 - Registrazione tramite registri elettronici
 - 1.2 - Registrazione manuale
- 2.0 - Inizializzazione del profilo
 - 2.1 Inserimento dati personali per professori registrati con registri
 - 2.2 Inizializzazione professori con accesso manuale
 - 2.3 Attesa verifica del profilo da professore
- 3.0 - Ambiente Scuola
 - 3.1 visualizzazione ambiente scuola
 - 3.2 Selezione delle proprie classi
 - 3.3 Modifica delle proprie classi
- 4.0 - Ambiente Classe
 - 4.1 Visualizzazione studenti attivi
 - 4.2 Iniziare una lezione live
 - 4.3 Scrivere contenuti sulla bacheca
- 5.0 - Utilità
 - 5.1 Segnalazioni problematiche e richieste di supporto
 - 5.2 Newsletter e Resta aggiornato



1.0 Processo di registrazione

1.1 Accesso tramite registro elettronico supportato

(ClasseViva, Axios, Mastercom, Argo)

- 1) Accedere a [dascuola.it](https://www.dascuola.it)
- 2) Cliccare su "Provalo ora" oppure "registrati" in alto
- 3) Selezionare il proprio registro dalla voce "Scegli il tuo registro elettronico"
- 4) Inserire il codice meccanografico della propria scuola (puoi trovarlo su <https://www.miur.gov.it/-/scuola-in-chiaro> cliccando il tasto "aiuto")
 - a) Per i registri Argo e Mastercom confermare nuovamente la scuola
- 5) Una volta premuto avanti, nella schermata successiva inserire le credenziali di accesso del proprio registro elettronico
- 6) Benvenuti nella piattaforma, seguiranno indicazioni nella sezione 2.0 per come procedere

1.2 Professore con Registro elettronico non supportato (Accesso manuale)

1. Accedere a [dascuola.it](https://www.dascuola.it)
2. Cliccare su "Provalo ora" oppure "registrati" in alto
3. Selezionare dalla voce "Scegli il tuo registro elettronico": "nessuno dei precedenti"
4. Inserire il codice meccanografico della propria scuola (puoi trovarlo su <https://www.miur.gov.it/-/scuola-in-chiaro> cliccando il tasto "aiuto")
5. Una volta premuto avanti, nella schermata successiva inserire la propria email
6. Verrà inviata una email di conferma all'indirizzo indicato, contenente un link di attivazione dell'account
7. Premere sul link nella mail
8. Benvenuti nella piattaforma, seguiranno indicazioni nella sezione 2.0 per come procedere

2.0 - Inizializzazione del profilo

2.1 Professori che hanno fatto l'accesso con registro elettronico

1. Non saranno necessarie ulteriori verifiche, sia professori che studenti hanno accesso completo alla piattaforma

2.2 Inizializzazione professori con accesso manuale

1. Una volta confermata la mail tramite link verrà chiesto al professore di confermare di essere un professore e di inserire il suo nome
2. Verrà dunque inviata una richiesta di verifica al nostro team che confermerà l'identità del professore
3. Una volta verificata l'identità, il professore potrà accedere alle funzionalità complete della piattaforma (sezione 3.0)

2.3 Attesa verifica del profilo da professore

1. I professori che hanno effettuato l'accesso tramite mail personale, per motivi di privacy dovranno attendere di essere verificati da noi per poter usufruire delle funzionalità complete.

3.0 - Ambiente Scuola

3.1 Visualizzazione ambiente scuola

1. Il professore una volta entrato nella piattaforma vedrà l'elenco delle classi e potrà decidere in quale sezione iniziare la propria lezione
2. Il professore potrà muoversi liberamente tra le classi, a seconda di dove dovrà fare lezione.

3.2 Selezione delle proprie classi

1. Il professore potrà segnare alcune classi come "preferite", queste verranno mostrate in evidenza nell'elenco in modo tale che abbia sempre un rapido accesso.

3.3 Modifica delle proprie classi

1. Tramite il pulsante apposito il professore potrà rimuovere classi segnate erroneamente come "preferite" ed aggiungerne nuovamente altre

4.0 - Ambiente Classe

4.1 Visualizzazione studenti attivi

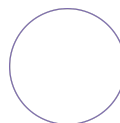
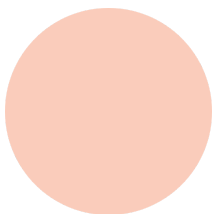
1. Nella visualizzazione della classe il professore potrà vedere gli utenti presenti nell'aula e quelli che stanno seguendo la lezione in streaming.
2. Il professore potrà segnalare eventuali studenti che si sono erroneamente iscritti in quella classe.

4.2 Iniziare una lezione live

1. All'interno di un'aula il servizio di streaming è disponibile in modo continuo, il professore dovrà semplicemente premere sul pulsante "Inizia Lezione" per iniziare lo streaming
2. Per concludere la lezione il professore dovrà premere sul pulsante abbandona lezione

4.3 Scrivere contenuti sulla bacheca

1. Per allegare contenuti agli studenti, passare appunti e materiale didattico il professore potrà utilizzare il box sotto la live della chiamate



5.0 - Utilità

5.1 Segnalazioni problematiche e richieste di supporto

1. Per eventuali problematiche della piattaforma o richieste di supporto vi preghiamo di compilare il form per i feedback nell'apposita sezione "aiuto" della piattaforma.
2. Per comunicazioni istituzionali scrivere a dascuola@westudents.it

5.2 Newsletter e Resta aggiornato

1. I professori che avranno inserito la loro email potranno ricevere gli aggiornamenti sulle nuove funzionalità implementate o eventuali comunicazioni relative alla piattaforma sulla loro casella di posta, potranno iscriversi e disiscriversi in qualsiasi momento.

